國立屏東大學導師獎勵學生物品說明及學生簽收單

(導師活動費使用)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系所/班級： | | | | | | |
| 獎勵日期： 學年度第 學期( 年 月 日) | | | | | | |
| 獎勵事由： | | | | | | |
| 獎勵物品/數量 | 學號 | | 簽收 | 獎勵物品/數量 | 學號 | 簽收 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 主管/導師 簽章： | |  | | | | |

※導師活動費使用於學生獎勵物品，核銷時須檢附黏貼憑證及獎勵事由，且同一學生不得因同一事由重複贈送。

※欄位不足時請自行增加

□影本(與正本相符) ( 請核章 )