



110 學年度課程與學習手冊

(日間學士班)

教育學系 編印

110 年 8 月

目 錄

第一部份 教育學系簡介	1
壹、本系沿革與師資概況.....	3
貳、核心能力與能力指標.....	6
第二部份 日間學士班課程(含國民小學師資職前教育專業課程)	15
壹、110 學年度畢業學分及課程架構.....	17
貳、課程設計理念與課程規劃重點.....	19
參、選課注意事項與重要修業規定.....	19
肆、110 學年度日間學士班課程地圖.....	23
伍、課程科目與學分一覽表.....	25
第三部份 通識教育課程	35
壹、國立屏東大學 110 學年度通識教育課程.....	37
貳、通識教育中心相關法規.....	40
第四部份 本校相關要點與規定	67
國立屏東大學學則.....	69
國立屏東大學學生抵免學分要點.....	78
國立屏東大學選課須知.....	80
國立屏東大學暑期修課要點.....	83
國立屏東大學校際選課要點.....	84
國立屏東大學教學實習課程實施要點.....	85
國立屏東大學課程校外參觀實施要點.....	87
國立屏東大學教育學程修習辦法.....	88
國立屏東大學教育學程甄選要點.....	95
國立屏東大學教育學院師資培育學系師資生共同修業要點.....	97
國立屏東大學學士班學生修讀輔系辦法.....	100
國立屏東大學學士班學生修讀雙主修辦法.....	102
國立屏東大學學生緊急紓困暨助學金設置要點.....	104

國立屏東大學傅申教授清寒優秀獎學金設置要點.....	106
國立屏東大學林真理同學清寒獎(救)助學金設置要點.....	107
國立屏東大學張鳳燕教授傑出論文獎設置要點.....	108
國立屏東大學教學場地及設備借用管理要點.....	109
國立屏東大學推動學術研究發展獎補助作業要點.....	111
第五部份 本系相關要點與規定.....	115
國立屏東大學教育學系師資生甄選、淘汰、遞補及輔導作業要點.....	117
國立屏東大學教育學系學生抵免學分審核要點.....	118
國立屏東大學教育學系學生基本能力檢核實施要點.....	121
國立屏東大學教育學系碩士班預修研究生甄選作業要點.....	122
國立屏東大學教育學系專題研究課程實施要點.....	123
國立屏東大學教育學系陳正昌老師獎學金辦法.....	124
第六部份 校外重大要點與規定.....	129
師資培育法.....	131
科技部補助大專學生研究計畫作業要點.....	136

第一部份 教育學系簡介

壹、本系沿革與師資概況

一、設立與發展

民國 76 年 7 月本校改制為師範學院之後，於同年 8 月 1 日成立 4 個學系，本系（初等教育學系）即為其中最大的學系。後因學校發展與國民小學師資之需求，本系逐年分出教育行政研究所、教育科技研究所、視覺藝術學系、體育學系、教育心理與輔導學系等系所。93 學年度成立碩士班，培養學術研究人才，102 學年度起招收師資培育生。95 學年度起本系更名為「教育學系」，96 學年度成立之「課程與教學碩士學位班」，105 學年度增設「課程與教學碩士在職專班」。

本學系為師資培育學系，培育專業優秀小學教師及具服務熱忱與行動力教育工作者是我們的目標，結合鄰近理念學校、客家與原住民小學、文化教育機構等場域教育實踐是我們努力的成果。師資生除教育專業課程學習外，透過志願服務、補救教學、境外交換學習等途徑，厚實教育實際經驗，深化國際素養。本學系定期辦理大學部專題研究發表、碩士班研究生學術研討會，提升學生學術研究能力。

二、師資陣容

本學系現有專任師資 15 名，其中教授 9 名、副教授 4 名、助理教授 2 名，皆具教育博士學位，學術論文著作豐富，教師專長領域能量充足，是培育優良國民小學師資、教育與行政產業及社會服務人才之最佳學系。

序	姓名	最高學歷	學術專長	開設課程
1	徐偉民教授 兼系主任	高雄師範大學 教育學博士	數學課程與教學、 數學補救教學研究	質化研究、普通數學、數學教育、國民小學 數學教材教法、數學教育研究趨勢分析、數 學教學研究
2	楊智穎教授	臺灣師範大學 教育學博士	課程史、鄉土教 育、師資培育、弱 勢者教育	教學實習、國民小學社會教材教法、教育研 究法、潛在課程、課程史研究、課程改革、 課程名著選讀、教科書分析與評鑑研究
3	李雅婷教授 兼師培中心主 任及教育學院 副院長	臺灣師範大學 教育學博士	課程理論、課程發 展與設計、課程美 學	教學實習、教育研究法、教育概論、教學原 理、課程原理、課程理論研究、課程發展與 設計
4	劉育忠教授	英國東英格蘭 大學哲學博士	課程哲學、創業學 習、敘說教育學、 質性研究方法論、 文化研究、批判教 育學	教學實習、生命史與敘說探究、批判思考導 論、教育哲學、文化研究與教育實踐專題、 校園文化分析、教育圖版遊戲設計與製作、 圖版遊戲發展趨勢研究
5	陳新豐教授	政治大學教育 學博士	測驗評量、教育統 計、教學科技、教 育心理、電腦化適 性測驗	教學實習、學習評量、教育測驗與評量、教 育研究法、教學媒體與運用、教學科技與媒 體研究、量化研究方法、閱讀與寫作教學歷 程研究、電腦輔助測驗與評量

序	姓名	最高學歷	學術專長	開設課程
6	舒緒緯教授	高雄師範大學教育學博士	教育行政、教育政策、教育法令、人力資源	教學實習、教育政策分析、公共政策通論、學校行政、國民小學行政、教育心理學、教育法規、教育研究法、教育史
7	王瑞賢教授	英國威爾斯卡地夫大學教育學院哲學博士	教育社會學、教育研究法、兒童與社會、教室言談、障礙研究	文化研究導論、台灣社會變遷與教育改革、教育社會學、教室言談、族群與多元文化、多元文化教育、兒童與社會、庶民教育學、批判理論與教學
8	湯維玲教授	臺灣師範大學教育學博士	課程與教學、師資教育、社會學習領域課程與教學	教學實習、教科書分析與評鑑研究、教科書編寫與製作、教學名著選讀、教學理論研究、課程發展與實務、多元智能課程與教學、當代課程議題研究、教師專業發展
9	王儷靜教授	美國馬里蘭大學哲學博士	性別研究、教學研究、性別平等教育、教師信念、師資培育	教學實習、性別平等教育、性別教育實作、愛情、婚姻與家庭、非營利組織與社會運動、教學理論、教學名著選讀、教學模式與設計
10	郭明堂副教授	高雄師範大學教育學博士	學校行政、教育行政、教育實習、學校評鑑、學校經營	教學實習、教育心理學、教育研究法、教育行政、教育行政理論與實務、教學評鑑與視導研究、學校評鑑、學校經營、公文與文書處理
11	陳正昌副教授	政治大學教育學博士	測驗評量、教育統計、教學科技、教育心理、電腦化適性測驗	教學實習、教育概論、教育統計、高等教育統計、量的資料蒐集與分析、教育社會學、教育統計學
12	陸怡琮副教授	美國愛荷華大學教育心理哲學博士	教育心理學、發展心理學、讀寫發展、閱讀與寫作策略教學	兒童心理學、兒童發展與輔導、閱讀心理學、學習心理學、認知心理學、教育心理學
13	陳奕璇副教授	英國伯明罕大學教育學院數位科技(ICT)博士	教學科技與媒體研究、互動多媒體設計與製作、數位學習與教學	互動多媒體設計與製作、教學設計理論與實務研究、教學媒體與運用、數位學習與教學
14	陳灝翔助理教授兼教學發展組組長	德國耶拿大學教育與文化研究所博士	教育哲學、全球化與教育(新制度主義的取向)	教育概論、教育哲學、全球化與教育、校園文化分析
15	王俊傑助理教授兼生活輔導組組長	國立臺灣師範大學國文學系研究所	寫作、國文、國語教材教法	國音及口語表達、寫作、閱讀與寫作教學歷程研究

三、110 學年度各班級導師

班級	導師	分機	研究室	班級	導師	分機	研究室
教一甲	王俊傑	33352	1319	教一乙	陳奕璇	31464	1210
教二甲	湯維玲	31458	1204	教二乙	陳灝翔	31474	1224
教三甲	王儷靜	31465	1211	教三乙	陸怡琮	31354	1225
教四甲	劉育忠	31552	1312	教四乙	舒緒緯	31459	1205

貳、核心能力與能力指標

一、校教育目標與核心能力

校核心能力層面	內涵
個人	身心健康與自主管理、人文藝術與美感品味
專業	語言素養與資訊知能、專業知識與實務職能 科學素養與創新思維、永續經營與終身學習
社會	民主法治與良好品德、團隊合作與職場倫理 多元文化與國際視野、社會責任與人文關懷

二、本校教育學院發展特色與核心能力

核心能力	價值內涵
語言與科技基礎能力	具有口語表達、語文書寫與閱讀能力，及運用科技設備與電腦文書處理能力。
合作與人際互動能力	具有民主素養、良好品德、誠實負責、熱忱與服務心，尊重包容、能與人溝通協調能力，以及國際視野。
思辨與科學研究能力	具有學科專門知能、師資職前教育專業知能、教育思辨與教育研究方法能力。
鑑賞評價與創新能力	具有運用創新教學策略，並能對教學、研究與人文藝術予以鑑賞，以及學習反思能力。

三、本系學士班教育目標與核心能力

教育目標	核心能力
1. 培育豐富的教育與文化專業知能	1-1 能具備教育專業之知能
2. 培育創新的課程與教學專業知能	2-1 能具備創新課程與教學之能力 2-2 能具備教育研究及企劃之能力
3. 培育實用的文教與學校行政知能	3-1 能具備文教與學校行政之專業能力
4. 培育廣博的社會關懷與服務知能	4-1 能具備多元文化與國際視野之能力 4-2 能具備社會參與之能力

四、教育學系學士班專業課程與核心能力檢核機制（單位%）

課程名稱/ 核心能力	能具備教育 專業之知能	能具備創新 課程與教學 之能力	能具備教育 研究及企劃 之能力	能具備文教 與學校行政 之專業能力	能具備多元 文化與國際 視野之能力	能具備社會 參與之能力
一、國小師資職前教育課程						
教育概論	80					20
教育心理學	60		40			
教育社會學	60				40	
教育哲學	60				40	
兒童心理學	70				30	
教育史	70				30	
教育行政	40			60		
特殊教育導論	50		20			30
兒童發展與輔導	80	10			10	
教育法規	50			50		
教學原理	50	50				
班級經營	40		40			20
課程發展與設計	30	70				
性別平等教育	60					40
教學媒體與運用		60		40		
閱讀教育	60	40				
多元文化教育	60				40	
輔導原理與實務	50		30			10
學校行政	50			50		
學習評量	70		30			
教師專業發展	60	40				
教學實習	30	50				20
教育議題專題	40	30			30	
教具製作	60	40				
二、系專業課程						
教育統計學	30		70			
數位教學程式設計	70	30				
教育研究法	30		70			
專題研究	50		50			

課程名稱/ 核心能力	能具備教育 專業之知能	能具備創新 課程與教學 之能力	能具備教育 研究及企劃 之能力	能具備文教 與學校行政 之專業能力	能具備多元 文化與國際 視野之能力	能具備社會 參與之能力
生命教育	40					60
高等教育統計	30		70			
人類認知與學習	70	30				
教育測驗與評量	70		30			
學習診斷與輔導	50	50				
生命史與敘說探 究			50		50	
比較教育			40		60	
質性研究	40		60			
電腦輔助測驗與 評量	60	40				
真實評量	60	40				
全球化與教育	50				50	
閱讀與寫作策略	30	70				
數位學習與教學	40	30		30		
行為改變技術	60	40				
數學教育導論	30	70				
繪本賞析與教育 應用	50	30				20
課程與教學名著 選讀	40	40			20	
課程原理	40	60				
閱讀與寫作素養 導向教學	30	70				
國小數學課程分 析與設計		70	30			
教學模式與設計	40	40	20			
多元智能課程與 教學	40	60				
閱讀評量	30	70				
數學領域教學深 究	50	50				
教學理論	60	40				

課程名稱/ 核心能力	能具備教育 專業之知能	能具備創新 課程與教學 之能力	能具備教育 研究及企劃 之能力	能具備文教 與學校行政 之專業能力	能具備多元 文化與國際 視野之能力	能具備社會 參與之能力
統整課程實作	40	40	20			
適性教學	40	60				
課程理論	70				30	
語文領域教學深 究	50	50				
補救教學	40	60				
社會領域教學深 究	40	40				20
生活課程教學深 究	20	80				
綜合活動領域教 學深究	20	80				
互動多媒體設計 與製作		50		50		
課程評鑑	40		30		30	
課程改革	40	30			30	
行政學	40			60		
公共關係				70		30
行政法	30			70		
教育行政理論與 實務	60			40		
學校組織原理	35	20	15	10		20
學校規劃與建築	60		40			
國民小學行政				60	40	
學校經營	40			60		
教育政策分析				60	40	
學校評鑑	50			50		
公文與文書處理			50	50		
媒體識讀教育		50			50	
兒童與社會	40	30				30
批判思考導論	50				50	
性別教育實作			50		50	
現代教育思潮	60				40	

課程名稱/ 核心能力	能具備教育 專業之知能	能具備創新 課程與教學 之能力	能具備教育 研究及企劃 之能力	能具備文教 與學校行政 之專業能力	能具備多元 文化與國際 視野之能力	能具備社會 參與之能力
文化研究導論	40		30		30	
台灣新住民與教育	30				40	30
台灣原住民族教育	30				40	30
校園文化分析			60		40	
女性主義教育學			50		50	
非營利組織與社會運動					60	40
實驗教育的理念 與實踐	40	60				
台灣社會變遷與 教育改革	30		30		40	

五、國民小學師資職前課程素養指標、核心內容與本學系科目對應

專業素養	專業素養指標	課程核心內容	教育部表列參考科目	本學系科目
1. 了解教育發展的理念與實務	<p>1-1 了解有關教育目的和價值的主要理論或思想,以建構自身的教育理念與信念。</p> <p>1-2 敏銳覺察社會環境對學生學習影響,以利教育機會均等。</p> <p>1-3 了解我國教育政策、法規及學校實務,以作為教育實踐基礎。</p>	<p>(1)教育本質、教育目的與內容</p> <p>(2)主要教育理論與思想</p> <p>(3)教育與社會變遷及進步</p> <p>(4)教育與社會流動及公平</p> <p>(5)學校與教育行政制度的理念、實務與改革</p> <p>(6)我國主要教育政策、法規及實務</p>	<p>教育概論、教育哲學、教育史、現代教育思潮、德育原理、美育原理 教育社會學、比較教育、教育議題專題、多元文化教育 教育 教育行政、學校行政、教育法規(令)</p>	<p>❖教育哲學</p> <p>❖教育社會學</p> <p>❖教育行政</p> <p>❖學校行政</p> <p>❖教育法規</p> <p>❖教育史</p> <p>❖多元文化教育</p>
2. 了解並尊重學習者的發展與學習需求	<p>2-1 了解並尊重學生身心發展、社經及文化背景的差异,以作為教學與輔導的依據。</p> <p>2-2 了解並運用學習原理,以符合學生個別學習需求與發展。</p> <p>2-3 了解特殊需求學生的特質與鑑定歷程,以提供適切的教育與支持。</p>	<p>(1)主要身心發展理論及其教育應用</p> <p>(2)主要學習理論及其教育應用</p> <p>(3)主要學習動機理論及其教育應用</p> <p>(4)學習策略</p> <p>(5)身心、社經與文化等背景差異及其與學習、發展的關係</p> <p>(6)學生特質與需求的辨識</p> <p>(7)特殊教育學生的特質與鑑定歷程</p> <p>(8)特殊教育學生個別化教育計畫/個別輔導計畫</p>	<p>教育概論、教育心理學、發展心理學、青少年心理學、青少年問題研究、教學心理學</p> <p>學習原理、學習心理學、認知心理學 多元文化教育、文化回應教學 特殊教育導論、特殊需求學生教育、資優教育導論</p>	<p>❖教育心理學</p> <p>❖性別平等教育</p> <p>❖特殊教育導論</p> <p>❖兒童心理學</p> <p>❖兒童發展與輔導</p>

專業素養	專業素養指標	課程核心內容	教育部表列參考科目	本學系科目
3. 規劃適切的課程、教學及多元評量	<p>3-1 依據課程綱要/大綱、課程理論及教學原理，以規劃素養導向課程、教學及評量。</p> <p>3-2 依據課程綱要/大綱、課程理論及教學原理，以協同發展跨領域/群科/科目課程、教學及評量。</p> <p>3-3 具備任教領域/群科/科目所需的專門知識與學科教學知能，以進行教學。</p> <p>3-4 掌握社會變遷趨勢與議題，以融入課程與教學。</p> <p>3-5 應用多元教學策略、教學媒材與學習科技，以促進學生有效學習。</p> <p>3-6 根據多元評量結果調整課程與教學，以提升學生學習成效。</p>	<p>(1)主要課程、教學與評量的理論</p> <p>(2)重要議題融入課程、教學與評量</p> <p>(3)我國課程、教學與評量的重要政策</p> <p>(4)12年國民基本教育素養導向(單科/跨領域統整/跨科統整)課程、教學及評量的發展及實踐</p> <p>(5)課程、教學與評量的創新及學習科技的應用</p> <p>(6)領域/學科(或科目)/群科專門知識與學科教學知能</p> <p>(7)分科/分領域(群科)教材教法</p> <p>(8)探究與實作設計與實施</p>	<p>教育概論 課程發展與設計、課程理論與實務、學校本位課程發展、教育議題專題、現代教育思潮</p> <p>教學原理、分組合作學習、差異化教學、適性教學、學習策略、學習共同體與教學 學習科技與應用、電腦與教學、教學媒體、教學媒體與應用、電腦輔助教學 學習評量、學習的發展與評量、課程教學與評量、心理與教育測驗、教育評量與測驗、學習輔導、補救教學、E 檔案發展與設計</p> <p>學科/領域專門知識 分科/分領域教材教法</p>	<p>❖教育議題專題</p> <p>❖課程發展與設計</p> <p>❖教學原理</p> <p>❖學習評量</p> <p>❖教學媒體與運用</p> <p>❖性別平等教育</p> <p>❖閱讀教育</p> <p>【教材教法】</p> <p>【專門課程(教學基本學科)】</p>

專業素養	專業素養指標	課程核心內容	教育部表列參考科目	本學系科目
4. 建立正向學習環境並適性輔導	4-1 應用正向支持原理，共創安全、友善及對話的班級與學習環境，以養成學生良好品格及有效學習。 4-2 應用輔導原理與技巧進行學生輔導，以促進適性發展。	(1)主要輔導理論 (2)輔導技巧與正向管教 (3)三級輔導與資源整合 (4)學生輔導倫理與主要法規 (5)班級經營的意義、目的、內容與方法 (6)學生自律與自治 (7)親師生關係	輔導原理與實務、輔導活動、行為改變技術 生涯規劃、生涯輔導 班級經營 教育概論、德育原理、教育哲學、美育原理	❖輔導原理與實務 ❖班級經營
5. 認同並實踐教師專業倫理	5-1 思辨與認同教師專業倫理，以維護學生福祉。 5-2 透過教育實踐關懷弱勢學生，以體認教師專業角色。 5-3 透過教育實踐與省思，以發展溝通、團隊合作、問題解決及持續專業成長的意願與能力。	(1)教師專業、倫理及其承諾 (2)教師專業角色及其權利與義務 (3)教師角色與社區關係 (4)服務學習與實務體驗 (5)教師自我反思、溝通互動與解決問題 (6)教師專業社群與終身學習	教育概論、教師專業倫理 教育哲學、德育原理、教育史、教育社會學、師生關係 教學實習、教育見習、教師專業社群、教育行動研究、教育研究法 教師專業發展	❖教師專業發展 ❖教學原理 ❖教學實習

**第二部份 日間學士班課程(含國民小學
師資職前教育專業課程)**

壹、110 學年度畢業學分及課程架構

【師資生】128 學分

課程類別	學分數	說明
通識課程	28	
教育專業課程 (國民小學師資職前教育專業課程) -教育專業課程 1. 教育基礎課程 2. 教育方法課程 3. 教育實踐課程 -專門課程	46 36 12 12 12 10	1. 【教育概論】、【教育心理學】、【教育社會學】、【教育哲學】必修 2. 【教學原理】、【學習評量】、【課程發展與設計】必修 3. 【國民小學國語教材教法】、【國民小學數學教材教法】、【教學實習(一)(二)】必修，教材教法須修習至少 3 個不同領域 【國音及口語表達】、【普通數學】必修，至少修習 4 個不同領域
系專業課程 -必修 -選修	32 7 25	選修分為理論/方法、課程教學、文教行政、多元文化四類群，各類群至少修習 4 學分
自由選修	20	跨系、院、校之課程，其中須包含【職業教育與訓練】及【生涯規劃】兩門課程；各類學分學程 「國小師資職前課程」與「系專業課程」修習已達規定學分數者，超修之學分數得列入「自由選修」學分數
院選修課程	2	【數位學習程式設計】

註：教育部 108 年 12 月 13 日臺教師(二)字第 1080182086 號函核定。

【非師資生】128 學分

課程類別	學分數	說明
通識課程	28	
教育專業課程 (國民小學師資職前教育專業課程)	38	教育基礎課程【教育概論】、【教育心理學】、【教育社會學】、【教育哲學】為必修
系專業課程 -必修 -選修	40 7 33	選修分為理論/方法、課程教學、文教行政、多元文化四類群，各類群至少修習 4 學分
自由選修	20	跨系、院、校之課程；各類學分學程
		「國小師資職前課程」與「系專業課程」修習已達規定學分數者，超修之學分數得列入「自由選修」學分數
院選修課程	2	【數位學習程式設計】

貳、課程設計理念與課程規劃重點

一、課程設計理念

本學系大學部教育目標旨在培養優良國民教育師資、課程研發與教學人才、教育行政人員、教育文化事業管理人才、學術研究人才與社會服務人才。學生要具備這些目標，其內涵必須包括豐富的教育專業知能、課程研究與發展知能、教育行政知能、研究能力、服務人群的熱忱、經營文化事業的意願等。換言之，「培養各階段各類之教師及其他教育專業人員」、「兼重學術研究與推廣服務以領導社會改變，落實大學之社會責任」是本學系目前與未來永續發展之目標。本學系課程設計理念有四：

- (一) 培養學生統整教育專業知識的能力
- (二) 促使大學部課程奠基科際整合的理論基礎
- (三) 落實學系課程的精緻性與系統性
- (四) 促進教育理論與實務的更緊密結合

二、課程規劃重點

- (一) 「教學實習」課程為三下、四上實施
- (二) 透過課程精緻化提升學系面臨轉型挑戰之能量
- (三) 重視系專門課程與新興社會重要議題間之連結與融合
- (四) 深化學系課程與教育目標、核心能力相應關係
- (五) 基本研究能力的訓練，鼓勵學生進行「專題研究」
- (六) 建立不分組課程架構、師資生及非師資生畢業學分數修業規定

三、課程目標

- (一) 培養有能力、具創意的教育專業人員
- (二) 培養有能力、具創意的教育專業人員
- (三) 培育優秀之教育與學校行政人才
- (四) 培育深具人文關懷與思考對話能力之文化人
- (五) 培養能分析教育現象與社會文化的教育工作者

參、選課注意事項與重要修業規定

在四年紮實的學習後，未來將有機會成為一位專業優秀的老師、一位教育行政管理人才或是一位有服務熱忱又有行動力的文教工作者，甚至是成為滿懷創意的教育創業者。為了達到上述的遠景，同學們首要按部就班修習本學系課程，一方面要注意課程科目邏輯順序，另一方面以自己的學習志趣為引導，有效選擇類群選修科目。如因故選擇放棄修習師資培育課程，請詳讀本手冊相關說明，謹慎規劃畢業應修學分，以避免影響您的畢業權益。

一、本系選課須知

(一) 開課單位說明

每學期開課情形與各節次上課時間請依校務行政系統及教務處課務組公告為準；國民小學師資職前教育專業課程，主要由本系日間學士班與本校教育學院共選課程班開設，其中由本校教育學院共選課程班開設為「職業教育與訓練」、「生涯規劃」課程。

暑假期間僅由本校師資培育中心針對學程甄選錄取生開設，如欲暑修該課程者，請向師資培育中心教育學程組洽詢選課相關事宜，並依師資培育中心選課規則進行選課。

(二) 選課注意事項

選課前，請詳閱本校選課須知，有關任何選課最新消息，並隨時留意本校首頁、教務處網頁、系網、系官方臉書等專區，查看各類重要資訊，本課程手冊須保留至畢業。學士班學生每學期總修習學分數不得多於為 25 學分（不含超修），不得少於 9 學分（除延修生須至少修一門課之情形外），自入學後第 2 學期起，如需超修請依課務組規定辦理申請。

針對選課人數額滿課程，請依該學期課務組公告人工特殊選課處理作業時間至各開課系所公告之受理時段及指定地點辦理課程額滿或特殊情形人工加簽登記，本系開設課程請至系辦辦理、教育學院共選課程請至教育學院院長室辦理，逾時不候。如欲跨系、暑修或校際選課，須事先至課務組網頁下載填寫「校際選修課程申請表(本校生用)」後，經雙方主管審核同意後，並依欲選修課程之學校規定繳納學分費。

部分校共選的通識科目名稱與本系科目名稱類似，請注意不計入通識學分之課程（即使修習亦不計入通識學分）。

二、重要選課規則

(一) 順位與不得上修原則請務必遵守：

低年級原則上不可上修高年級課程

第一順位：該年級

第二順位：全系學生

(二) 本學系部分課程修課邏輯（請參考）：

基礎課程	進階課程
教育統計學	高等教育統計
管理學	專案管理實務
教育社會學	另類教育的理念與實踐
教學原理	教學模式與設計
教育行政	教育行政理論與實務
學校行政	國民小學行政
公共政策通論（此門為通識課程）	教育政策分析

三、國民小學師資職前教育專業課程各領域修課原則

(一) 國小師資職前教育專業課程之「教材教法與教學實習課程」設有相對應的基礎課程與進階課程，務必先修習基礎課程後修習進階課程。

如下表：

領域	基礎課程	進階課程
語文領域	國音及口語表達【必修】	國民小學國語教材教法【必修】，有擋修
	兒童英語	國民小學英語教材教法
	本土語言	國民小學本土語言教材教法
	新住民語言	國民小學新住民語文教材教法
數學領域	普通數學【必修】	國民小學數學教材教法【必修】，有擋修
自然科學領域	自然科學概論	國民小學自然科學教材教法
社會領域	社會領域概論	國民小學社會教材教法
藝術領域	音樂、美勞、表演藝術 (擇一)	國民小學藝術教材教法
健康與體育領域	健康與體育	國民小學健康與體育教材教法
綜合活動領域	輔導原理與實務、童軍	國民小學綜合活動教材教法

2. 「教學實習」(一)(二)課程分別於三下、四上實施，如欲赴境外研修，請謹慎規劃個人修課情形。
3. 「職業教育與訓練」、「生涯規劃」列為必修學分。依教育部 106 年 5 月 12 日臺教師(二)字第 1060068553 號函：「配合技術及職業教育法第 24 條規定，高級中等以下學校師資職前教育課程應將職業教育與訓練、生涯規劃相關科目列為必修學分」。本規定適用於各師資培育大學 105 學年度起錄取之師資生。
4. 國民小學師資職前教育專業課程需至少有四個學期修課事實，以上學期數皆不含寒、暑假修課。
5. 本校加註領域專長專門課程(輔導、英語、自然)詳情請參見本校師資培育中心表單下專之加註領域專長申請公告，網址如下：
<http://www.cte.nptu.edu.tw/files/11-1026-7786.php?Lang=zh-tw>
6. 本校教育學院開設「新住民教育與文化學分學程」及原住民族教育研究中心「原住民族語言學分班」課程，歡迎有興趣者選修。

四、高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試重要事項

(一) 應試科目表

一	二	三	四	五
國語文能力測驗 含國文、作文、閱讀、國音等基本能力。	教育原理與制度 含「教育原理」含教育心理學、教育社會學、教育哲學等；「教育制度」含與本教育階段相關制度、法令與政策。	兒童發展與輔導 「兒童發展」含生理、認知、語言、社會、道德、人格、情緒；「兒童輔導」含主要諮商理論或學派、輔導倫理、團體輔導、學習輔導、兒童適應問題診斷與個案研究及心理與教育測驗。	國民小學課程與教學 含國民小學課程發展與設計、教學原理與設計、班級經營及教學評量等。	數學能力測驗 含普通數學（數與量、代數、幾何、統計與機率）、數學教材教法（數學教材內容、兒童數學概念、數學教學與評量。）

備註：

(1) 教育部臺教師(二)字第 1080133716B 號(108 年 10 月 5 日修正發布)。

(2) 各科試題研發小組應依考試時間與應試科目之不同，訂定各科命題內容、命題內容參照及題型，並配合課程改革、教育趨勢，適時將課程綱要、十二年國民基本教育政策(包括精進學生學習成效政策等)及重大教育議題(包括五育理念、品德教育、性別平等教育、人權教育、多元文化教育等)納入各科命題內涵與範圍。

(二) 考試重大變革

因應師資培育法(106 年 6 月 14 日修正)於 107 年 2 月 1 日生效實施，109 年起教師資格檢定考試期程規劃方向變革摘述如下(106 年 6 月 22 日精進師資培育之大學師培實務工作圈第 2 次跨組共識會議紀錄)：

(1) 重要時程

· 每年考試時間安排於 6 月辦理 1 次。

(2) 報考資格

- 取得修畢師資職前教育證明書或證明者，始得參加本考試。
- 尚未取得修畢師資職前教育證明書或證明的應屆畢業生，可申請暫准報名參加本考試。

(3) 實習新制

107 年 9 月後取得師資生資格之學生均實施新制：

實施先檢定後實習，參加當年度 6 月考試，並銜接當年度 8 月實習。應屆畢業生得以應屆暫准報名身分，參加該年度 6 月份考試；應屆畢業生如未修完系所畢業學分，不具應考資格。

肆、110 學年度日間學士班課程地圖

教育目標	畢業應修學分	課程領域	課程類別	一上	一下	二上	二下	三上	三下	四上	四下			
1. 豐富的教育與文化專業知能 2. 創新的課程與教學專業知能 3. 實用的文教與學校行政知能 4. 廣博的社會關懷與服務知能	畢業學分數 -師資生 128 -非師資生 128 1. 院必修課程 2 2. 職前教育課程 師資生至少 46，非師資生至少 38 (「教育基礎」類別必修仍需全數修習) (1) 教育專業課程 36 教育基礎 12 教育方法 12 教育實踐 12 (2) 專門課程 10 3. 系專業課程 -師資生 32 -非師資生 40 必修 7 選修(各類群至少 4 學分) -師資生 25 -非師資生 33 4. 自由選修 (至多 20) 5. 通識課程 (28)	國民小學師資類科職前教育課程 (師資生至少 46 學分 非師資生至少 38 學分) 系專業課程 (師資生 32 學分 非師資生 40 學分)	教育基礎 (至少 12 學分)	【教育概論】 兒童心理學	【教育社會學】 【教育心理學】 教育史	教育行政 特殊教育導論(3 學分)	兒童發展與輔導 教育法規		【教育哲學】					
			教育方法 (至少 12 學分)	性別平等教育	【教學原理】 教學媒體與運用 閱讀教育	班級經營 多元文化教育 輔導原理與實務	【課程發展與設計】 學校行政	【學習評量】		教師專業發展				
			教育實踐 (至少 12 學分)						教育議題專題	【教學實習 (一)】 2 學分/3 小時	【教學實習 (二)】 2 學分/3 小時			
									【國民小學國語教材教法】 國民小學英語教材教法 國民小學自然科學教材教法 國民小學綜合活動教材教法 國民小學健康與體育教材教法	【國民小學數學教材教法】 國民小學本土語文教材教法 國民小學藝術教材教法 國民小學社會教材教法 國民小學新住民語文教材教法				
					專門課程 (至少 10 學分)	❖ 語文領域 【國音及口語表達】 寫字及書法 寫作 兒童文學 兒童英語 本土語言 新住民語 ❖ 數學領域 【普通數學】 ❖ 社會領域 社會領域概論 ❖ 自然科學領域 自然科學概論			❖ 藝術領域 音樂 鍵盤樂 美勞 表演藝術 藝術概論 ❖ 綜合活動領域 童軍 ❖ 健康與體育領域 健康與體育					
						學(必修 7 修)	【教育統計學】				【教育研究法】 (3 學分)	【專題研究 (三下)】	【專題研究 (四上)】	
					選修 (師資生 25 非師資生 33，各類群至少 4 學分)	理論/方法類群	生命教育		高等教育統計	人類認知與學習 教育測驗與評量	學習診斷與輔導	生命史與敘說探究 比較教育	質性研究 電腦輔助測驗與評量	真實評量 全球化與教育
						課程教學類群	閱讀與寫作策略	數位學習與教學 行為改變技術 數學教育導論	繪本賞析與教育應用 課程與教學名著選讀 課程原理 閱讀與寫作素養導向教學 數學思考與解題	教學模式與設計 多元智能課程與教學 閱讀評量 數學領域教學深究 教具製作	教學理論 統整課程實作	適性教學 課程理論 語文領域教學深究 補救教學 國小數學課程分析與設計	社會領域教學深究 生活課程教學深究 綜合活動領域教學深究 互動多媒體設計與製作	課程評鑑 課程改革
						文教行政類群	行政學	公共關係	行政法	教育行政理論與實務	學校組織原理 學校規劃與建築 國民小學行政	學校經營	教育政策分析 學校評鑑	公文與文書處理
						多元文化類群		媒體識讀教育 兒童與社會	批判思考導論	性別教育實作 現代教育思潮 文化研究導論 台灣新住民與教育	台灣原住民族教育 校園文化分析 女性主義教育學	非營利組織與社會運動 實驗教育的理念與實踐	台灣社會變遷與教育改革	
		20 修自由選 學(至多)	多修習的國民小學師資類科職前教育課程與系專業課程											
			跨系、院、校之課程；各類學分學程											
		學(2 修院課必)	【數位學習程式設計】											

伍、課程科目與學分一覽表

110 學年度教育學系大學部專業課程

一、課程架構與應修學分

- (一) 畢業學分數：師資生 128 學分、非師資生 128 學分。
- (二) 國民小學師資類科職前教育課程（以下簡稱「國小師資職前課程」）：師資生 46 學分、非師資生 38 學分（教育基礎課程類別必修仍須全數修習）。
- (三) 系專業課程：師資生 32 學分、非師資生 40 學分。
- (四) 自由選修：
師資生至多 20 學分（多修習的國小師資職前課程與系專業課程；跨系、院、校之課程，其中須包含【職業教育與訓練】及【生涯規劃】兩門課程；各類學分學程，不含通識）、非師資生至多 20 學分（多修習的國小師資職前課程與系專業課程；跨系、院、校之課程；各類學分學程，不含通識）。
- (五) 通識學分數：28 學分。
- (六) 院選修課程：至少 2 學分【數位學習程式設計】。
- (七) 大學部「國小師資職前課程」與「系專業課程」修習已達規定學分數者，超修之科目學分數得列入自由選修學分數。

二、國小師資職前課程修課規定

- (一) 國小師資職前課程係指教育部 108 年 12 月 13 日臺教師(二)字第 1080182086 號函核定通過本學系大學部師資生應修習之國民小學教師師資職前教育課程教育專業課程。
- (二) 國小師資職前課程分為「專門課程」與「教育專業課程」：
 1. 專門課程：至少 10 學分，其中【國音及口語表達】、【普通數學】必修。至少修習 4 個不同領域。
 2. 「教育專業課程」，至少 36 學分：
 - (1) 教育基礎課程：至少 12 學分，其中【教育概論】、【教育心理學】、【教育社會學】、【教育哲學】為必修。
 - (2) 教育方法課程：至少 12 學分，其中【教學原理】、【課程發展與設計】、【學習評量】為必修。
 - (3) 教育實踐課程：至少 12 學分，其中【國民小學國語教材教法】、【國民小學數學教材教法】、【教學實習(一)】、【教學實習(二)】為必修。教材教法須修習至少 3 個不同領域。
- (三) 大學部師資生須加修「職業教育與訓練」、「生涯規劃」，此二科目會另行規劃開課。

三、系專業課程修課規定

- (一) 系專業課程：師資生32學分、非師資生40學分，分為「必修」與「選修」：
 1. 必修：7 學分，包括【教育統計學】、【教育研究法】、【專題研究】。
 2. 選修：師資生 25 學分、非師資生 33 學分。分為 4 個類群—理論/方法類群、課程教學類群、文教行政類群、多元文化類群。每類群至少修習 4 學分。

課程代碼	課程名稱	學分	時數	必修 選修	110		111		112		113		備註
					一年級		二年級		三年級		四年級		
					上	下	上	下	上	下	上	下	
一、國民小學師資職前教育專業課程 (至少 46 學分)													
(一) 專門課程 (至少 10 學分)													
必修 4 學分，至少修習 4 個領域，「專門課程」超修科目學分數可計入「自由選修」科目學分數													
語文領域													1. 至少 4 個領域 10 學分 2. 【國音及口語表達】、【普通數學】為必修
ELE5001	國音及口語表達【必修】 Chinese Phonology and Oral Expression	2	2	必	2 (2)								
ELE5002	寫字及書法 Handwriting and Chinese Calligraphy	2	2	選	2 (2)								
ELE5003	寫作 Writing	2	2	選	2 (2)								
ELE5004	兒童文學 Children' s Literature	2	2	選	2 (2)								
ELE5005	兒童英語 English for Children	2	2	選	2 (2)								
ELE5006	本土語言 Native Language	2	2	選	2 (2)								
ELE5007	新住民語言 New Immigrant Language	2	2	選	2 (2)								
數學領域													
ELE5008	普通數學【必修】 General Mathematics	2	2	必	2 (2)								
自然科學領域													
ELE5010	自然科學概論 Introduction to Natural Science	2	2	選	2 (2)								
社會領域													
ELE5009	社會領域概論 Introduction to Social Studies	2	2	選	2 (2)								
藝術領域													
ELE5011	音樂 Music	2	2	選	2 (2)								
ELE5012	鍵盤樂 Keyboard Instructions	2	2	選	2 (2)								
ELE5013	美勞 Arts and Crafts	2	2	選	2 (2)								
ELE5014	表演藝術 Performing Arts	2	2	選	2 (2)								
ELE2501	藝術概論 Introduction to Art	2	2	選	2 (2)								

課程代碼	課程名稱	學分	時數	必修 選修	110		111		112		113		備註
					一年級		二年級		三年級		四年級		
					上	下	上	下	上	下	上	下	
健康與體育領域													
ELE5016	健康與體育 Health and Physical Education	2	2	選		2 (2)							
綜合活動領域													
ELE5015	童軍 Scouts	2	2	必		2 (2)							
(二) 教育專業課程 (至少 36 學分) 「教育專業課程」超修科目學分數可計入「自由選修」科目學分數													
1. 教育基礎課程 (至少 12 學分) 必修 8 學分，「教育基礎課程」超修科目學分數可計入「自由選修」科目學分數													
ELE1901	教育概論【必修】 Introduction to Education	2	2	必		2 (2)							至少修習 12 學分 【教育概 論】、【教育心 理學】、【教育 社會學】、【教 育哲學】為必 修
ELE2322	兒童心理學 Child Psychology	2	2	選		2 (2)							
ELE1903	教育心理學【必修】 Educational Psychology	2	2	必		2 (2)							
ELE2701	教育社會學【必修】 Sociology of Education	2	2	必		2 (2)							
ELE2912	教育史 History of Education	2	2	選		2 (2)							
ELE2101	教育行政 Educational Administration	2	2	選			2 (2)						
ELE2219	特殊教育導論 (特殊需求學生教育) Introduction to Special Education	3	3	選			3 (3)						
ELE2220	兒童發展與輔導 Child Development and Guidance	2	2	選				2 (2)					
ELE4901	教育法規 Laws of Education	2	2	選				2 (2)					
ELE3903	教育哲學【必修】 Philosophy of Education	2	2	必					2 (2)				
2. 教育方法課程 (至少 12 學分) 必修 6 學分，「教育方法課程」超修科目學分數可計入「自由選修」科目學分數													
ELE2916	性別平等教育 Gender Equality Education	2	2	選		2 (2)							至少修習 12 學分
ELE1902	教學原理【必修】 Principles of Instruction	2	2	必		2 (2)							

課程代碼	課程名稱	學分	時數	必修 選修	110		111		112		113		備註	
					一年級		二年級		三年級		四年級			
					上	下	上	下	上	下	上	下		
ELE2323	教學媒體與運用 Instructional Media and Applications	2	2	選		2 (2)							【教學原理】、【課程發展與設計】、【學習評量】為必修	
ELE1202	閱讀教育 Reading Education	2	2	選		2 (2)								
ELE3105	多元文化教育 Multicultural Education	2	2	選			2 (2)							
ELE3315	班級經營 Classroom Management	2	2	選			2 (2)							
ELE2205	輔導原理與實務 Principles and Practice of Guidance	2	2	選			2 (2)							
ELE2906	課程發展與設計【必修】 Curriculum Development and Design	2	2	必				2 (2)						【課程發展與設計】建議先修【課程原理】
ELE2903	學校行政 School Administration	2	2	選				2 (2)						
ELE2324	學習評量【必修】 Learning Assessment	2	2	必					2 (2)					
ELE4331	教師專業發展 Teachers' Professional Development	2	2	選							2 (2)			
3. 教育實踐課程（至少 12 學分） 必修 8 學分，「教育實踐課程」超修科目學分數可計入「自由選修」科目學分數														
ELE3131	教育議題專題 Topics on Educational Issue	2	2	選					2 (2)				1. 至少修習 12 學分，國民小學教材教法必修 3 個領域。 2. 【教學實習（一）（二）】、【國民小學國語教材教法】、【國民小學數學教材教法】為必修。	
ELE3224	教學實習（一）【必修】 Teaching Practicum I	2	3	必					2 (3)					
ELE3225	教學實習（二）【必修】 Teaching Practicum II	2	3	必							2 (3)			
語文領域														
ELE5017	國民小學國語教材教法【必修】 Teaching Materials and Methods of Mandarin in the Primary School	2	2	必							2 (2)		3. 【國民小學國語教材教法】須先修【國音及口語表達】；【國民小	
ELE5020	國民小學本土語文教材教法 Teaching Materials and Methods of Native Languages in the Primary School	2	2	必							2 (2)			

課程代碼	課程名稱	學分	時數	必修	110		111		112		113		備註
					一年級		二年級		三年級		四年級		
					上	下	上	下	上	下	上	下	
ELE5019	國民小學英語教材教法 Teaching Materials and Methods of English in the Primary School	2	2	必							2 (2)	學數學教材教法】須先修【普通數學】 4. 【教學實習(一)】需先修【國民小學國語教材教法】或【國民小學數學教材教法】。【教學實習(二)】需先修【教學實習(一)】，設有擋修。 5. 建議【國民小學藝術教材教法】、【國民小學健康與體育教材教法】及【國民小學綜合活動教材教法】以上3科至少修習1科。 6. 教育議題專題(包含藝術與美感、性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生	
ELE5027	國民小學新住民語文教材教法 Teaching Materials and Methods of Native Languages of New Immigrants in the Primary School	2	2	必							2 (2)		
數學、自然科學、社會、藝術、健康與體育、綜合活動等領域													
ELE5018	國民小學數學教材教法【必修】 Teaching Materials and Methods of Mathematics in the Primary School	2	2	必							2 (2)		
ELE5022	國民小學自然科學教材教法 Teaching Materials and Methods of Nature Sciences in the Primary School	2	2	必							2 (2)		
ELE5024	國民小學社會教材教法 Teaching Materials and Methods of Social Studies in the Primary School	2	2	必							2 (2)		
ELE5023	國民小學藝術教材教法 Teaching Materials and Methods of Arts in the Primary School	2	2	必							2 (2)		
ELE5025	國民小學健康與體育教材教法 Teaching Materials and Methods of Health and Physical Education in the Primary School	2	2	必							2 (2)		

課程代碼	課程名稱	學分	時數	必修	110		111		112		113		備註
					一年級		二年級		三年級		四年級		
					上	下	上	下	上	下	上	下	
ELE5021	國民小學綜合活動教材教法 Teaching Materials and Methods of Integrative Activities in the Primary School	2	2	必							2 (2)		涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族、新移民、媒體素養育及其他新興議題等各類教育議題，並依當前教育趨勢及教育現場需求適時調整)。
二、系專業課程 (師資生至少 32 學分、非師資生至少 40 學分)													
(一) 必修 (共 7 學分)													
ELE2908	教育統計學【必修】 Educational Statistics	2	2	選	2 (2)								
ELE2999	教育研究法【必修】 Research Methods in Education	3	3	必				3 (3)					
ELE3999	專題研究【必修】 Topic Research	2	4	必					1 (2)	1 (2)			
(二) 選修 (師資生至少 25 學分、非師資生至少 33 學分) 各類群至少 4 學分，「系選修」超修科目學分數可計入「自由選修」科目學分數													
理論/方法類群 (至少修習 4 學分)													
ELE4903	生命教育 Life Education	2	2	選	2 (2)								【高等教育統計】建議先修課程【教育統計學】
ELE2218	高等教育統計 Advanced Statistics in Education	2	2	選			2 (2)						
ELE3319	教育測驗與評量 Educational Testing and Assessment	2	2	選				2 (2)					
ELE4909	人類認知與學習 Human Cognition and Learning	2	2	選				2 (2)					
ELE4915	學習診斷與輔導 Diagnosis and Guidance of Learning Difficulties	2	2	選					2 (2)				
ELE3802	生命史與敘說探究 Life History and Narrative Inquiry	2	2	選						2 (2)			

課程代碼	課程名稱	學分	時數	必修 選修	110		111		112		113		備註
					一年級		二年級		三年級		四年級		
					上	下	上	下	上	下	上	下	
ELE3110	比較教育 Comparative Education	2	2	選						2 (2)			
ELE4606	電腦輔助測驗與評量 Computer-Aided Testing and Assessment	2	2	選							2 (2)		
ELE3701	質性研究 Qualitative Research	2	2	選							2 (2)		
ELE3306	真實評量 Authentic Assessment	2	2	選								2 (2)	
ELE3806	全球化與教育 Globalization and Education	2	2	選								2 (2)	
課程教學類群 (至少修習 4 學分)													
ELE4910	閱讀與寫作策略 Reading and Writing Strategies	2	2	選	2 (2)								
ELE3616	數位學習與教學 Development of E-learning Instruction	2	2	選		2 (2)							
ELE4205	行為改變技術 Behavior Modification	2	2	選		2 (2)							
ELE4911	數學教育導論 Introduction of Mathematics Education	2	2	選		2 (2)							
ELE5034	數學思考與解題 Mathematical Thinking and Problem Solving	2	2	選			2 (2)						
ELE2613	繪本賞析與教育應用 Appreciation and Educational Application on Picture Books	2	2	選			2 (2)						
ELE3341	課程與教學名著選讀 Readings on Curriculum and Instruction	2	2	選			2 (2)						
ELE2312	課程原理 Principles of Curriculum	2	2	選			2 (2)						
ELE4912	閱讀與寫作素養導向教學 Literacy-oriented Reading and Writing Instruction	2	2	選			2 (2)						
ELE3336	數學領域教學深究 Inquiry into Mathematics Pedagogy	2	2	選				2 (2)					

課程代碼	課程名稱	學分	時數	必修 選修	110		111		112		113		備註	
					一年級		二年級		三年級		四年級			
					上	下	上	下	上	下	上	下		
ELE2508	教學模式與設計 Instructional Model and Design	2	2	選				2 (2)					【教學模式與設計】建議先修【教學原理】	
ELE2611	多元智能課程與教學 Curriculum and Instruction of Multiple Intelligence	2	2	選				2 (2)						
ELE4914	閱讀評量 Reading Assessment	2	2	選				2 (2)						
ELE3301	教學理論 Theory of Instruction	2	2	選					2 (2)					
ELE3334	統整課程實作 Integrated Curriculum and Practice	2	2	選					2 (2)					
ELE4913	國小數學課程分析與設計 Analysis and Design of Elementary Mathematics Curriculum	2	2	選						2 (2)				
ELE4343	適性教學 Adaptive Instruction	2	2	選						2 (2)				
ELE4301	課程理論 Theory of Curriculum	2	2	選						2 (2)				
ELE3335	語文領域教學深究 Inquiry into Language Arts Pedagogy	2	2	選						2 (2)				
ELE4342	補救教學 Remedial Instruction	2	2	選						2 (2)				
ELE3337	社會領域教學深究 Inquiry into Social Studies Pedagogy	2	2	選							2 (2)			
ELE3338	生活課程教學深究 Inquiry into Life Curriculum Pedagogy	2	2	選							2 (2)			
ELE3339	綜合活動領域教學深究 Inquiry into Integrative Activities Curriculum Pedagogy	2	2	選							2 (2)			
ELE4401	互動多媒體設計與製作 The Design and Production of Interactive Multi-Media	2	2	選							2 (2)			
ELE4304	課程評鑑 Curriculum Evaluation	2	2	選								2 (2)		
ELE4321	課程改革 Curriculum Reform	2	2	選								2 (2)		

課程代碼	課程名稱	學分	時數	必修	110		111		112		113		備註	
					一年級		二年級		三年級		四年級			
					上	下	上	下	上	下	上	下		
文教行政類群 (至少修習 4 學分)														
ELE2110	行政學 Public Administration	2	2	選	2 (2)								【教育行政理論與實務】建議先修【教育行政】	
ELE3124	公共關係 Public Relationship	2	2	選		2 (2)								
ELE2111	行政法 Administrative Law	2	2	選			2 (2)							
ELE2115	教育行政理論與實務 Theory and Practice in Educational Administration	2	2	選				2 (2)						
ELE2107	學校組織原理 Principles of School Organization	2	2	選					2 (2)					
ELE4115	學校規劃與建築 School Design	2	2	選						2 (2)				
ELE2104	國民小學行政 Elementary School Administration	2	2	選						2 (2)				【國民小學行政】建議先修【學校行政】
ELE4110	學校經營 School Management	2	2	選							2 (2)			
ELE4101	教育政策分析 Analysis of Educational Policy	2	2	選								2 (2)		【教育政策分析】建議先修通識【公共政策通論】
ELE3126	學校評鑑 School Evaluation	2	2	選								2 (2)		
ELE2113	公文與文書處理 Official Documentary Writing	2	2	選									2 (2)	
多元文化類群 (至少修習 4 學分)														
ELE2802	媒體識讀教育 Education of Media Literacy	2	2	選		2 (2)								
ELE4341	兒童與社會 Children and Society	2	2	選		2 (2)								
ELE2712	批判思考導論 Introduction to Critical Thinking	2	2	選			2 (2)							
ELE4338	性別教育實作 Practice of Gender Equity in Education	2	2	選				2 (2)						
ELE4902	現代教育思潮 Contemporary Educational Thoughts	2	2	選					2 (2)					

課程代碼	課程名稱	學分	時數	必選修	110		111		112		113		備註
					一年級		二年級		三年級		四年級		
					上	下	上	下	上	下	上	下	
ELE2713	文化研究導論 Introduction to Cultural Studies	2	2	選				2 (2)					
ELE2806	台灣新住民與教育 Taiwan New Immigrants and Education	2	2	選				2 (2)					
ELE3805	台灣原住民族教育 Education of Formosan Indigenous Peoples	2	2	選					2 (2)				
ELE2805	校園文化分析 Analysis of Campus Culture	2	2	選					2 (2)				
ELE3801	女性主義教育學 Feminist Pedagogy	2	2	選					2 (2)				
ELE4802	非營利組織與社會運動 Non-profit Organizations and Social Movement	2	2	選						2 (2)			
ELE4916	實驗教育的理念與實踐 Ideas and Practices of Experimental Education	2	2	選						2 (2)			
ELE4801	台灣社會變遷與教育改革 Taiwan Social Change and Education Reform	2	2	選								2 (2)	

三、自由選修（至多 20 學分）

- (一) 多修習的國民小學師資類科職前教育課程、系專業課程得列入自由選修學分數計算。
(二) 跨系、院、校之課程，其中須包含【職業教育與訓練】及【生涯規劃】兩門課程；各類學分學程。

四、院選修課程（至少 2 學分）

課程代碼	課程名稱	學分	時數	必選修	109		110		111		112		備註
					一年級		二年級		三年級		四年級		
					上	下	上	下	上	下	上	下	
ELE4000	數位學習程式設計 E-learning for Computer Programming	2	2	選			2 (2)						

第三部份 通識教育課程

壹、國立屏東大學 110 學年度通識教育課程

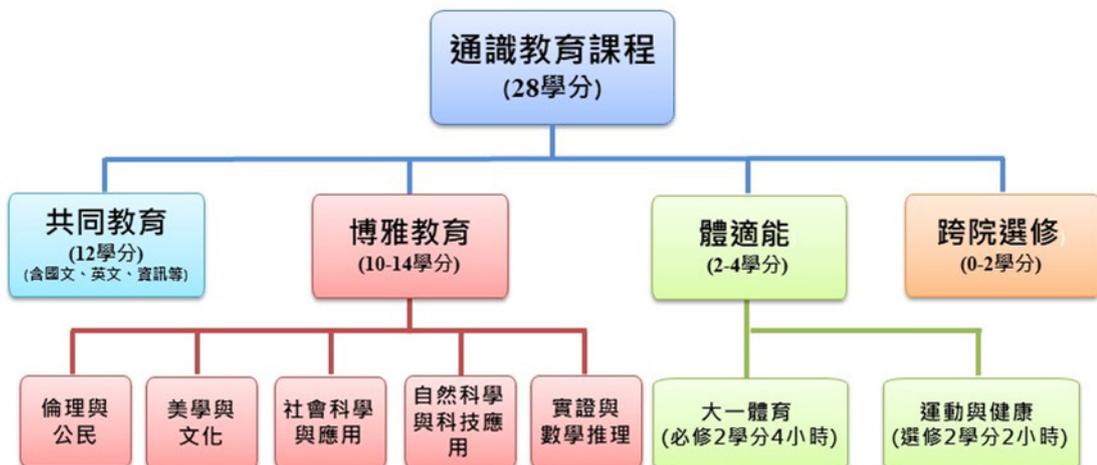
一、課程設計之原則

- (一) 本校通識課程以培養學生具有「恢弘器識、全人素養」作為致力的重點，凡本校學生，畢業前需修滿至少 28 學分的通識課程。
- (二) 通識教育課程之設計，包含共同教育、博雅教育、體適能及通識跨院選修等四項。
- (三) 修課相關之規定請詳閱本校「通識教育課程實施辦法」及通識課程科目一覽表。
- (四) 通識課程以培養學生具全人素養為目標，希望同學可以多元選讀，考量各學系專業不同，為避免同學重覆修習與學系專業相似之通識課程(為各學系不採計之通識學分)，訂有「各學系(學程)不計入通識學分之課程」(110 學年度入學生適用，不追溯)。
- (五) 本校訂有「英文基本能力鑑別審核及輔導實施要點」規定本校畢業需具備英文基本能力。

二、課程結構圖

本校 110 學年度通識教育課程結構圖如下：

110學年度入學生通識課程架構圖(學士班)



※通識教育課程28學分。

※日間部博雅課程至少選修4類課群，共計10-14學分。

※跨院選修必須選修所屬學院以外課程(至多認抵2學分)。

※博雅教育10-14學分、體適能2-4學分、跨院選修0-2學分，三者合計至少修習16學分。

※英文門檻由各學系自訂。

※相關外語課程自108學年度起改由英語學系、應用英語學系、應用日語學系開設。

如有異動，請同學以大武山學院最新公告為依據

三、通識教育學分數

課程分類	課程	學分數	時數	學分數小計
共同教育	國文	4	4	12
	英文	6	8 ^{*1}	
	資訊	2	2	
體適能	體育	2	4	日間部 2-4
	運動與健康(選修)	2 ^{*2}	2	進修部 2

課程分類	課群	修業規定	學分數小計
博雅教育	倫理與公民	日間部學生至少選擇 四類課群修讀	日間部 10-14 ^{*3}
	美學與文化		
	社會科學與應用		
	自然科學與科技應用	進修學士班不限課群 修讀	進修部 14
	實證與數學推理		

課程分類	課程	修業規定	學分數
跨院選修	所屬學院以外課程	選修	0-2 ^{*4}

課程分類	課程	修業規定	學分數
全民國防教育	國防通識	選修	1 ^{*5}

*1 實施日間部大一上、下學期「英語自學」課程，每學期累計 18 小時，進修部不實施。

*2 運動與健康(選修)進修學士班不實施。

*3 博雅教育 10-14 學分、體適能 2-4 學分、跨院選修 0-2 學分，三者合計至少修習 16 學分。

*4 跨院選修必須選修所屬學院以外課程，至多認抵 2 學分。進修學士班不實施。

*5 全民國防教育課程其學分不計入通識學分及各學系最低畢業學分。

如有異動，請同學以大武山學院最新公告為依據

四、英文畢業門檻

- 一、為強化本校學生英文能力，提升其專業深造與就業競爭之知識基礎與涵養，訂定學生英文基本能力鑑別審核及輔導實施要點。
- 二、本校大學部日間部各系（不含產學專班）一百零四學年度起入學學生在規定修業年限內，除應修滿該學系(學位學程)最低畢業學分外，其英文能力須達該學系(學位學程)訂定之英文基本能力標準，始具畢業資格。各學系(學位學程)通過標準表請參考共同教育中心網頁。
- 三、參加校外英檢考試後請依每學期公告之時程表上傳證照至畢業門檻管理系統、攜正本至系辦複驗、至系統檢視審核結果。
- 四、校內英文基本能力檢定考試由大武山學院規劃辦理(本測驗英語學系不適用)，每位同學一學年度限參加一次，費用免費，如當次報名未到且未請假，則下學年度暫停參加資格一次。本考試僅做為通過本校英文門檻使用，不提供成績證明，通過者由大武山學院登錄通過，未通過者可申請考試證明參加本校推廣教育中心開設之英文認證補強班。

五、本校抵修通識課程之相關規定

通過相當全民英檢中高級初試以上檢定者，可檢具證明依通過級數辦理抵修英文課程，其抵修標準如下：

- (一)通過相當全民英檢中高級初試以上之檢定者，得抵修一年級英文課程(四學分)。
- (二)通過相當全民英檢中高級複試以上之檢定者，得抵修一年級英文課程及二年級英文課程(六學分)。

外籍學生得申請並經本學院認定核可後，抵修一年級英文課程(四學分)，或一年級英文課程及二年級英文課程(六學分)。

應用英語學系及英語學系學生之抵修標準由所屬學系訂定之。

凡申請通過抵修者，由註冊組登錄「抵修」並授予學分數。

除應用英語學系及英語學系學生，抵修基礎學術英文者，二年級英文課程則優先安排修讀專業學術英文。如欲改選其他課程請至共同教育中心辦理。

國立屏東大學通識教育課程實施辦法

104年4月23日本校103學年度第2學期第1次教務會議通過
104年7月7日本校103學年度第2學期第3次教務會議修正通過
107年3月16日本校106學年度第2學期第1次通識課程委員會議修正通過
107年3月29日本校106學年度第2學期第1次教務會議修正通過
108年6月6日本校107學年度第2學期第3次通識課程委員會議修正通過
108年6月13日本校107學年度第2學期第2次教務會議修正通過
109年5月29日本校108學年度第2學期第3次通識課程委員會議修正通過
109年6月11日本校108學年度第2學期第2次教務會議修正通過
109年10月22日本校109學年度第1學期第1次教務會議修正通過
110年3月24日本校108學年度第2學期第1次通識課程委員會議修正通過
110年4月8日本校109學年度第2學期第1次教務會議修正通過
110年5月21日本校109學年度第2學期第2次大武山學院課程委員會議修正通過
110年6月3日本校109學年度第2學期第2次教務會議修正通過

- 第一條 本校為培養學生具有多元知能與全人素養，特訂定通識教育課程實施辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校大學部學生除產學專班、國際生另行規定外，應修畢通識教育課程至少二十八學分始得畢業。除通識跨院選修課程外，非屬大武山學院(以下簡稱本學院)開設之課程，不得採計為通識教育課程之學分。
- 第三條 通識教育課程分為共同教育課程、博雅教育課程、體適能課程及通識跨院選修課程等四項，各項修習學分數如下：
- 一、共同教育課程：必修十二學分。
 - 二、博雅教育課程：必修十至十四學分。
 - 三、體適能課程：日間部體育(含適應體育)必修二學分二學期，運動與健康選修零至二學分一學期；進修部體育必修二學分二學期。
 - 四、通識跨院選修課程：選修零至二學分。
- 第四條 共同教育：包括國文、英文、資訊等課程
- 一、國文：開設於日間部及進修部，大一修習國文上下學期共四學分。
 - 二、英文：開設於日間部及進修部，大一修習基礎學術英文上下學期共四學分，並實施大一英文自學上下學期各一小時；大二擇一修習下列英文課程一學期二學分。
 - (一)教育英文(實用級、進階級)
 - (二)人文社會英文(實用級、進階級)
 - (三)商管英文(實用級、進階級)
 - (四)資訊英文(實用級、進階級)
 - (五)科學溝通英文(實用級、進階級)
 - (六)專業學術英文
 - 三、資訊：開設於日間部及進修部，通識資訊課程二學分。
- 第五條 博雅教育：開設於日間部及進修部，分為倫理與公民、美學與文化、社會科學與應用、自然科學與科技應用及實證與數學推理等五類課群，應於全校共選時段開設課程，日間部學生應至少選擇四類課群修讀；進修部則不限課群修讀，107學年度(含)前入學之進修學士班得適用之。博雅教育課程之規劃、開設、審查、教師聘任，由本學院統籌辦理。

第六條 體適能：體育開設於日間部大一及進修部大二上下學期各一學分二小時，運動與健康開設於日間部大二以上一學期二學分，由體育室規劃辦理。

第七條 通識跨院選修：學生至他院選修課程，至多認抵通識跨院選修課程二學分。

第八條 為增進全民國防知識、提升國家防衛意識，得開設全民國防教育選修課程，由軍訓暨校安中心規劃辦理，其學分不計入通識學分及各系最低畢業學分。

第九條 修習通識教育課程相關規定如下

一、修習通識教育課程不得列計為各學系或學位學程之自由選修學分。

二、各學系或學位學程若有不計入通識學分之通識教育課程者，應自行訂定相關規定並充分告知學生。

三、博雅教育十至十四學分、體適能二至四學分、跨院選修零至二學分，三者合計至少修習十六學分。

第十條 通識教育課程之選課及申請抵免等事宜，悉依本學院公告之時程及相關規定辦理。

第十一條 本辦法經本校大武山學院課程委員會、教務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：大武山學院

國立屏東大學學生英文基本能力鑑別審核及輔導實施要點

104年3月5日本校第6次行政會議通過
104年7月16日本校第10次行政會議修正通過
104年12月3日本校第14次行政會議修正通過
107年1月18日本校第36次行政會議修正通過
108年4月18日本校107學年度第2學期第1次教務會議修正通過
108年6月13日本校107學年度第2學期第2次教務會議修正通過
108年10月24日本校108學年度第1學期第1次教務會議修正通過
109年4月16日本校108學年度第2學期第1次教務會議修正通過
109年10月22日本校109學年度第1學期第1次教務會議修正通過
110年5月24日本校109學年度第2學期第3次大武山學院院務會議修正通過
110年6月3日本校109學年度第2學期第2次教務會議修正通過

- 一、為強化本校學生英文能力，提升其專業深造與就業競爭之知識基礎與涵養，訂定學生英文基本能力鑑別審核及輔導實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點有關學生英文基本能力之鑑別、審核與輔導，由各學系（學位學程）負責辦理審核，推廣教育中心負責輔導班之開設，大武山學院（以下簡稱本學院）負責辦理校內英文檢定考試。
- 三、本校大學部日間部各系（不含產學專班）一百零四學年度起入學學生在規定修業年限內，除應修滿該學系（學位學程）最低畢業學分外，其英文能力須達該學系（學位學程）訂定之英文基本能力標準，始具畢業資格。
- 四、各學系（學位學程）得訂定英文基本能力之檢定方式及其標準，並由本學院另行公告之。學生於入學前通過前項檢定者亦得採認。
- 五、本校學生如有下列各款之情形，由本學院登錄為免檢測：
 - （一）領有聽、視、語障手冊或具有其他因功能性障礙，嚴重影響語言學習之學生，於各學期公告受理申請期間內，向本學院申請，並經本學院邀請學務處學生諮商中心與其他相關單位會同認定核可。
 - （二）外籍生經共同教育中心認定抵修通識英文課程者。
- 六、通過相當全民英檢中高級初試以上檢定者，可檢具證明依通過級數辦理抵修英文課程，其抵修標準如下：
 - （一）通過相當全民英檢中高級初試以上之檢定者，得抵修一年級英文課程（四學分）。
 - （二）通過相當全民英檢中高級複試以上之檢定者，得抵修一年級英文課程及二年級英文課程（六學分）。外籍學生得申請並經本學院認定核可後，抵修一年級英文課程（四學分），或一年級英文課程及二年級英文課程（六學分）。
應用英語學系及英語學系學生之抵修標準由所屬學系訂定之。
凡申請通過抵修者，由註冊組登錄「抵修」並授予學分數，以上申請表如附件一、二。
- 七、學生未能取得第四點規定之證明者，得自大三上學期起檢具曾參加檢定相關證明文件，自費修習推廣教育中心開設之三十六小時（零學分）英文認證補強班；其收費標準由推廣教育中心公告；如符合修課規定並通過該課程考試後，即等同通過英文基本能力之標準，本要點不適用本校應用英語學系、英語學系學生。

- 八、修習推廣教育中心開設有關於英文認證輔導課程之學生，課程規劃及修課規定，悉依推廣教育中心規定辦理。
- 九、校內英文基本能力檢定考試由本學院規劃辦理，每位同學一學年度限參加一次，費用免費，如當次報名未到且未請假，則下學年度暫停參加資格一次。
- 十、學生取得本校採認之證照後，須依各學期公告受理申請期間內，至「畢業門檻管理系統」進行線上審核申請，填寫資料並上傳證照電子檔後，於當學期審核期間攜帶證照正本至所屬學系(學位學程)辦公室複驗，經審核通過後，所取得之證照資格即載入學生成績單。
- 十一、符合第五點免檢測資格之學生，由本學院登錄為免檢測。
- 十二、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：大武山學院共同教育中心

國立屏東大學抵修通識英文課程申請表

(除英語相關學系外之一般學系適用)

申請日期： 年 月 日

系級/班別： _____ 姓名： _____ 學號： _____
 聯絡電話： _____ E-mail： _____
 擬申請抵修之科目：

基礎學術英文
 學年度 第一學期 第二學期 / 開課序號： _____ 學分數/時數：
 課程代碼： _____

二年級英文課程：
 1. 教育英文
 2. 人文社會英文
 3. 商管英文
 4. 資訊英文
 5. 科學溝通英文
 學年度 第一學期 第二學期 / 開課序號： _____ 學分數/時數：
 課程代碼： _____

請勾選 下列符合的資格項目

第一部分、本籍生請勾選、本籍生請勾選 所參加之英文能力鑑定考試名稱

英文能力鑑定考試名稱	認定標準(實際結果以審核單位驗覈結果為主)
<input type="checkbox"/> GEPT 全民英檢	<input type="checkbox"/> 中高級初試及格(可抵修「基礎學術英文」4學分) <input type="checkbox"/> 中高級複試及格 (可抵修「基礎學術英文」及「二年級英文課程」6學分)
<input type="checkbox"/> TOEIC 多益	<input type="checkbox"/> 650 以上(可抵修「基礎學術英文」4學分) <input type="checkbox"/> 聽讀合計 750(含)以上、說寫合計 300(含)以上 (可抵修「基礎學術英文」及「二年級英文課程」6學分)
<input type="checkbox"/> TOEFL 托福	<input type="checkbox"/> ITP <input type="checkbox"/> 500 以上(可抵修「基礎學術英文」4學分)
	<input type="checkbox"/> CBT <input type="checkbox"/> 173 以上(可抵修「基礎學術英文」4學分)
	<input type="checkbox"/> IBT <input type="checkbox"/> 61 以上(可抵修「基礎學術英文」4學分) <input type="checkbox"/> 71 以上(可抵修「基礎學術英文」及「二年級英文課程」6學分)
<input type="checkbox"/> IELTS 國際英語英文測驗	<input type="checkbox"/> 5 以上(可抵修「基礎學術英文」4學分) <input type="checkbox"/> 5.5 以上(可抵修「基礎學術英文」及「二年級英文課程」6學分)
<input type="checkbox"/> CSEPT 大學校院英語能力測驗	<input type="checkbox"/> 第二級 240 以上(可抵修「基礎學術英文」4學分)
<input type="checkbox"/> FLPT-English 外語能力測驗	<input type="checkbox"/> 195 以上(可抵修「基礎學術英文」4學分) <input type="checkbox"/> 聽讀 240(含)以上，寫作 B、口說 S-2+(含)以上 (可抵修「基礎學術英文」及「二年級英文課程」6學分)
<input type="checkbox"/> Cambridge Main Suite 劍橋大學英語能力認證分級測驗	<input type="checkbox"/> Preliminary English Test (PET) (可抵修「基礎學術英文」4學分) <input type="checkbox"/> Cambridge English: First (FCE) (可抵修「基礎學術英文」及「二年級英文課程」6學分)
<input type="checkbox"/> 劍橋領思職場英語檢測 Linguaskill Business(更名前為 BULATS 劍橋大學國際商務英語能力測驗)	<input type="checkbox"/> 聽讀 B1(可抵修「基礎學術英文」4學分) <input type="checkbox"/> 聽讀 B2(含)以上，說寫 B2(含)以上 (可抵修「基礎學術英文」及「二年級英文課程」6學分)

其他考試：	
-------	--

驗覈結果 (由審核單位填寫)	
<input type="checkbox"/> 抵修「基礎學術英文」4 學分 <input type="checkbox"/> 抵修「基礎學術英文」及「二年級英文課程」共 6 學分。 <input type="checkbox"/> 必須修課	
承辦單位\大武山學院	
登錄單位\教務處註冊組	

第二部分、來自

之外籍學生

抵修「基礎學術英文」4 學分

抵修「基礎學術英文」及「二年級英文課程」共 6 學分

承辦單位\大武山學院	
登錄單位\教務處註冊組	

說明：

- 一、依據本校學生英文基本能力鑑別審核及輔導實施要點第六點辦理抵修通識英文課程申請。
- 二、外籍生申請抵修英文者，需檢附個人護照影本。
- 三、為配合學生選課，本申請於每學期開學兩周內完成相關程序。抵修申請通過後，請向大武山學院退選抵修之英文課程。
- 四、此表格經108學年度第2學期第2次通識教育中心事務會議審議通過。
- 五、抵修基礎學術英文者，二年級英文課程則優先安排修讀專業學術英文。如欲改選其他課程請至共同教育中心辦理。

國立屏東大學博雅叢書閱讀心得徵文辦法

103年11月20日104學年度第2學期第1次本校第3次行政會議通過

109年10月8日本校第66次行政會議修正通過

- 第一條 目的：為提升本校學生人文精神，強化通識素養，增進閱讀寫作能力，並養成良好讀書風氣起見，特訂定本辦法。
- 第二條 對象：本校學生。
- 第三條 題材範圍：本校選定之「博雅叢書」。
- 第四條 文稿規格須包含書訊、內容摘要、心得等，並以大武山學院(以下簡稱本學院)提供之範本格式撰寫。
- 第五條 收件日期：每學年一次，截稿期限由本學院另行公告，徵文作品繳送本學院。
- 第六條 本徵文比賽之宣傳活動、徵文收件、評審會議、領獎與得獎作品數位典藏部分，由本學院負責辦理。
- 第七條 本徵文之評審，由本學院請中國語文學系推薦，並簽請校長核定同意後核發評審委員聘書。
- 第八條 比賽總獎金視當年度本學院預算及外部挹注經費而定。獎項分為優等、甲等、佳作，各若干名，並頒發獎狀一幀；各等級之獎金及名額，視作品水準而定。
- 第九條 投稿注意事項：
一、來稿請填寫「博雅叢書閱讀心得徵文比賽作者資料表」。
二、作品內容不得書寫或印有作者姓名及任何記號。
三、參選作品限未經發表或出版者，且須為本人創作，切勿發生侵害第三人著作權利之情事，如有抄襲、重製或侵權等情形發生，除取消得獎資格、追回獎金外，法律責任由投稿者負擔。
四、參選作品一式四份，請自留底稿，無論是否獲獎，一律不退稿。
- 第十條 本辦法經院務會議及行政會議通過後實施。

本規章負責單位:大武山學院博雅教育中心

國立屏東大學陳哲男校友文學獎徵文辦法

100 年 1 月 20 日本校第 54 次擴大行政會議通過

103 年 3 月 20 日本校第 87 次行政會議修正通過

109 年 4 月 30 日本校第 61 次行政會議修正通過

第一條 為表彰陳哲男校友之捐助，以鼓勵本校在校生及畢業學生文學創作，特訂定陳哲男校友文學獎徵文辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 徵文對象:本校在校生及畢業學生。

第三條 徵文類別分散文、小說、新詩三類，獎項視稿件之質量，各類約錄取一至三名，佳作若干名。獎勵如下：

一、小說類

第一名：獎金五千元，獎狀一幀

第二名：獎金三千五百元，獎狀一幀

第三名：獎金二千五百元，獎狀一幀

佳作：獎金一千元，獎狀一幀

二、散文類

第一名：獎金四千元，獎狀一幀

第二名：獎金二千五百元，獎狀一幀

第三名：獎金一千五百元，獎狀一幀

佳作：獎金一千元，獎狀一幀

三、新詩類

第一名：獎金四千元，獎狀一幀

第二名：獎金二千五百元，獎狀一幀

第三名：獎金一千五百元，獎狀一幀

佳作：獎金一千元，獎狀一幀

第四條 文學獎為配合校慶當天頒獎，徵文活動於校慶日前 4 至 6 個月公布，於前 1 個月截稿評選，明確徵稿日期以網站公告為準。

得獎作品得由本校印成作品集發行。

第五條 參與徵文各類稿件限定字(行)數：

一、散文類：二千字至四千字。

二、小說類：四千字至六千字。

三、新詩類：五十行以內。

第六條 投稿注意事項：

一、可同時投稿不同文類，惟各類別作品以一件為限，且不接受翻譯稿件。

二、稿件須以電腦繕打列印，得獎作品須另繳交電子檔，俾利編印作品集。

三、稿件一式四份須裝訂整齊，連同作者資料表一份於收件截止前送通識教育中心。

四、來稿請自行留底，無論是否入選概不退稿。

五、稿件以未發表之創作為限，若有抄襲或以任何形式公開發表及曾獲獎之作品請勿投稿，違反前述規定而獲獎者，除追回所頒發之獎金與獎狀，並由作者自行負擔法律責任。

第七條 本辦法經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：大武山學院

國立屏東大學推動程式設計課程實施辦法

107年1月4日本校106學年度第1學期第2次教務會議審議通過

107年10月18日本校107學年度第1學期第1次教務會議修正通過

- 第一條 依據教育部推動學士班學生修讀程式設計課程的政策目標，107年度需有40%學生曾修讀程式設計課程，108年度需達50%，自109年度起，應常態性開設程式設計課程。
- 第二條 本辦法所稱「程式設計」課程係指下列課程：
- 一、資訊學院各系所開設之「程式設計」(含「程式設計一」與「程式設計二」)必修課。
 - 二、理學院(含各系所)開設之「微控制器原理與應用」院必修課程。
 - 三、管理學院、人文社會學院、教育學院及理學院各系開設之已融入程式設計的專業必修或選修課程。本類課程之課程名稱需含「程式設計」字樣或於選課備註欄中加註「程式設計」，課程大綱需經教務處邀請資訊專長之專家、學者審定之。
 - 四、通識教育中心開設之「程式設計」課程，或經教務處邀請資訊專長之專家、學者審定可做為「程式設計」之其他資訊領域通識課程。
- 第三條 107學年度(含)以後入學之日間部大學生，畢業前均需選修程式設計課程，否則不得准予畢業。
- 第四條 106學年度以前之入學生，修習程式設計課程可免加收學分費。
- 第五條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修訂時亦同。

本規章負責單位：教務處教學資源中心

如有相關問題請洽教學資源中心

110 學年度通識課程科目一覽表

【請依通識教育課程實施辦法修習之】

104.4.21 103 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過

104.6.23 103 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會議修正通過

107.1.11 106 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會議修正通過

108.6.13 107 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會議修正通過

分類	類別	課程編碼	課程名稱	總學分	總時數	必選修	一年級		二年級		三年級		四年級		備註
							上	下	上	下	上	下	上	下	
共同教育(計 12 學分)	國文課程	GEC1111	國文(上) Chinese	4	4	必	2								
		GEC1121	國文(下) Chinese					2							
	英文課程	GEC1212	基礎學術英文(上) Basic Academic English I	4	6	必	2								1. 實施日間部大一上、下學期「英語自學」課程,每學期累計 18 小時,進修部不實施。 2. 於大一入學分級授課。
		GEC1222	基礎學術英文(下) Basic Academic English II					2							
		GEC1230	教育英文 English for Education	2	2	必									大二上學期或下學期修,接續大一原班級、原級數上課。
		GEC1231	人文社會英文 English for Humanity and Social Issues												
		GEC1232	商管英文 English for Business Management												
		GEC1233	資訊英文 English for Information Technology												
		GEC1234	科學溝通英文 English for Science Communication												
	GEC1235	專業學術英文 English for Specific Academic Purposes													
	資訊課程	GEC1301	網頁設計 Webpage Design	2	2	選									1. 通識資訊課程修習 2 學分,擇任一學期修。 2. 資訊課程資訊學院各系所(含日夜間)不必修習,不足學分數(2 學分)由博雅教育課程補足。 3. 財金系限制全班只能修習「文書處理應用」;休閒系限制全班只能修習「試算表應用」。
		GEC1311	數位影像處理 Digital Image process	2	2	選									
		GEC1304	進階網頁設計 Advanced Webpage Design	2	2	選									
		GEC1307	影音編輯設計與製作 Video Production	2	2	選									
		GEC1308	動畫設計 Animation Design	2	2	選									
GEC1309		文書處理與應用 The Application Of Word Processing	2	2	選										

分類	類別	課程編碼	課程名稱	總學分	總時數	必選修	一年級		二年級		三年級		四年級		備註
							上	下	上	下	上	下	上	下	
共同教育(計12學分)	資訊課程	GEC1310	試算表應用 Excel spreadsheet applications	2	2	選									1. 通識資訊課程修習2學分, 擇任一學期修。 2. 資訊課程資訊學院各系所(含日夜間)不必修習, 不足學分數(2學分)由博雅教育課程補足。 3. 財金系限制全班只能修習「文書處理應用」; 休閒系限制全班只能修習「試算表應用」。
		GEC1312	計算機概論 Introduction of Computer Science	2	2	選									
		GEC1313	商業簡報應用 Business Presentation Application	2	2	選									
		GEC1314	程式設計 computer programming	2	2	選									

※「計算機概論」、「商業簡報應用」、「程式設計」課程為104學年度以後新增課程追溯至民生/林森校區舊制同學可修習。

類別	課程編碼	課程名稱	學分	時數	必選修	備註	
博雅教育(計 10-14 學分)	一、倫理與公民	GEC2101	哲學與當代議題 Philosophy and Contemporary Issues	2	2	選	
		GEC2102	倫理學與道德推理 Ethics and Moral Reasoning	2	2	選	
		GEC2104	東方哲學與生活智慧 Eastern Philosophy and Life Wisdom	2	2	選	
		GEC2105	創意思考 Creative Thinking	2	2	選	
		GEC2106	應用倫理與跨領域對話 Applied Ethics and Interdisciplinary dialogue	2	2	選	
		GEC2108	人文經典之現代詮釋 Modern Interpretations on Classics of the Humanities	2	2	選	
		GEC2109	生死學通論 Introduction to Thanatology	2	2	選	
		GEC2111	世界宗教與多元文化 Religions and Multi-culture	2	2	選	
		GEC2112	電影與人生 Films and Human Life	2	2	選	
		GEC2114	生命教育 Life Education	2	2	選	
		GEC2116	職業道德與職場倫理 Professional Ethics	2	2	選	
		GEC2120	人生哲學 Philosophy of Life	2	2	選	
		GEC2121	儒家思想與現代生活 Confucianism and Modern Life	2	2	選	
		GEC2122	正念與生活(110 學年度新增) Mindfulness and Life	2	2	選	
		GEC2402	憲法與人權 The Constitution and Human Rights	2	2	選	
		GEC2404	法律與生活 Law and Life	2	2	選	
		GEC2410	法學通論 Introduction to Law	2	2	選	
		GEC2442	永續發展與社會實踐 Sustainable Development and Social Practice	2	2	選	
		GEC2522	智慧財產權 Intellectual Property Right Law	2	2	選	

類別	課程編碼	課程名稱	學分	時數	必選修	備註
博雅教育	GEC1102	應用國文 Applied Chinese	2	2	選	
	GEC2201	文學與創作 Literature and Creative Writing	2	2	選	
	GEC2204	文學與電影 Literature and Film	2	2	選	
	GEC2205	詩詞賞析 Appreciation of Poetry and Cih	2	2	選	
	GEC2206	小說選讀 Selected Readings of Short Story	2	2	選	
	GEC2207	文學與人生 Literature and Life	2	2	選	
	GEC2208	性別與文學 Gender and Literature	2	2	選	
	GEC2210	英語短篇小說選讀 Selected Readings in English Short Fiction	2	2	選	
	GEC2211	英語青少年文學 Adolescent Literature in English	2	2	選	
	GEC2212	視覺文化導論 Introduction to Visual Culture	2	2	選	
	GEC2213	表演藝術 Performing Arts	2	2	選	
	GEC2214	音樂欣賞 Introduction to Music Appreciation	2	2	選	
	GEC2215	世界音樂 World Music	2	2	選	
	GEC2216	歌劇欣賞 Introduction to Western Opera	2	2	選	
	GEC2217	音樂與媒體 Music and Media	2	2	選	
	GEC2218	古典音樂賞析 Classical Music Appreciation	2	2	選	
	GEC2219	陶藝欣賞 Ceramics Appreciation	2	2	選	
	GEC2220	美學與鑑賞 Aesthetics and Appreciation	2	2	選	
	GEC2221	藝術欣賞 Art Appreciation	2	2	選	
	GEC2223	文學欣賞 Literature Appreciation	2	2	選	
	GEC2227	書篆美學 Aesthetics of Calligraphy and Seal Carving	2	2	選	
	GEC2228	速寫與人生 Sketch and Life	2	2	選	
	GEC2229	音樂科技與應用(110學年度新增) Music Technology and Application	2	2	選	
	GEC2301	世界文化史 History of World Cultures	2	2	選	
	GEC2303	族群與多元文化 Ethnicity and Multicultural	2	2	選	
GEC2304	史學通論 Introduction to History	2	2	選		
GEC2305	地理學通論 Introduction to Geography	2	2	選		

類別	課程編碼	課程名稱	學分	時數	必選修	備註
博雅教育	GEC2307	台灣通史 History of Taiwan	2	2	選	
	GEC2308	西洋通史 History of Western Civilization	2	2	選	
	GEC2309	中國文化史 History of Chinese Culture	2	2	選	
	GEC2310	歷史人物分析 Historical Character Analysis	2	2	選	
	GEC2311	探索中國景觀 China Landscape	2	2	選	
	GEC2312	世界環境與人文地理 World Environment and Human Geography	2	2	選	
	GEC2313	台灣環境與生活方式 Environment and Life Style in Taiwan	2	2	選	
	GEC2321	台灣與海洋 Oceanic Taiwan	2	2	選	
	GEC2322	台灣電影 Taiwan Cinema	2	2	選	
	GEC2324	閩南文化通論 Introduction to Southern Min Culture	2	2	選	
	GEC2326	台灣族群與文化 The Ethnicity and Culture in Taiwan	2	2	選	
	GEC2330	中國文字與文化 Chinese Characters and Culture	2	2	選	
	GEC2331	美國文化探索 American Culture Study	2	2	選	
	GEC2332	日本文化探索 The Guide of the Japanese Culture	2	2	選	
	GEC2335	台灣文化概論 Introduction to Taiwan Culture	2	2	選	
	GEC2338	東南亞社會與文化 Society and Culture of South East Asia	2	2	選	
	GEC2339	屏東學 Pingtung Studies	2	2	選	
	GEC2340	全球城市開發 Global Urban development	2	2	選	
	GEC2436	國際禮儀 International Etiquette	2	2	選	
GEC2437	語文創意表達 Creative Language and Communication	2	2	選		

類別	課程編碼	課程名稱	學分	時數	必選修	備註	
博雅教育	三、社會科學與應用	GEC2302	海洋人文社會科學導論 An Introduction to the Oceanic Humanities and Social Sciences	2	2	選	
		GEC2323	台灣環境與社會發展 Taiwan's Environment and Social Development	2	2	選	
		GEC2341	創業管理(110學年度新增) Startup Management	2	2	選	
		GEC2342	新媒體導論(110學年度新增) Introduction to New Media	2	2	選	
		GEC2401	媒體與社會 Media and Society	2	2	選	
		GEC2403	社會科學通論 Introduction to Social Science	2	2	選	
		GEC2405	政治學通論 Introduction to Politics	2	2	選	
		GEC2406	社會學通論 Introduction to Sociology	2	2	選	
		GEC2407	心理學通論 Psychology	2	2	選	
		GEC2408	經濟學通論 Introduction of Economics	2	2	選	
		GEC2409	管理學通論 Introduction to Management	2	2	選	
		GEC2411	國際關係 International Relations	2	2	選	
		GEC2412	生活經濟學 Economics of Life	2	2	選	
		GEC2413	社會分析專題 Issues on Social Analysis	2	2	選	
		GEC2415	愛情、婚姻與家庭 Love, Marriage and the Family	2	2	選	
		GEC2417	管理思想概論 Introduction to Management Thoughts	2	2	選	
		GEC2419	個人理財規劃 Personal Financial Planning	2	2	選	
		GEC2422	性別、空間與社會 Gender, Space and Society	2	2	選	
		GEC2423	人際溝通 Inter-Personal Communication	2	2	選	
		GEC2424	財富管理 Wealth Management	2	2	選	
		GEC2425	性別關係 Gender Relationship	2	2	選	
		GEC2426	生涯規劃 Career Planning and Development	2	2	選	
		GEC2431	公共政策通論 Introduction of Public Policy	2	2	選	
		GEC2434	非營利組織與社會參與 Nonprofit Organizations and Social Participation	2	2	選	
GEC2438	全球化與兩岸關係 Globalization and Cross-Strait Relation	2	2	選			
GEC2439	社會企業與公益創新 Social enterprise and public welfare innovation	2	2	選			
GEC2440	偏鄉數位關懷 Online English Study Companions for Rural Areas	2	2	選			

類別	課程編碼	課程名稱	學分	時數	必選修	備註
博雅教育	GEC2441	音樂與健康 Music and Health	2	2	選	
	GEC2501	STS 導向自然科學通論 Introduction to Natural Science: A Science- Technology - Society Approach	2	2	選	
	GEC2502	科技與文明發展 Technology and Development of Civilization	2	2	選	
	GEC2503	科技新知通論 Introduction to New Technology	2	2	選	
	GEC2505	資訊管理通論 Introduction of Information Management	2	2	選	
	GEC2506	生物科技與倫理 Biotechnology and Ethics	2	2	選	
	GEC2507	生物、醫學與健康 Biology, Medicine and Health	2	2	選	
	GEC2508	生活科技通論 Introduction to Daily Science and Technology	2	2	選	
	GEC2510	物理科學與生活應用 Physical Sciences and Life	2	2	選	
	GEC2511	化學與生活應用 Chemistry in Daily Life	2	2	選	
	GEC2513	大眾科學與傳播 Public Science and Communication	2	2	選	
	GEC2529	音樂、情感與大腦 Music ,Feeling and Brain	2	2	選	
	GEC2601	生命科學通論 Introduction to Life Science	2	2	選	
	GEC2603	地球科學通論 Introduction to Earth Science	2	2	選	
	GEC2604	自然科學通論 Introduction of Natural Science	2	2	選	
	GEC2605	物質科學 Material Science	2	2	選	
	GEC2606	科學教育通論 Introduction to Science Education	2	2	選	
	GEC2608	環境科學通論 Introduction to Environmental Science	2	2	選	
	GEC2609	校園環境與永續發展 Campus Environment and Sustainable Development	2	2	選	
	GEC2610	台灣海洋環境與生態保育 Taiwan Ocean Environment and Ecology Conservation	2	2	選	
GEC2611	海洋生命科學導論 Introduction to Marine Life Science	2	2	選		
GEC2612	環境化學 Environmental Chemistry	2	2	選		
GEC2613	環境變遷與永續發展 Environmental Change and Sustainable Development	2	2	選		

類別	課程編碼	課程名稱	學分	時數	必選修	備註
	GEC2615	台灣生態環境與資源保育 Taiwan Ecological and Environmental Conservation	2	2	選	
	GEC2617	環境與生態 Environment and Ecology	2	2	選	

類別	課程編碼	課程名稱	學分	時間	必選修	備註	
博雅教育	五、實證與數學推理	GEC2103	邏輯與批判思考 Logic and Critical Thinking	2	2	選	
		GEC2512	數學與生活應用 Mathematics and Life	2	2	選	
		GEC2514	健康促進與安全教育 Introduction of Health Promotion and Safety Education	2	2	選	
		GEC2516	性別與科學 Gender and Science	2	2	選	
		GEC2517	數學史 History of Mathematics	2	2	選	
		GEC2521	數學探索 Exploration of Mathematics	2	2	選	
		GEC2524	統計分析與生活應用 Applied Statistics in Living	2	2	選	
		GEC2528	健康促進與休閒管理 Health Promotion and Leisure Management	2	2	選	

分類	類別	課程編碼	課程名稱	總學分	總時數	必修	一年級		二年級		三年級		四年級		備註
							上	下	上	下	上	下	上	下	
體適能	體育課程	GEC4211	體育(上) Physical Education	2	4	必	1								體育開設於日間部大一及進修部大二上下學期各一學分二小時
		GEC4221	體育(下) Physical Education					1							
	體育特殊班	GEC4207	適應體育 Adapted Physical Education	2	4	必	1	1							1.身心障礙及特殊學生修習2學期之課程。 2.一般生因故傷病(持公立醫院證明),經由該班授課教師認定後得入班,傷病因素排除後,應回一般體育班上課。
		GEC4202A	體育-籃球 Physical Education -Basketball	2	2	選									1. 體育選修課程採興趣選項分組實施,大二以上同學可任選一門課程修習。 2. 體育選修課群至多認列通識學分2學分。
	GEC4202B	體育-排球 Physical Education - Volleyball	2	2	選										
	GEC4202C	體育-羽球 Physical Education -Badminton	2	2	選										
	GEC4202D	體育-桌球 Physical Education - Table Tennis	2	2	選										
	GEC4202E	體育-網球 Physical Education - Tennis	2	2	選										
	GEC4202F	體育-足球 Physical Education - Soccer	2	2	選										
	GEC4202G	體育-撞球 Physical Education - Billiard	2	2	選										
	GEC4202H	體育-高爾夫 Physical Education - Golf	2	2	選										
	GEC4202I	體育-慢速壘球 Physical Education - Slow Pitch Softball	2	2	選										
	GEC4202J	體育-木球 Physical Education - Woodball	2	2	選										
	GEC4202K	體育-法式滾球 Physical Education - Petanque	2	2	選										
GEC4202L	體育-律動 Physical Education - Eurhythmics	2	2	選											

分類	類別	課程編碼	課程名稱	總學分	總時數	必修 選修	一年級		二年級		三年級		四年級		備註
							上	下	上	下	上	下	上	下	
體適能	運動與健康	GEC4202M	體育-太極拳 Physical Education - Tai Chi	2	2	選									1. 體育選修課程採興趣選項分組實施，大二以上同學可任選一門課程修習。 2. 體育選修課群至多認列通識學分2學分。
		GEC4202N	體育-有氧舞蹈 Physical Education - Aerobic Dance	2	2	選									
		GEC4202O	體育-彼拉提斯 Physical Education - Pilates	2	2	選									
		GEC4202P	體育-瑜珈 Physical Education - Yoga	2	2	選									
		GEC4202Q	體育-水域運動 Physical Education - Water Sports	2	2	選									
		GEC4202R	體育-直排輪 Physical Education - Roller Sports	2	2	選									
		GEC4202S	體育-帶式橄欖球 Physical Education - Tag Rugby	2	2	選									
		GEC4202T	體育-體適能 Physical Education - Physical Fitness	2	2	選									
		GEC4202U	體育-進階游泳 Physical Education - Advanced Swimming	2	2	選									

分類	類別	課程編碼	課程名稱	總學分	總時數	必修 選修	一年級		二年級		三年級		四年級		備註
							上	下	上	下	上	下	上	下	
國防教育	不計入通識學分	GEC5105	全民國防教育軍事訓練-國防政策 All-out Defense Education Military Training - National Defense Policies	1	2	選									1. 軍訓內含護理課程。 2. 學分數不採記於畢業學分數內，僅記載於歷年成績單中。 3. 至少須修滿4個學期之軍訓相關課程，始得報考預官。 4. 可折抵役期(每學期可折抵4天)。
		GEC5106	全民國防教育軍事訓練-國防科技 All-out Defense Education Military Training - Defense Technology	1	2	選									
		GEC5107	全民國防教育軍事訓練-防衛動員 All-out Defense Education Military Training - Defense Mobilization	1	2	選									
		GEC5108	全民國防教育軍事訓練-全民國防 All-out Defense Education Military Training - Civil Defense	1	2	選									
		GEC5109	全民國防教育軍事訓練-國際情勢 All-out Defense Education Military Training - International Situations	1	2	選									

各學系（學程）不計入通識學分之課程一覽表(110學年度起入學新生適用)

109年5月29日本校108學年度第2學期第3次通識課程委員會議通過

109年6月11日本校108學年度第2學期第2次教務會議通過

110年5月21日本校109學年度第2學期第2次通識課程委員會議通過

110年6月3日本校109學年度第2學期第2次教務會議通過

學院	系所（學程）	課群名稱	課程名稱	備註
教育學院	教育學系	美學與文化	表演藝術	
			族群與多元文化	
		社會科學與應用	非營利組織與社會參與	
		自然科學與科技應用	自然科學通論	
	特殊教育	倫理與公民	創意思考	
	幼兒教育學系		無	
	教育心理與輔導學系	倫理與公民	生命教育	
		社會科學與應用	心理學通論	
			生涯規劃	
	理學院	應用數學學系	資訊課程	計算機概論
社會科學與應用			個人理財規劃	
實證與數學推理			數學與生活應用	
			數學史	
			數學探索	
			統計分析與生活應用	
應用物理學系		自然科學與科技應用	物理科學與生活應用	
			地球科學通論	
			自然科學通論	
			物質科學	
應用化學學系		自然科學與科技應用	STS 導向自然科學通論	
			生活科技通論	
			化學與生活應用	
			生物、醫學與健康	
			生命科學通論	
			自然科學通論	
	物質科學			
體育學系		無		
科學傳播學系	資訊課程	程式設計		
	自然科學與科技應用	STS 導向自然科學通論		
		大眾科學與傳播		

學院	系所(學程)	課群名稱	課程名稱	備註	
理學院	科學傳播學系	自然科學與科技應用	地球科學通論		
			自然科學通論		
			科學教育通論		
人文社會學院	中國語文學系	美學與文化	文學與創作		
			詩詞賞析		
			小說選讀		
			性別與文學		
			屏東學		
	英語學系	美學與文化	文學與電影		
			小說選讀		
			英語短篇小說選讀		
			英語青少年文學		
			西洋通史		
			美國文化探索		
			屏東學		
	社會發展學系	倫理與公民	倫理與公民	憲法與人權	
				法律與生活	
		美學與文化	美學與文化	史學通論	
				地理學通論	
				世界環境與人文地理	
				台灣環境與社會發展	
				屏東學	
		社會科學與應用	社會科學與應用	媒體與社會	
				社會科學通論	
				政治學通論	
				社會學通論	
				經濟學通論	
				法學通論	
				社會分析專題	
	公共政策通論				
文化創意產業學系	倫理與公民	倫理與公民	非營利組織與社會參與		
			社會企業與公益創新		
			哲學與當代議題		
			創意思考		
			智慧財產權		

學院	系所(學程)	課群名稱	課程名稱	備註
人文社會學院	文化創意產業學系	美學與文化	美學與鑑賞	
			族群與多元文化	
			台灣族群與文化	
			屏東學	
		社會科學與應用	經濟學通論	
			管理學通論	
	視覺藝術學系	美學與文化	美學與鑑賞	
			藝術欣賞	
			視覺文化導論	
			陶藝欣賞	
			屏東學	
	音樂學系	美學與文化	表演藝術	
			音樂欣賞	
			世界音樂	
			歌劇欣賞	
			音樂與媒體	
			古典音樂賞析	
			屏東學	
			音樂科技與應用	110 新增
	應用英語學系	美學與文化	英語短篇小說選讀	
			英語青少年文學	
			文學與電影	
			美國文化探索	
			日本文化探索	
			西洋通史	
			屏東學	
	應用日語學系	美學與文化	日本文化探索	
屏東學				
文化發展學士學位 學程原住民專班	美學與文化	屏東學		

學院	系所(學程)	課群名稱	課程名稱	備註
管理學院	商業自動化與管理學系	資訊課程	網頁設計	
			商業簡報應用	
			程式設計	
		社會科學與應用	經濟學通論	
			管理學通論	
		自然科學與科技應用	資訊管理通論	
	行銷與流通管理學系	社會科學與應用	經濟學通論	
			管理學通論	
	休閒事業經營學系	倫理與公民	創意思考	
			職業道德與職場倫理	
	不動產經營學系	資訊課程	計算機概論	
		社會科學與應用	經濟學通論	
			管理學通論	
	企業管理學系	資訊課程	文書處理與應用	
			試算表應用	
			計算機概論	
			商業簡報應用	
		倫理與公民	創意思考	
		社會科學與應用	經濟學通論	
			管理學通論	
			心理學通論	
	管理思想概論			
	國際貿易學系	資訊課程	計算機概論	
		社會科學與應用	經濟學通論	
			管理學通論	
	財務金融學系	倫理與公民	倫理學與道德推理	
			職業道德與職場倫理	
社會科學與應用		財富管理		
		經濟學通論		
		管理學通論		
		生活經濟學		
		管理思想概論		
		個人理財規劃		
實證與數學推理	統計分析與生活應用			

學院	系所(學程)	課群名稱	課程名稱	備註
管理學院	會計學系	倫理與公民	職業道德與職場倫理	
		社會科學與應用	財富管理	
			經濟學通論	
			管理學通論	
			生活經濟學	
			個人理財規劃	
實證與數學推理	統計分析與生活應用			
資訊學院	電腦與通訊學系	自然科學與科技應用	科技新知通論	
	資訊工程學系	自然科學與科技應用	科技新知通論	
	資訊科學系	自然科學與科技應用	資訊管理通論	
	資訊管理學系	社會科學與應用	經濟學通論	
			管理學通論	
		自然科學與科技應用	科技新知通論	
	智慧機器人學系	自然科學與科技應用	資訊管理通論	
			科技新知通論	
※資訊學院各科系不必修習共同教育資訊課程(2學分/2小時)，不足2學分由博雅教育課程補足				

補充說明：各「系所(學程)」學生若修習所對應之「課程名稱」欄內之課程，依規定，無法計入該學生之通識學分。

例如若教育系學修習「表演藝術」，所得學分無法計入該學生之通識學分。

第四部份 本校相關要點與規定

國立屏東大學學則

104年1月22日本校103學年度第1學期校務會議通過
104年5月28日教育部臺教高(二)字第1040071126號函同意備查
104年12月28日本校104學年度第1學期校務會議修正通過
105年2月19日教育部臺教高(二)字第1050013661號函同意備查
105年5月16日本校104學年度第2學期校務會議修正通過
105年7月1日教育部臺教高(二)字第1050078135號函同意備查
106年1月16日本校105學年度第1學期校務會議修正通過
106年4月10日教育部臺教高(二)字第1060017504號函同意備查
106年12月25日本校106學年度第1學期校務會議修正通過
107年2月6日教育部臺教高(二)字第1070006894號函同意備查
107年12月24日本校107學年度第1學期校務會議修正通過
108年02月12日教育部臺教高(二)字第1080010697號函同意備查
108年5月27日本校107學年度第2學期校務會議修正通過
108年07月29日教育部臺教高(二)字第1080095761號函同意備查
109年5月25日本校108學年度第2學期校務會議修正通過
109年07月20日教育部臺教高(二)字第1090095884號函同意備查
109年11月23日本校109學年度第1學期校務會議修正通過
110年01月19日教育部臺教高(二)字第1090179754號函同意備查
110年05月17日本校109學年度第2學期校務會議修正通過
110年06月30日教育部臺教高(二)字第1100081304號函同意備查

總則

- 第一條 本學則依據大學法、大學法施行細則、學位授予法、師資培育法、師資培育法施行細則及有關法令之規定訂定之。
- 第二條 本校學生之入學、公費、註冊及選課、修業年限、請假、轉系、休學、退學、成績、實習及其他有關學籍等事宜，除法令另有規定外，悉依本學則之規定辦理。
- 本校各類專班，另訂定實施要點規範之。
- 第二條之一 本校進修學制學士班、碩士班學生學籍事宜，依有關法令規定辦理；法令未規定者，準用本學則規定辦理。

第一篇 學士學位班

第一章 入學

- 第三條 本校於每學年之始，招收各學系(學位學程)一年級新生，並得酌收二、三年級轉學生，其招生簡章由招生委員會依據招生規定另訂之。
- 第四條 凡在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業，或合於教育法令規定具有同等學力之資格，經本校公開招生錄取者，得入本校一年級修讀學士學位。
- 各所、系經教育部核准，得招收回流教育學士班，其入學資格悉依相關法規及招生簡章規定辦理。
- 符合「大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」規定之資格條件者，得於就學期間依規定申請試辦「學分累計制」。
- 第五條 本校得酌收蒙藏生、僑生、外交或派外人員子女學生、外國籍學生、原住民族及離島鄉籍學生等特種身分學生，其入學辦法另訂之，並報教育部核定。
- 本校與境外大學之學生得依本校與境外大學校院辦理雙聯學制實施辦法之規定修讀境外雙學位，其辦法另定之，並報請教育部備查。
- 第六條 各學系學生有缺額時，得辦理轉學考試，招收轉學生。但一年級及應屆畢(結)業年級不得招收轉學生。
- 前項缺額不包含保留入學資格、休學或外加名額造成之缺額；辦理轉學招生後，各年級名額內學生總數不得超過各該學年度原核定之新生總數。

本校轉學招生規定另訂之，並報教育部核定。

轉學生經錄取者，依本校學生抵免學分要點規定，編入相關學系之適當年級就讀。

第七條 入學考試如有舞弊，或發現其所繳各項證件與報考資格不符，或有偽造、變造或冒用等情事者，撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，由學校撤銷畢業資格，並追繳或註銷學歷證件。

第八條 凡經錄取之新生或轉學生應於規定日期內來校辦理註冊入學手續，其因重病須長期治療或特殊事故不能來校辦理手續，經檢具有關證明文件（疾病證明以公立醫院或健保局特約區域醫院所出具者為限）事前請准延期辦理者，得准予補辦。但延期最多以一週為限。逾期未辦理註冊手續者，即撤銷其入學資格。

新生有下列情形之一者，得於註冊截止前，向教務處申請保留入學資格：

一、因重病須長期療養，並持有公立醫院或健保局特約區域醫院所出具之證明者。

二、因懷孕、分娩申請者，應檢具公立醫院或健保局特約醫院之證明書；因撫育三歲以下子女申請者，應檢具三個月內有效之戶籍謄本。

三、因依兵役法規定服義務役者，應檢具入營服役通知書或在營服役證明書。

四、因其他特殊事故，持有證明文件，並經簽請核准者。

五、參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」並已媒合成功者。

保留入學資格以一年為限，惟保留期間應徵服義務役者，得再向學校申請延長保留入學期限，至退伍日之學年度止。

參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」者，保留入學期間以3年為限且不納入原定保留入學資格之計算。

經核准保留入學資格者應於保留期滿前辦理入學或申請延長保留期限，逾期未辦理者或未獲准延長保留期限且逾期未辦理入學者，撤銷入學資格。

大學部之保送生、轉學生除因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之原因外，不得申請保留入學資格。

第九條 新生及轉學生入學時，應繳驗學歷證明文件或規定之有效證明文件。

第二章 公費生

第十條 本校採公自費並行制度，公費生權利義務依「師資培育公費助學金及分發服務辦法」及相關規定辦理。

第十一條 各學系公費生在規定修業期限內享有公費待遇。

第十二條 公費生因轉學、轉系、退學、開除學籍或喪失公費資格者，應依師資培育公費助學金及分發服務辦法之規定償還在學期間已受領之全部公費。

第十三條 公費生缺額之遞補，依本校「遞補公費生作業要點」辦理，新遞補之公費生其受領公費自遞補日起至修畢師資職前教育課程為止。

第三章 註冊及選課

第十四條 學生須依照規定日期辦理註冊；其因故不能如期到校註冊，經檢具證明文件並經請假核准者，得延期註冊。但最多以二週為限，未經准假或經准假仍逾期未辦註冊手續者，應予退學。惟一年級新生及轉學生則依據第八條規定辦理。

逾期未依規定繳納學雜費，經催告仍未繳納者，視同未完成註冊手續，應予退學。

學生未依規定於期限內繳交學分費及其它費用者，所選相關科目予以扣考登記。

欲申請試辦「學分累計制」身分之學生，應於每學年開始前或休學申請復學

時於規定時間內，檢具在職等相關證明文件，向教務處提出申請，經審核通過後，始具有「學分累計制」身分。若學生未於學校規定申請截止日前提出申請，視同放棄「學分累計制」資格，回歸至原「學年學分制」計列，並應依規定完成註冊手續。

前項試辦「學分累計制」計畫因故變更或停辦時，學生須依本校輔導轉回原「學年學分制」。

具「學分累計制」身分學生應依規定按其所選修學分數／小時數等繳納各項費用。

第十五條 自費生須依規定繳交學雜費等各項費用。學生註冊入學後申請休學或退學者，其退費標準依照教育部之規定辦理。

第十六條 學生選課須依照教務處及各所、系、學位學程之相關規定辦理。

本校師資培育學系師資生之甄選、修習師資職前教育課程及學分抵免等規定另訂之。其他所、系、學位學程在校學生亦得依本校教育學程修習辦法，申請甄選修習各師資類科教育學程及申請抵免學分，其相關規定另訂之，併同前項規定報教育部備查。

具「學分累計制」身分學生，於規劃選課前，應考量各系組、學位學程之學科屬性不同。已修習之課程，若逾學系所定學分認可畢業之年限，其學分不得列入學分數內計算，並依學系規定辦理相關補救措施或重修。

第十七條 學生校際選課，依本校「校際選課要點」之規定辦理，其要點另訂之，並報教育部備查。

第十八條 學生得依本校學生出國期間有關學業學籍處理要點規定，申請出國修習學分或實習；其處理要點另訂之。

參與境外雙聯學制學生及出國進修學生，其於境外所修習課程、學分、成績均須登錄於本校歷年成績表。

第十九條 當學期已註冊但於加退選截止日止仍未辦理選課或未達規定學分數下限者，除奉派國外進修、研習、交換、修讀雙聯學位或經專案簽准等特殊因素外，經通知仍未依限補選課者，應予辦理休學。休學期限已滿者，應予退學。

第二十條 本校得利用暑期開授課程，其要點另訂之，並報教育部備查。

第四章 修業年限及學分

第二十一條 本校採學年學分制，各系（學位學程）學生修業年限以四年為原則，學士學位班所修學分總數不得少於一二八學分（以上均不含輔系及各類學程規定之學分數）。公費生應依規定修畢師資職前教育課程。

以國外或香港、澳門地區同級同類學校同等學力入學本校學士班者，其畢業證明文件中之畢業年級，相當於國內高級中等學校二年級，應外加其畢業應修學分至少十二學分，其應增科目由各學系自訂。

學生有下列情況之一者，得延長修業年限：

一、未在規定年限修滿本系（學位學程）、輔系、雙主修或教育學程之應修科目與學分者，得延長修業年限，至多以二年為限。具有「學分累計制」身分學生，不受此限。

二、身心障礙學生修讀學士學位，得延長修業期限，至多四學年。

三、學生因懷孕、分娩得檢具健保局特約醫療機構出具之證明書，撫育三歲以下子女得檢具三個月內有效之戶籍謄本，申請延長修業期限，至前述原因消滅之當學期為止。

曾具有「學分累計制」身分學生，其修業期間須以「學年學分制」及試辦「學分累計制」兩種學制加總計算，總修業期間不得超過十年。

採「學分累計制」之學生於修畢學分後，學校將發予修習成績證明書。並以十六學分列計為一個學期，以做為學期成績計算之基礎，若未達十六學分，

則併入「學年學分制」第二學期之學分計算。

遇有學生申請轉學或轉系時，本校將以修畢滿十六學分數，認列為一學期，另未達十六學分部分，則併入認列之次學期，同時發給認列之學期成績單及修業證明。

在職進修各類學士班如有不同之修業年限者於招生簡章另訂之。

第二十二條 本校學士學位應屆畢業生，或碩士班研究生修業一年以上，修業期間成績優異，具有研究潛力，得申請逕行修讀博士學位，其辦法另訂之。

第二十三條 本校課程按學分計算，滿十八小時為一學分。實驗、實習或實作課程另訂之。

第二十四條 各系、學位學程修讀學士學位學生，第一至四學年每學期修習學分不得少於九學分（含已修足該學系規定之科目及學分數，但尚不合畢業之規定者，另外採學分累計制之學生不受此限），不得多於二十五學分。產學專班學生不受此限，學生每學期所修科目學分由各系自訂之。但學期學業成績平均八十分以上或學期成績在該班名次前百分之十以內者，次學期得經系主任、學位學程主管核可，加選一至二科。

學期學業成績不及格學分數達該學期修習學分總數三分之一者，系主任、學位學程主管得自其次學期所選學分數中酌予核減若干科目學分，惟不得少於最低學分數之規定。

延長修業年限之學生，若其重修或補修之科目在第二學期者，第一學期得申請休學，免予註冊。註冊者至少應選修一個科目。

學生因重病或重大事故不能修足該學期應修最低學分數，經導師及系（學位學程）主管之同意，得酌減應修學分數。惟最遲應於當學期最後加退選課截止日前辦理完畢。

第二十五條 學生入學本校前已修習及格之科目學分，得依本校學生抵免學分要點之規定申請抵免，修讀學士學位學生合於規定者得提高編級，惟每學期至少應修學分數不得減少，其要點另訂之，並報教育部備查。

轉學生轉入年級學期前，已在原校修習及格之科目與學分，得依本校學生抵免學分要點申請抵免。自轉入年級學期起，每學期至少應修學分數不得減少。

第五章 請假、缺課及曠課

第二十六條 學生因故不能上課或不能參加規定之集會者，須依照「學生請假規則」辦理請假。「學生請假規則」另訂之。

第二十七條 學生請假經核准後缺席者為缺課，未經請假或請假未准而缺席者為曠課；但因公請假經核准者，不作缺課計。

第二十八條 某一科目缺曠課累積達該科目授課總時數三分之一者，不得參加該科目學期考試（扣考），該科學期成績以零分計，其相關之缺曠課時數不再為缺曠紀錄。

惟因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，而核准之事（病）假、產假，致缺課時數逾全學期授課時數三分之一者，該科目成績得視需要與科目性質，以補考或其他相關措施彈性處理，按實際成績計算學期成績，並依學校規定期限內完成評定。

第六章 轉系（組）、輔系及雙主修

第二十九條 本校學生得申請轉系（組）、所，其辦法另訂之，並報教育部備查。

降級轉系（組）、所者，其在兩系、所重複修習之年限，不列入轉入學系（組）、所之最高修業年限併計。

教育法令或入學招生簡章有明訂入學後不得轉系、所者，及已請准休學，尚在休學期間內之學生，不得申請轉系、所。不同學制者，不得相互轉系。

第三十條 本校學生得申請修讀輔系，其辦法另訂之，並報教育部備查。

第三十一條 本校學生得申請修讀雙主修，其辦法另訂之，並報教育部備查。

第七章 休學及復學

第三十二條 學生因故經監護人同意，得向教務處申請休學。申請休學以一學期或一學年為限。休學累計最多以二學年為原則，且不計入修業年限。期滿因重病、特殊事故，無法及時復學者，經專案申請核准後，得再延長休學年限一至二年。學期中途休學者，最遲應於行事曆訂定之期末考試之規定時間以前，提出申請，但有特殊因素或重大事故者，得於學期結束前提出申請，經專案簽請所、系、學位學程主管及教務長核准後得辦理休學。惟學生參加畢業班期末考試後，不得申請休學。

請准休學之學生，其休學學期內已有之成績概不計算。

新生及轉學生入學第一學期，須於完成註冊手續後，始得申請休學。

參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」於開學後始上班者，得檢具教育部公文、契約書辦理休學，期間以3年為限且不納入原休學年限計算。

第三十三條 學生有下列情形之一者，應予休學，並於事前告知學生，給予限期陳述意見之機會：

- 一、學生患有傳染病，並經主管機關基於法定傳染病防治需要限制者。
- 二、自上課之日始，其缺課時數達學期授課總時數三分之一者。
- 三、經本校學生獎懲審議委員會決議必須辦理休學者。

第三十四條 學生於休學期間應徵服役，須檢具徵集令影本申請延長休學期限，俟服役期滿後，檢同退伍令影本申請復學。服役期間，不列計休學年限。學生於休學或服役期間，不得回校重（補）修不及格或缺修學分（含暑期期間）。

因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得檢具證明文件申請休學，其休學期間不計入休學年限。

第三十五條 休學學生應於休學屆滿前向教務處辦理復學。逾期未復學者，應予退學。其因傳染病休學者，應加附公立醫院或健保局特約區域醫院所出具之康復證明書。

復學時應入原休學之年級肄業。原肄業所、系(組)變更或停辦時，得輔導學生轉至適當所、系(組)肄業。

第八章 退學及開除學籍

第三十六條 學生有下列情形之一者，應予退學，並於處分前告知各相關學生，給予限期陳述意見之機會：

- 一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。
- 二、操行成績不及格者。
- 三、學期中曠課累計達四十五小時者。
- 四、違反校規，依學生獎懲辦法規定應予退學者。
- 五、修業年限屆滿，仍未修足應修之科目與學分者。
- 六、未經本校同意，同時在其他學校註冊入學者。
- 七、自動申請退學者。

在職進修各類學位班退學應依本條文規定辦理。

第三十七條 學生有下列情形之一者，應予開除學籍：

- 一、依本校學生獎懲辦法規定應予開除學籍者。
- 二、其他依相關法令規定應予開除學籍者。

第三十八條 開除學籍者，除通知其家長或監護人外，不發給任何與修業有關之證明文件。

於發覺應開除學籍時已在本校畢業者，應令其繳還本校所發給之畢業證書及其所領受之公費，並撤銷其畢業資格。

第三十九條 依規定應予退學或開除學籍之學生，得依本校學生申訴制度提出申訴。提出申訴者，申訴結果未確定前得繼續在校修讀，退學或開除學籍處分確定後即應離校。

前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，本校應另為處分。

依前項規定經本校另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導其復學。其復學前已離校者，得准予補辦休學。

第四十條 自動退學或本校勒令退學學生，如在校肄業滿一學期具有成績，得向學校申請發給修業證明書。但其入學資格未經核准者，或應償還公費而未償還者，不發給任何修業證明文件。

第九章 成績考查及補考

第四十一條 學生成績分為學業及操行兩種。各種成績以採百分記分法為原則，以一百分為滿分，修讀學士學位學生以六十分為及格。學生所修科目學期成績不及格者不得補考，必修科目不及格者應予重修。

第四十二條 本校學生學業成績考查，分下列三種：

一、平時考查

二、期中考試

三、學期考試

（其辦法另訂之）

第四十三條 學生學業成績之種類、計算方法、等次及試卷保存辦法如下：

一、學業成績種類：

（一）平時成績：以平時考查及期中考試之成績，並參酌聽講筆記、作業、讀書札記、參觀報告、研究報告及實驗等成績決定之。

（二）學期成績：以平時成績與學期考試成績合併核計。

（三）畢業成績：大學部各學期（含暑修）修習學分數總和除總學分積之和，為其畢業成績。研究所畢業生以學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。

二、學期平均成績之計算方法如下：

（一）以科目之學分數乘該科目成績為學分積。

（二）學生所選各科目學分之總和為學分總數。

（三）各科目學分積之總和為總學分積。

（四）以學期學分總數除總學分積分為學期成績總平均。

（五）學期成績總平均之計算，包括不及格、重修成績在內。

三、學生成績採百分記分法並得採等第記分法。

等第記分法與百分記分法之對照表如下列：

等第記分法百分記分法

甲（A）等八十分以上

乙（B）等七十分以上未達八十分

丙（C）等六十分以上未達七十分

丁（D）等五十分以上未達六十分

戊（E）等未達五十分

四、在校生各種考試試卷保存一年為限，以備查考或備主管教育行政機關

調閱。教師繳交成績資料以保存十年為限，以備查考。

第四十四條 操行成績考查辦法另訂之。

第四十五條 學生各科成績經繳交教務處後，如有計算錯誤須經任課教師簽報教務長核准，始得更改。

第四十六條 學生成績之登錄以選課確認單或校務行政系統選課資料所載為憑。未選之科目縱有成績亦不予採認；已選之科目無成績則以零分計算。

第四十七條 學生無故缺考，該次考試成績以零分計算；如係公假、喪假或重病住院不能參與各種考試，經請假核准者准予補考，補考成績按實得成績給分。

第四十八條 學生各種成績有小數點者，按四捨五入計算；學期總平均成績及畢業成績，均保留至小數點後二位計算。

第四十九條 凡屬規定全年修習之科目祇修讀一學期或僅有一學期之成績及格者，均不計學分。

第五十條 學生於考試時有作弊行為者，一經查出，除該科該次考試以零分計算外，並視情節輕重依據學生獎懲辦法予以適當處分。

第十章 實習及畢業

第五十一條 應屆畢業年級缺修學分，若於延長修業年限內修畢者，准予畢業。

第五十二條 各系（學位學程）學生學業成績優異，在規定修業期限屆滿前一學期或一學年修滿該學系應修學分者，得依本校學生成績優異提前畢業辦法規定申請提前畢業，其辦法另訂之，並報請教育部備查。

第五十三條 本校各系（學位學程）之學生，在規定修業期限內完成下列事項後，由本校依學位授予法之規定授予學士學位，並發給學士學位證書：

一、修滿規定之應修科目與學分且成績及格。

二、通過本校基本能力評核辦法之規定，其辦法另訂之。

三、完成所屬系（學位學程）之畢業相關規定。

修習師資職前教育課程者，其教師資格之檢定及教育實習事宜，依師資培育法及其相關法規辦理。

第五十四條 加修雙主修學士班學生，修滿原屬系及雙主修系應修科目學分後，其授予學士學位證書加註雙主修學位名稱。

第十一章 其他

第五十四條之一 為維護學生突遭重大災害而無法正常學習時，其修業及其他與學籍有關事宜，得依本校維護突遭重大災害學生學習權益處理要點規定辦理；其處理要點另訂之。

第二篇 碩、博士學位班

第一章 入學

第五十五條 凡在公立或已立案之私立大學或符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法及香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之境外大學校院畢業，取得學士、碩士學位，或具有同等學力，符合碩、博士班報考資格之規定，經本校碩、博士班入學考試或甄試錄取者，得入本校修讀碩、博士學位。

甄試錄取新生如已具入學資格者，得提前一學期註冊入學，其報到後之保留入學資格及入學後之修業規定悉依據本校學則及各所、系、學位學程修業規定辦理。

各所、系、學位學程經教育部核准，得招收碩士學位在职進修專班，其入學資格悉依相關法規及招生簡章規定辦理。

第五十六條 本校學士班學生修業期間成績優異，得申請提前修讀碩士班課程，其辦法另訂之。

第二章 註冊及選課

第五十七條 研究生每學期應依規定辦理註冊並依規定繳交學雜費與各項費用。

第五十八條 各所、系、學位學程碩士班、博士班研究生每學期應修習學分數，由各所、系、學位學程規定。

研究生已修畢各所、系、學位學程碩士班、博士班研究生每學期應修習學分數，由各所、系、學位學程規定應修之科目及學分數，但未合畢業之規定者，仍應註冊入學。

第三章 修業年限、學分、成績及退學

第五十九條 碩士班修業期限以一至四年為限；博士班修業期限以二至七年為限。

在職進修研究生未在規定修業期限內修滿應修課程或完成學位者，得申請延長修業期限一年。在職生身份認定以招生簡章上核定之身分別為準。

碩士學位班在職進修專班之修業期限以一至四年(暑期班二至四暑期)為限，未在規定修業期限內修滿應修課程或未完成學位論文者，得再延長二年(暑期班二個暑期)。

修業年限不含休學年限。

第六十條 碩士班研究生至少須修滿二十四學分，博士班研究生至少須修滿十八學分，逕行修讀博士學位研究生至少須修滿三十學分(含碩士班期間所修學分數)，惟各系所視實際需要，得酌予提高。

前項學分均不包括畢業論文。

第六十一條 以同等學力進入研究所就學者，其應增修科目依各所、系、學位學程規定辦理。

第六十二條 修讀碩、博士學位研究生學業成績以一百分為滿分，七十分為及格。不及格者，不得補考，必修科目應予重修。

研究生修習學士班課程及各類科師資教育學程課程，以六十分為及格，其學分及成績計入當學期平均及畢業總平均。

研究所畢業生以學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。

第六十三條 研究生入學前已修習及格之碩、博士班科目與學分持有證明者，得依本校學生抵免學分要點之規定辦理抵免。

第六十四條 研究生有下列情形之一者，應予退學，並於處分前告知學生，給予限期陳述意見之機會：

一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。

二、違反校規，依學生獎懲辦法規定應予退學者。

三、碩、博士班研究生修業年限屆滿，仍未修足應修之科目與學分或未通過學位考試者。

四、學位論文考試不及格，不合重考規定，或合於重考規定，經重考一次仍不及格者。

五、博士學位候選人之資格考試，同一科目經重考一次仍不及格者。

六、自動申請退學者。

第四章 畢業及學位

第六十五條 研究生合於下列規定者，准予畢業：

一、在規定年限內修滿規定科目與學分。

二、通過本校各所、系、學位學程碩士或博士學位考試。

三、完成所屬所、系、學位學程之畢業相關規定。

具教育學程修習資格但尚未修畢教育學程之研究生，符合前項規定且未達最高修業年限者，准予於修畢教育學程或放棄教育學程修習資格之學期畢業。

第六十六條 合於前條規定之研究生，由本校發給學位證書，並授予碩士或博士學位。逕行修讀博士學位之研究生，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，經博士學位考試委員會之決議，合於碩士學位標準者，得改授予碩士學位。

已授予之學位，如有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷已頒給之學位證書；有違反其他法令者，並應依相關法令處理：

一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。

二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。

依前項規定撤銷學位後，通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷及註銷事項，通知其他專科學校；大學及相關機構。

第五章 其他

第六十七條 本篇無特別規定者，比照第一篇相關條文規定辦理。

第三篇 學籍管理

第六十八條 本校學生學籍資料所登記之學生姓名及出生年、月、日均以身分證明文件所載者為準。入學資格證件所載與身分證明文件所載不符者，應即更正。

第六十九條 學生在校肄業之系（組）班別、肄業年級與學業成績，以及註冊、轉學、轉系、休學、復學、退學等學籍記錄，概以教務處各項學籍與成績登記表冊為準。

第七十條 在校學生及畢（肄）業校友申請更改姓名或出生年、月、日，規定如下：

一、如係原畢業學校學歷證件錯誤者，應逕向原畢業學校申請更正；再檢附更正後之證件，向本校教務處申請更改。

二、如係戶籍登記錯誤者，應先向戶籍機關申請更正，再持更正後之戶籍資料向教務處申請更正學籍記載。

第七十一條 本校學生學籍資料，應由本校教務處建檔永久保存。

第四篇 附則

第七十二條 本學則如有未盡事宜，悉依相關法規規定辦理。

第七十三條 本學則經校務會議通過，並報教育部備查後實施。

本規章負責單位：教務處註冊組

國立屏東大學學生抵免學分要點

103年10月9日本校103學年度第1學期第1次教務會議通過
104年1月9日教育部臺教高(二)字第1030184128號函同意備查
106年11月16日本校106學年度第1學期第1次教務會議修正通過
107年1月22日教育部臺教高(二)字第1060173539號函同意備查
108年6月13日本校107學年度第2學期第2次教務會議修正通過
108年07月29日教育部臺教高(二)字第1080095761號函同意備查
109年4月16日本校108學年度第2學期第1次教務會議修正通過
109年5月26日教育部臺教高(二)字第1090066321號函同意備查
109年10月22日本校109學年度第1學期第1次教務會議修正通過
110年1月20日教育部臺教高(二)字第1090177139號函同意備查

一、本校為辦理各所、系、學位學程學生申請抵免學分作業之需要，特訂定本要點。

二、本校下列學生得申請抵免學分：

- (一)轉學生。
- (二)重考或重新申請入學之學生。
- (三)依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。
- (四)經本校核准到教育部採認規定之境外學校修課完畢之在學學生。
- (五)博、碩士班研究生，曾預先修讀博、碩士班相關課程成績達博、碩士及格標準，且該科目學分未列入其學、碩士班畢業學分數內計算者。
- (六)依其他規定准予抵免學分之學生。
師資培育學系及修習師資職前教育課程之抵免學分辦法另訂之，並報教育部備查。參與「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」者，持工作資證明、勞保險或體驗學習證明，專案簽核後得抵免相對應科之課程實分。其免相對應學科之課程及實習分，由系依其工作內容大綱專業認定。

三、各類學生抵免學分多寡與轉(編)入年級配合規定如下。

- (一)學士班轉學生轉入二年級者，其抵免學分總數以不超過轉入該系一年級應修學分總數為原則；轉入三年級者，其抵免學分總數以不超過轉入該系一、二年級應修學分總數為原則。自轉入年級起，每學期至少應修學分數不得減少。
- (二)重考、重新申請入學或依照法令規定先修讀學分後，考取修讀學位之學士班新生，在不變更修業年限及畢業學分數之原則下得酌予抵免，並得視其抵免學分多寡編入適當年級，惟至少須修業一學年。但每學期應修學分數不得減少。
持推廣教育學分班學分證明，其經入學考試錄取本校，所修學分得辦理抵免，但抵免後其在本校修業，不得少於該學制修業期限二分之一，且不得少於一年。
持推廣教育學分證明，以大學同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試者，入學後不得辦理抵免學分。
- (三)重考、重新申請入學或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之研究生，得酌予抵免，抵免學分數以應修畢業學分數之四分之一為原則(不含論文學分)，惟有小數點時採無條件進位至個位數。
- (四)學生境外期間修得相關科目學分之抵免，以所屬所、系應修畢業學分數之三分之一為限。

四、抵免學分之範圍如下：

- (一)必修學分(含共同科目)。
- (二)選修學分(含相關科目及通識科目，但自他校轉入之轉學生或重考生不得抵免專業課程中之自由選修)。
- (三)輔系學分(含轉學而互換主、輔系者)。
- (四)雙主修(學位)學分。

五、抵免學分審查原則：

- (一)科目名稱、內容相同者。

- (二)科目名稱不同而內容相同者。
 - (三)科目名稱、內容不同而性質相同者。
- 六、不同學分互抵後之處理，規定如下：
- (一)以多抵少者：抵免後，以少學分登記。
 - (二)以少抵多者：抵免部分學分後，其不足之學分應由各所、系或中心輔導補修性質相近課程以補足所差學分。若所差學分無法補修者，不予抵免。
- 七、申請抵免之程序：
- (一)申請時限：應於入(轉)學當學期開學加退選截止日前辦理完竣，並以一次為原則；但因特殊緣故，經簽報核准者，得再申請抵免學分，惟不得提高編級。
 - (二)應備表件：抵免學分申請表及中文成績單正本。
- 轉入年級須甄試及格始可抵免之科目，則應於加、退選日期截止前辦理完竣；否則，該學期所選學分數，除須甄試者外，應達該學期修習下限學分規定，以免甄試及格而退選後，造成所修學分不符下限規定。
- 學生於境外修得科目學分之抵免，應於歸國之次學期註冊選課前，檢具原校所發給之原始成績表正本一次全部辦理。
- 八、審核抵免學分之規定如下：
- (一)申請抵免應以同級學位之科目或較高階學位之科目為原則。至入學時已超過十年者，不得抵免。
 - (二)學士班學生以在大學或專科學校修習成績及格者為原則；五年制專科學校畢業(結)業之學生，其專科一年級至三年級修習之科目或類同高中高職課程者不得辦理抵免。若其因五專前三年修習成績不及格，於四、五年級重修之科目學分亦不得申請抵免。
 - (三)抵免學分科目之審核，體育課程由體育學系負責；軍訓課程由軍訓室負責；通識課程由大武山學院負責；其他科目均由各相關所、系負責審查，如有疑義，得會同相關單位共同審查，並由教務處負責複核。
 - (四)學分抵免方式，可採審查、口試、測驗等方式，由審查單位自行決定。
- 九、提高編入較高年級修業：
- (一)大學部新生抵免四十學分以上者得編入二年級、抵免七十八學分以上者得編入三年級、抵免一百一十學分以上者得編入四年級。
 - (二)進修學制學生抵免三十八學分以上者得編入二年級、抵免七十六學分以上者得編入三年級、抵免一百零八學分以上者得編入四年級。
 - (三)轉學生不得提高編級。
- 提高編入較高年級學生至少須在校修業一年以上，始可畢業。
- 十、經核准抵免之科目學分，教務處應將抵免科目及學分數，登記於學生歷年成績表中。成績欄僅註明「抵免」二字不登錄成績。
- 十一、必修科目停開、更改名稱或更改學分數時，各系所或大武山學院得選定性質相近之科目，供新舊課程交替或重(補)修之學生修習。
- 十二、以本校與境外大學校院辦理雙聯學制實施辦法修讀之科目學分，得依本要點相關規定酌情抵免。
- 十三、本要點未盡事宜，悉依本校學則及相關法規辦理。
- 十四、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，並報教育部備查；修正時亦同。

本規章負責單位：教務處註冊組

國立屏東大學選課須知

103年10月9日 日本校103 學年度第1 學期第1 次教務會議通過
104年4月23日 日本校103 學年度第2 學期第1 次教務會議修正通過
104年10月29日 日本校104 學年度第1 學期第1 次教務會議修正通過
年3月31日 日本校104 學年度第2 學期第1 次教務會議修正通過
年4月27日 日本校105 學年度第2 學期第1 次教務會議修正通過
年3月29日 日本校106 學年度第2 學期第1 次教務會議修正通過
107年5月31日 日本校106 學年度第2 學期第2 次教務會議修正通過
107年12月20日 日本校107 學年度第1 學期第2 次教務會議修正通過
年4月18日 日本校107 學年度第2 學期第1 次教務會議修正通過
年4月16日 日本校108 學年度第2 學期第1 次教務會議修正通過

一、定義

- (一) 本須知所稱系(所)含學位學程。
- (二) 完成選課程序：係指本校學生依據本選課須知完過成選課，並經教務處課務組(進修教學組)確認且登錄於選課系統資料庫而言。
- (三) 選課確認：係指第二次選課後，於課務組公告時間內，學生請自行至學生資訊系統進行確認。

二、修習學分數

- (一) 學士班：
 - 1、學生每學期修習學分數不得多於二十五學分，一至四年級不得少於九學分。但產學專班學生不受此限，學生每學期所修科目學分由各系自訂之。
 - 2、日間學士生修習研究所日間碩士班課程，其學分之採認依本校學生抵免學分要點辦理。
 - 3、預備研究生之修課，另依本校大學部學生預先修讀學士及碩士學位辦法規定辦理。
- (二) 研究所：每學期選課學分之上下限，悉依各系(所)之研究生修業要點等規定辦理。
- (三) 每學期選課學分數含跨校、院、所、系、班選課學分數，不得低於下限或高於上限。
- (四) 超修：
 1. 學士生於本校前一學期學業成績平均分數應達八十分以上，或學期成績在該班名次前百分之十以內者，始可提出申請。但情況特殊檢附證明文件經就讀系(所)主管審核同意及教務長核准者，不在此限。
 2. 學士生每學期超修學分數至多六學分；博、碩士生每學期超修學分數及相關規定由各系(所)自訂。
 3. 超修應經系(所)主管同意後，於公告之選課日程內至教務處課務組(進修教學組)辦理。
 4. 申請人完成超修申請後，仍應自行至線上加選超修之未額滿課程，若課程選修人數已額滿，則應依規定辦理加簽。

三、選課程序

- (一) 選課方式以網路線上選課為原則；並依教務處課務組公告之「網路選課操作說明」為準。
- (二) 選課時間依教務處課務組公告之「選課日程表」為準。
- (三) 選課時，預修碩士班或雙主修、輔系、各類教育學程等課程者，應於選課時，自行點選「課程用途」欄之用途選項。
- (四) 第二次選課後，學生應於課務組公告時間內，登錄學生資訊系統確認選課結果。對於選課結果有疑義時，應於課務組公告之人工特殊選課處理時間內，學生自行列印「已選課程清單」至各開課單位辦理。如逾公告時間，餘特殊情形需請系(所)專簽至教務處核准後辦理。
- (五) 跨學制(部)修課者應經系(所)主任同意，並依學雜等費收費退費要點繳交學分費。
- (六) 日間學士生符合下列情形之一者，得申請修習夜間之課程：
 1. 大三以上學士生(含延修生)經系(所)主任核可者。
 2. 經核准修讀輔系、雙主修或學程之學生。
 3. 參加雙聯學制者。
 4. 經核准選修校外實習者。
- (七) 夜間學士班學生符合下列條件之一者得跨至日間學士班修課：
 1. 學生前學期學業成績名次在該系(所)年級學生數前百分之十以內者。
 2. 重(補)修或選修者。

四、選課規定

- (一) 不得選修已修畢且成績及格之科目，違反規定者，所選科目之學分不計入畢業學分內，惟當學期成績及畢業成績，均列入計算。
- (二) 修習各類課程應依本校學雜等費收費退費要點之規定繳交學分費，未依規定繳交學分費者，所選相關科目予以扣考登記或刪除課程類別之註記。修習跨院所系學分學程課程者，另依相關規定辦理。
- (三) 各系(所)之專業課程，以該系(所)學生優先選課為原則。
- (四) 各科目之選課人數已達上限而無法經由網路線上加選課程時，如有特殊原因仍需加選者，應至各開課單位辦理加簽登記，由教務處課務組(進修教學組)辦理人工加選作業。

五、課程停開

- (一) 選課人數未達該科目開班人數下限時，本組在知會開課系(所)後得將該科目課程予以停開。
- (二) 遇有課程停開情形時，已選該停開科目之學生可自行上網改選其他未額滿課程；如逾線上選課時間，應於本組公告三日內，親自至本組辦理改選，但改選之科目人數已達上限時，則不得改選該科目。

六、停修課程

- (一) 學生選修之課程於學期中因故無法繼續修習時，可於開學後之第六週至第十週、暑期課程停修於第五週(含)前向教務處課務組(進修教學組)提出申請，逾期概不受理。
- (二) 課程未達扣考標準者可提出申請，每學期停修課程以一至二科為限，且停修後之總學分數不得低於每學期最低總修習學分數下限，惟延長修業年限學生停修後至少應修習一個科目。
- (三) 停修課程之學分費(學分學雜費)已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳。
- (四) 停修課程仍須登載於當學期成績單及歷年成績表，於成績欄註明「停修」或「w」(即 Withdrawal)；停修課程之學分數不計入當學期修習學分總數。
- (五) 學生因情況特殊檢附證明文件，經任課教師、就讀學系(所)主管及教務長簽准同意者，不受第一、二款之限制。

七、本須知如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

八、本須知經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：教務處課務組

國立屏東大學暑期修課要點

103年10月9日本校103學年度第1學期第1次教務會議通過
教育部104年1月7日臺教高(二)字第1030178530號函同意備查
105年5月12日本校104學年度第2學期第2次教務會議修正通過
教育部105年6月7日臺教高(二)字第1050076509號函同意備查
109年4月16日本校108學年度第2學期第1次教務會議修正通過
教育部109年6月2日臺教高(二)字第1090077502號函同意備查

- 一、本校各系所利用暑期開班授課，應依本要點辦理。
- 二、本校學生有下列情形之一者，得利用暑期開班授課：
 - (一) 修習輔系、教育學程或其他學分學位學程班別者。
 - (二) 轉系、轉學需補修轉入系別科目者。
 - (三) 在學期中開課有困難，科目經簽請校長核准者。
 - (四) 重修科目者。
 - (五) 應屆畢業生需重修或補修後始可畢業者。
 - (六) 其他適於暑期開班授課者。
- 三、開課申請及學分限制：
 - (一) 各開課單位於每學年下學期依課務組公告期間申請開課，簽請校長核定後公布。
 - (二) 學生欲修課者須經開課單位主管同意。
 - (三) 開設科目由所系聘定老師擔任。
 - (四) 大學部以十五人、研究所以八人為開班原則。
 - (五) 每一學分每週上課二小時，為期九週；如遇課程調整，上課週次不得少於四週。
 - (六) 每次暑假修習最多不得超過十學分。惟夜間學士班及在職碩士班學生修習不得超過十二學分。
 - (七) 暑期碩士班學生修習學分上限請依各系所碩士班修業要點相關規定辦理。
- 四、學生暑期選課，應依課務組公告選課期限內辦理，並按規定繳納學分費。課程一經上課，不得要求退選。惟因特殊原因得於暑修第二週(含)前提出申請，經學校核准始得退選，但不得退費。
- 五、學生暑期選課成績考查規定如下：
 - (一) 學生成績考查，應依本校學則規定辦理。
 - (二) 暑期所修學分及成績，併計為畢業學分及成績，並登記於歷年成績表內。但不列入學期內成績計算。
- 六、跨部選修及其他本要點未規定之事項，請依本校相關規定辦理。如遇特殊情形，得請系所簽請校長核定。
- 七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，並報教育部備查；修正時亦同。

本規章負責單位：教務處課務組

國立屏東大學校際選課要點

103年10月9日本校103學年度第1學期第1次教務會議通過
教育部104年1月7日臺教高(二)字第1030178530號函同意備查
104年5月21日本校103學年度第2學期第2次教務會議修正通過
教育部104年6月16日臺教高(二)字第1040078817號函同意備查
104年10月29日本校104學年度第1學期第1次教務會議修正通過
105年01月12日本校104學年度第1學期第2次教務會議修正通過
教育部105年2月19日臺教高(二)字第1050018697號函同意備查
108年10月24日本校108學年度第1學期第1次教務會議修正通過
教育部108年11月26日臺教高(二)字第1080166390號函同意備查
109年4月16日本校108學年度第2學期第1次教務會議修正通過
教育部109年6月2日臺教高(二)字第1090077502號函同意備查

- 一、本校為促進校際合作與配合多元化之教學與學習，充分發揮教師資源與教學設備，便利校際交流與學生選修他校開設之課程，特依據大學法第二十八條暨其施行細則第二十五條及本校相關規定，訂定本要點。
- 二、校際選修課程以本校當學期末開設之性質相似科目為原則。
- 三、校際選課學生每學期修習他校學分數，以學生該學期所修之總學分數上限三分之一為原則。惟暑期學生校際選課修習他校學分數至多六學分(不含應屆畢業生)，其上課時間不得與本校所修科目時間衝堂；衝堂之科目，均以零分計算。向各學系、所提出申請會同教務處核可後得以進行校際選課。
惟延修生不受前項每學期應修學分數上限之限制。
學生如遇特殊情形或重大災害時，經所屬系所主管審核同意及教務長核准後，方得進行校際選課。
- 四、校際選修，以互惠為原則，依學生所屬學校及選課相關學校之規定辦理。
- 五、學生校際選課所需之學分費及其他相關費用，依所選課學校之相關規定辦理。
- 六、本校接受他校學生選課之考核，應於每學期期末考試結束後二週，須將校際選修之學生成績單寄發原肄業學校。
- 七、他校修讀本校課程之學生選課、繳費、上課、成績考核等，應依照本校學則及相關規定辦理。
他校學生依規定辦理本校選課後，除因開課人數不足停開外，不得辦理退選、退費。
- 八、選修本校課程之他校學生，必須遵守本校相關規章。
- 九、校際選課，經雙方學校同意後實施。
- 十、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，並報教育部備查；修正時亦同。

規章負責單位：教務處課務組

國立屏東大學教學實習課程實施要點

103年10月9日本校103學年第1學期第1次教務會議通過
106年01月17日本校105學年第1學期第2次教務會議通過

- 一、本校教學實習課程之目標，旨在使學生瞭解兒童身心發展特徵，充實教學及行政經驗，驗證教育學理，體認教師責任，以培育健全師資，特訂定教學實習課程實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點依下列規定訂定：
 - 一 師資培育法。
 - 二 師資培育法施行細則。
- 三、本校教學實習包括參觀、見習及實習三項，其內容均含教學與行政兩方面。教學實習課程之實施方式包含集中實習。
- 四、本校教學實習以在本校附設實驗國民小學實施為主，必要時得洽請附近之國民小學為特約實習學校協助辦理。
- 五、本校學生赴校外從事各項教學實習時，實習任課教師督導學生確實遵守本校各有關規章之規定。
- 六、各班級教學實習課程，以連續安排同一位教師擔任為原則，期能有效指導學生教學實習，並便於實習業務之推展。
- 七、教學實習進度表由各班實習任課教師與學生共同研訂，於每學期第一週將各該班實習曆由師資培育學系彙整送交教務處課務組存查，其課程內容主要包括理論、參觀、見習與試教等。
- 八、各班級教學實習課程每學期由師資培育學系安排前往本校附設實驗國民小學參觀演示教學一次，並與各班實習任課教師共同接洽適當之國民小學，前往進行各項教學實習，事前應由師資培育學系函請協助辦理。
- 九、集中實習以二週為原則，辦理時程、辦理方式等相關事項由師資培育學系規劃辦理。
- 十、集中實習除在本校附設實驗國民小學實施外，由本校洽商屏東市區內之特約國民小學 幼兒園 配合實施。集中實習之學校，由各班班代表於前一學年結束前抽籤決定，每班以在同一所學校實習為原則。
- 十一、集中實習期間，學生除應從事各項教學與行政實務外，並應積極參加各種實習檢討會與填寫各種實習報告表，以增進實習效果。
- 十二、集中實習期間，由各實習任課教師負責指導實習學生分配各項實習工作，推展各項實習工作與考核成績。實習學校指派之實習指導教師，除指導實習學生之各項實習工作外，並考核其成績。
- 十三、集中實習成績依下列規定計算：
 - 一 行政（包括級務）實習成績：實習學校各行政部門主持人（包括實習之級任導師）之評分佔百分之五十。本校實習任課教師之評分佔百分之五十。
 - 二 教學實習成績：實習學校實習指導教師之評分佔百分之五十，本校實習任課教師之評分佔百分之五十。

集中實習成績之計算如下：行政實習佔百分之二十，教學實習佔百分之八十。

教學實習成績：集中實習佔百分之七十，平時成績佔百分之三十。

十四、本校之教學實習，除法令另有規定外，悉依本要點之規定辦理。

十五、本要點經本校教務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

規章負責單位：師資培育中心

國立屏東大學課程校外參觀實施要點

104年1月19日本校103學年度第1學期第2次教務會議通過
104年5月21日本校103學年度第2學期第2次教務會議修正通過
106年4月27日本校105學年度第2學期第1次教務會議修正通過

- 一、依據本校「增修課程暨開排課辦法」第四條第一項第五款規定，特訂定課程校外參觀實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校授課教師得因課程需要，利用或調整上課時間帶領修課學生赴校外教學或參觀(以下簡稱校外參觀)。
- 三、校外參觀應經系(所)主管審核相關資料，經院長同意後，送學務處校安中心複核相關資料，並於出發日前將申請表送教務處核備，逾期(含出發日)不予受理，未完成申請程序者，應擇期補課。
- 四、申請校外參觀應註明活動之內容，不得申請與課程主題無關之校外參觀，其活動內容與課程主題有無關聯性，由各院系(所)主管認定之。
- 五、調整上課時間赴校外參觀每次合併上課時間以二週為上限，且赴校外參觀之時數不得包含交通往返及用餐時間；每學期因校外參觀合併上課時間不得超過二次，惟部訂教育實習課程、本校學生校外實習辦法所規範之課程，或經專案簽准者不受此限。
- 六、實習相關課程經各院系(所)於每學期開學第二週前(含)填送「實習相關課程赴校外參觀申請表」至學務處、教務處核備者，得免逐次申請。
- 七、校外參觀活動之時間安排，不得影響學生上其他課程之權益。
- 八、授課教師應於校外參觀前為所有實際參與人員投保平安保險。
- 九、授課教師應審慎選擇合法代辦業者及合格交通工具，必要時應與業者簽訂合約書以資保障。
- 十、授課教師未依本要點各項規定辦理校外參觀，活動期間若有任何意外產生，所有責任概由授課教師負責。
- 十一、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 十二、本要點經教務會議審議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

規章負責單位：教務處課務組

國立屏東大學教育學程修習辦法

103年10月9日本校103學年度第1學期第1次教務會議通過
教育部104年4月15日臺教師(二)字第1040032676號函同意核定
104年10月29日本校104學年度第1學期第1次教務會議修正通過
教育部105年2月23日臺教師(二)字第1050017247號函同意核定
108年6月13日本校107學年度第2學期第2次教務會議修正通過
108年10月24日本校108學年度第1學期第1次教務會議修正通過
教育部108年11月28日臺教師(二)字第1080171662號函同意備查

第一章 總則

第一條 本校為提供學生修習國民小學、幼兒園及特殊教育學校(班)師資類科教育學程之需要，特依師資培育法及大學設立師資培育中心辦法等相關規定，訂定教育學程修習辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校設師資培育中心(以下簡稱本中心)統籌辦理及開設經教育部核准之各師資類科教育學程。

本辦法所稱各師資類科教育學程，係經教育部核准之國民小學、幼兒園及特殊教育學校(班)師資類科教育學程。

前項所稱特殊教育學校(班)師資類科包括國民小學教育階段身心障礙類組及幼兒園教育階段身心障礙類組。

第三條 各師資類科教育學程錄取人數應依教育部核定師資培育名額為限，且每班人數以不超過四十五人為原則。

第二章 教育學程修習資格

第四條 本辦法適用對象為本校各學系(學位學程)大學部二年級以上及碩、博士班在校生。

第五條 學生甄選修習各師資類科教育學程應依本校學生修習教育學程甄選要點辦理。申請時應檢具「修習教育學程申請書」並經所屬系所主管同意。前項本校學生修習教育學程甄選要點應報請教育部備查。

學生欲完成修習或採認任一類科師資職前教育課程學分，應經甄選通過取得該類科師資生資格。

第六條 大學部非師資生欲申請甄選修習第二類科教育學程，前一學期成績應達全系(學位學程)前百分之二十且經本中心審核同意後始得辦理申請。

第三章 成績、學分

第七條 教育學程師資生應修習本校經教育部核定之師資職前教育課程，其應修學分數如下：

一、國民小學教師師資職前教育課程科目至少修習四十六學分，包括：

(一)專門課程必修至少十學分，並以非主修領域優先修習；本校課程規劃就領域均衡開設。

(二)教育基礎課程必修至少十學分。自一零八學年度起甄選通過教育學程之師資生須修習教育基礎 I、教育基礎 II、教育心理學、兒童發展與輔導四科。

(三)教育方法課程必修至少十二學分。自一零八學年度起甄選通過教育學程之師資生須修習教學原理、課程發展與設計、班級經營與輔導、學習評量四科。

(四)教育實踐課程必修至少十四學分,含教學實習 I、教學實習 II 必修四學分;教材教法必修三~四領域至少八學分自一零八學年度起甄選通過之教育學程師資生必須修習國民小學國語教材教法及國民小學數學教材教法。

二、幼兒園教師師資職前教育課程科目至少修習五十學分,包括:

(一)教育基礎課程必修至少十五學分。

(二)教育方法課程必修至少十七學分。

(三)教育實踐課程必修十四學分。

(四)專門課程必修至少四學分。

三、特殊教育教師師資職前教育課程科目:

【幼兒園教育階段】至少修習四十六學分,包括:

(一)一般教育專業課程必修至少十六學分。

(二)特殊教育專業課程必修至少三十學分:

1. 教育基礎必修課程至少十一學分。

2. 教育方法必修課程至少九學分。

3. 教育實踐必修課程至少十學分。

【國民小學教育階段】至少修習四十八學分,包括:

(一)一般教育專業課程必修至少修習十學分。

(二)特殊教育專業課程必修至少二十八學分:

1. 教育基礎必修課程至少九學分。

2. 教育方法必修課程至少九學分。

3. 教育實踐必修課程至少十學分。

(三)特殊教育各類組(身心障礙組或資賦優異組)特殊需求領域及領域/科目調整教學知識課程必修至少十學分。

修畢各師資類科教育學程規定之教育課程學分之師資生,得向本中心申請該師資

第八條 學生經甄選通過修習各師資類科教育學程,應依據甄選通過當學年度本校已報教育部核定或備查之教育課程及學分數修習,經錄取後不得任意變更。

第九條 修習教育學程課程學分,應依本校學雜等費收費退費要點繳交學分費,各師資類科教育學程學分費依大學部(日間學士班)教育學院學分費標準收取。

第十條 師資生修習國民小學、特殊教育學校(班)及幼兒園師資類科教育學程,每學期以十二學分為限。師資生如已修畢主修系所畢業應修學分數或因不可抗力之因素導致選課困難,得向本中心提出申請,經本中心審核通過後得核定加修至多四學分,惟其仍應符合教育學程修業期程之規定。每學期學業成績及所修學分總數,仍依照本校學則有關規定辦理。暑期修習教育學程之學分,另依本校暑期修課要點辦理。

第十一條 師資生修習教育學程之教育課程科目及學分數，係指其在主修、輔修系所(學位學程)外，加修之科目及學分，不計入主(輔)修系所(學位學程)畢業應修學分數內。

第十二條 師資生因學籍異動轉學，或應屆畢業錄取本校或他校之碩、博士班，移轉相同類科師資生資格繼續修習相同類科師資職前教育課程，應依以下原則辦理：

- 一、師資生因學籍異動轉學移轉相同類科師資生資格修習相同類科師資職前教育課程，須經由轉出與轉入兩校同意，並確認兩校均有經教育部核定培育相同類別及學科。經轉出後轉出學校不得再辦理師資生缺額遞補，且應由轉入學校妥為輔導修課。
- 二、本校或他校之師資生，如於當學年度應屆畢業錄取本校之碩、博士班，經確認本校與他校均有經教育部核定培育相同類別及學科且經本校與他校兩校同意後，始得移轉相同類科師資生資格繼續至本校修習相同類科師資職前教育課程，其教育專業課程學分應依本校學則及教育學程修習辦法等學分採計相關規定辦理，並由本校妥為輔導修課。
- 三、本校師資生，如於當學年度應屆畢業錄取他校之碩、博士班，移轉相同類科師資生資格繼續修習相同類科師資職前教育課程，應向本中心提出申請，並確認兩校均有經教育部核定培育相同之類別及學科，且經兩校同意後始得移轉師資生資格。經轉出後，本校不再辦理師資生遞補，轉入之師資生繼續修習師資職前教育課程由轉入學校妥為輔導。
- 四、凡依本條文規定，移轉相同類科師資生資格至本校繼續修習相同類科之師資職前教育課程者，其具原校師資生資格所修師資職前教育課程學分及其修習期程，經本中心審核通過後依本辦法第十五條及第十六條之規定辦理，惟仍應依規定修足師資職前教育課程應修學分數，並應依規定修滿教育學程課程修業期程。

第十三條 師資生修畢規定之師資職前教育課程，包括普通課程、專門課程、教育專業課程，成績考核及格並經本校審核通過者，得向本中心申請發給修畢師資職前教育證明書。

第四章 學分抵免、修業年限

第十四條 教育課程科目於前一學位已採計為主修系所(學位學程)畢業應修學分數者，不得辦理抵免。

第十五條 符合下列資格之一者，得提出抵免教育學程課程學分之申請：

- 一、本校在校師資生，依規定經甄選通過同時修習兩師資類科教育學程者。
- 二、曾在他校修畢(習)與本校相同師資類科教育學程學分，經本校與原校相同師資類科教育學程甄選通過為師資生者，且其欲抵免之原校所修學分確為取得原校該師資類科師資生資格後所修習，且不計入畢業學分數規定。
- 三、曾在他校修畢(習)與本校不同師資類科教育學程學分，經本校與原校不同師資類科教育學程甄選通過為師資生者，且其欲抵免之原校所修學分確為取得原校該師資類科師資生資格後所修習，且不計入畢業學分數規定。

- 四、非師資生在校期間修習本校或他校所開非幼兒園師資類科之教育課程學分，經教育學程甄選通過為師資生者。
- 五、校際選課修習教育課程者。
- 六、他校師資生依規定移轉相同類科師資生資格至本校修習相同類科教育學程，且其欲抵免之原校所修課程學分確為取得原校該師資類科師資生資格後所修習者。
- 七、已具教育學程修習資格之本校師資生，應屆畢業錄取本校碩、博士班，依規定移轉相同類科師資生資格繼續修習相同師資類科教育學程者。
- 八、已持有高級中等以下學校及幼兒園合格教師證書教師，且經本校教育學程甄選通過修習另一類科教育學程者。
- 九、曾修畢幼兒教保專業知能課程（以下簡稱教保課程），依規定經甄選通過幼兒園師資類科教育學程者。
- 十、非師資生在校期間修習本校或他校所開幼兒園師資類科教育專業課程及修畢教保課程，依規定經甄選通過幼兒園師資類科教育學程者。

第十六條 符合第十七條各款之抵免學分上限及修業年限如下：

- 一、符合前條第一款者，經審核通過後總抵免學分以該師資類科教育專業課程應修學分數二分之一為限，如為特殊教育學校(班)師資類科與其他師資類科教育學程課程學分相互抵免，則經審核通過後以抵免教育專業課程應修學分數三分之一為限，且各師資類科教材教法與教學實習不得抵免；其於原師資類科修業年限至少二學年（即至少四學期，並應有修習教育學程課程事實，且不包括寒、暑期修課），自第二師資類科起每師資類科教育專業課程，應修習一學年以上。
- 二、符合前條第二款者，經審核通過後總抵免學分以該師資類科教育專業課程應修學分數二分之一為限；其修業年限自取得師資生資格後起算至少三學期（並應有修習教育學程課程事實，且不包括寒、暑期修課）
- 三、符合前條第三款者，經審核通過後總抵免學分以該師資類科教育專業課程應修學分數四分之一為限；其修業年限自取得師資生資格後起算至少三學期（並應有修習教育學程課程事實，且不包括寒、暑期修課）
- 四、符合前條第四款及第五款者，經審核通過後總抵免學分以該師資類科教育專業課程應修學分數四分之一為限；其修業年限自取得師資生資格後起算至少三學期（並應有修習教育學程課程事實，且不包括寒、暑期修課）
- 五、符合前條第六款者，其資格移轉前已修習之教育專業課程，得辦理課程採認及學分抵免，唯教材教法與教學實習不得抵免；其於轉入學校之修業年限，應至少一學年即至少二學期，並應有修習教育學程課程事實，且不包括寒、暑期修課。
- 六、符合前條第七款者，其已修習學分數經審核通過後得併入計算。
- 七、符合前條第八款者，每一門抵免課程學分之成績不得低於七十分，且其經審核通過後總抵免學分數以該師資類科教育專業課程應修學分數二分之一為上限，且各師資類科教材教法與教學實習不得抵免；其修業年限應自取得該師資類科師資生資格後起算一學年以上（即至少二學期，並應有修習教育學程課程事實，且不包括寒、暑期修課）
- 八、符合前條第九款者，得申請幼兒園師資類科教育專業課程之課程採認及學分抵免，以三十二學分為限；其修業年限自取得師資生資格後起算至少三學期（並應有修習教育學程課程事實，且不包括寒、暑期修課）
- 九、符合前條第十款者，其課程採認及學分抵免，以扣除教保課程採認抵免之學分數至多三十二學分後之總學分之四分之一為限；其修業年限自取得師資

生資格後起算至少三學期（並應有修習教育學程課程事實，且不包括寒、暑期修課）

第十七條 抵免學分應依下列原則辦理：

- 一、本校未經甄選之非師資生，在校期間經本中心同意修習之教育課程，於通過甄選後得申請抵免，抵免學分數以各師資類科教育學程應修學分數四分之一為上限，且教材教法及教學實習課程之學分不得修習及抵免。
- 二、抵免以相同學分數抵免為原則，已修習學科之學分數低於擬抵免學科之學分數者，不得抵免；以多抵少者，抵免後以少學分登記。
- 三、抵免之課程科目名稱以相同為原則，如科目名稱不同但性質相近者，則由本中心會同本校相關學系專家之學者進行專業審核。
- 四、各師資類科教育學程教育課程科目應分別抵免之。
- 五、教育學程學分抵免或採計應經本校嚴謹專業之審核（包括教學目標、課程內涵與成績要求等），並評估修習學生資格與條件。
- 六、各師資類科教材教法課程及教學實習課程不得抵免。
- 七、申請學分抵免者僅得以本辦法第十五條其中一款資格條件提出申請。
- 八、教育課程採認及學分抵免，以申請日向前推算至多十年內所修習之科目及學分為限。

（一）師資生以國外、香港、澳門地區之師資類科教育專業課程申請課程採認及學分抵免者，以各師資類科教育專業課程應修學分數之四分之一為限。

（二）各專門課程與各教育專業課程不得重複採認學分。

（三）推廣教育學分不得申請師資職前教育專業課程及專門課程之課程採認及學分抵免。但經教育部專案核定者，不在此限。

本校學生跨校修習他校師資職前教育課程之科目，得依本校相關辦法及本辦法之規定採認其學分。申請採認跨校選修教育學程課程學分依下列原則辦理：

- 一、採認之學分不得超過各師資類科教育學程應修學分之四分之一。
- 二、教材教法課程及教學實習課程不得跨校選修。
- 三、申請學分採認應於次一學期開學後一週內辦理完畢。

第十八條 學生申請抵免學分，應於公告期限內檢具下列資料，向本中心提出申請，並經所屬系所主管同意後辦理：

- 一、各師資類科「修習教育學程科目及學分抵免審核表」
- 二、歷年成績單正本。
- 三、原修習課程當年度之教學目標、課程大綱或相關證明。
- 四、已修畢各師資類科教育學程者，需檢附教育課程學分證明書。

第五章 錄取資格保留與放棄

- 第十九條 本校在校師資生申請甄選各師資類科教育學程，每人每學年度限申請一師資類科，經甄選通過之正取生，應於甄選通過後第一學期辦理教育學程選課，且自一零三學年度起正取師資生每學期至少應修習一門課，如因特殊且不可抗力之因素未能於第一學期辦理教育學程選課者，應經本校教育學程委員會審核同意，於開學日起算三個工作天內至本中心辦理師資生資格保留，否則以放棄資格論，該資格保留以一學期為原則，如有放棄資格所留師資生名額本校不再辦理遞補，且資格保留之該學期不計入教育學程修業期程。
- 第二十條 已辦理放棄教育學程修習資格學生，其教育學程科目學分得依主修系所(學位學程)之採認，計入畢業應修學分數內。
- 第二十一條 各師資類科教育學程學生於修業期間有下列情形之一者，則取消其師資生之資格，本校不再辦理名額遞補：
- 一、連續二學期教育課程平均未達 70 分者，予以淘汰。
 - 二、因違反本校「學生獎懲辦法」第九條情形遭記大過以上處分者，或經學校師長發現其行為嚴重偏差，不宜擔任教職者，得由本中心推選教師，會同學務處及相關單位人員組成小組瞭解，作成報告，提經教育學程委員會決議取消其師資生資格。教育學程委員會之定位、組織與職掌，另於本校「師資培育中心設置辦法」及「教育學程委員會設置要點」定之。

第六章 停修

- 第二十二條 學生申請停修師資職前教育課程皆依本校選課須知辦理，逾期不予受理。

第七章 跨校修習課程

- 第二十三條 本(他)校各師資類科教育學程師資生跨校選修他(本)校師資職前教育課程，應依下列原則辦理：
- 一、應經本校及他校同意，並應確認兩校均有經教育部核定培育之相同師資類科。
 - 二、教材教法課程及教學實習課程不得跨校選修。
 - 三、跨校修習師資職前教育課程之師資生名額屬原校名額，納入原校核定師資生名額總量內。
- 第二十四條 師資生跨校修習之師資職前教育課程，應由原校辦理修習、採認、抵免等相關事宜。
- 第二十五條 本校師資生跨校修習師資職前教育課程之學分數，經本中心審核通過後依本校校際選課要點及本辦法第十五條及第十六條抵免規定辦理。

附 則

第二十六條 本辦法未盡事宜，悉依「師資培育法」「師資培育法施行細則」「大學設立師資培育中心辦法」與「高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定辦法」等相關法令規定、本校學則相關規定，以及教育部相關函示意旨辦理。

第二十七條 本辦法經教務會議通過，陳報教育部備查後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：師資培育中心

國立屏東大學教育學程甄選要點

109 年 12 月 17 日本校 109 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
教育部 110 年 1 月 15 日臺教師(二)字第 1100005781 號函同意備查
年 4 月 8 日本校 109 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
教育部 110 年 05 月 03 日臺教師(二)字第 1100061663 號函同意備查

- 一、本校為妥善辦理教育學程甄選事宜，特依據師資培育法、大學設立師資培育中心辦法及本校教育學程修習辦法之相關規定，訂定教育學程甄選要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校師資培育中心(以下簡稱本中心)為規劃教育學程甄選(以下簡稱甄選)原則、訂定錄取標準、審議甄選簡章與錄取名單等及督導相關業務，特設置教育學程委員會(以下簡稱本委員會)，其定位、組織、職掌與開會方式等另訂定要點規範之。
- 三、本校經教育部核准開設國民小學、幼兒園及特殊教育學校(班)師資類科教育學程(以下簡稱本學程)，各學年度甄選班級數及人數依教育部核定師資培育名額為準，甄選作業、日程及應繳交表件等，由本中心明定於甄選簡章公告週知。
- 四、本校大學部二年級以上及碩、博士班在校生經甄選通過後得修習本學程，大學部及研究所學生申請甄選皆於每學年度第二學期同時辦理，所有學生應依簡章規定之日程提出申請，逾期申請者不予受理。
- 五、甄選修習教育學程之學生，依下列規定辦理申請：
 - (一)申請資格：
 1. 本校大學部一年級以上在校學生，前一學期之學業成績平均在該班前百分之五十且操行成績達八十分以上(如前一學期因參與本校交流學生而無學業成績班排名者，則學業成績以參與交流學生前一學期成績為準且操行成績仍須達八十分以上)。
 2. 研究所碩士班、博士班在校學生前一學期之學業成績平均八十分以上且操行成績達八十分以上。
 3. 大學部一年級學生得申請參加甄選，如一年級下學期通過甄選而未能於當年度具備大學二年級之在校生身分者，應取消其錄取資格，缺額得以備取生遞補至甄選學年度之第二學期本校選課作業結束前為止。
 4. 應屆畢業生已修滿主修系(所)畢業學分，但未通過甄選者，不得以等待參加甄選為由申請延緩畢業。
 - (二)甄選程序：
 1. 符合甄選資格之學生應於規定期限內參加性向測驗或生涯興趣量表，測驗時間地點另行公告，未參加者，不予錄取，測驗結果提供本委員會參考。
 2. 甄選分兩階段進行：
 - (1)第一階段：資格審查及筆試。資格審查通過者始可參加筆試，筆試科目另訂於當年度簡章
 - (2)第二階段：複試。複試方式為面試，包括人格特質、興趣與能力以及教育理念及教育相關議題等問答。
 - (三)成績計算：筆試成績占甄選總成績之百分之六十，
複試成績占甄選總成績之百分之四十。
 - (四)錄取方式：
 1. 依據教育部核定名額，按甄選成績總分高低順序擇優錄取；總分相同時，依序以筆試、面試成績高低擇優錄取。

2. 原住民族籍學生參加甄選(含大學部及研究所學生)得按一般錄取標準降低甄選總分百分之二十五，其名額採外加方式，每班最多三人。考試成績未經降低錄取分數已達一般錄取標準者，不占上開外加名額。
 3. 未達錄取標準得不足額錄取。
 4. 甄選成績如有任一階段或任一科缺考或零分者，不錄取。若有其他特殊情形，則由本委員會另訂於當年度簡章。
- 六、本委員會應於甄選榜示前決定最低錄取標準，並得酌列備取生若干名。正取生報到後，如有正取生未報到或放棄之缺額得以本次甄選備取生遞補至甄選學年度之第二學期本校選課作業結束前為止。
- 甄選錄取名單經本委員會審議通過、陳請校長核定後公告之。通過甄選經錄取者，須於公告報到期間完成報到手續，逾期未報到者以放棄論。
- 教育部核定師資培育名額不得跨學年度(屆)甄選使用及遞補。
- 七、學生申請甄選限單一師資類科，且通過甄選錄取者，不得再行變更。
- 八、本要點未盡事宜，悉依師資培育法等相關法規規定、本校學生修習教育學程辦法等規定及教育部相關函示辦理。
- 九、本要點經教務會議審議通過，陳請校長核定後公告實施，並報請教育部備查。

本規章負責單位：師資培育中心

國立屏東大學教育學院師資培育學系師資生共同修業要點

103年10月21日本院103學年度第1學期第1次院務會議通過
104年1月19日本校103學年度第1學期第2次教務會議通過
105年10月11日本院104學年度第1學期第1次院務會議修正通過
105年10月20日本校105學年度第1學期第1次教務會議修正通過

壹、總則

- 一、本校教育學院依據師資培育法、師資培育法施行細則、高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定辦法等相關法令規定、本校學則相關規定，以及教育部相關函示意旨，訂定師資培育學系師資生共同修業要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點用詞定義如下：
 - （一）師培學系：指經教育部認定之師資培育相關學系。
 - （二）師資生：指本院所屬師培學系經教育部核定之各類科師資生。
 - （三）師資職前教育課程：指參加教師資格檢定前，依師資培育法所接受之各項有關課程。
- 三、本校師培學系為教育學院所屬之教育學系（含碩士班）、幼兒教育學系及特殊教育學系。
- 四、本要點適用對象為本院師培學系師資生。

貳、師資生甄選及遞補

- 五、師培學系依各學年度教育部核定之名額招收師資生，並依本校各學年度大學個人申請入學及考試分發入學等招生簡章之標準入學。
- 六、師培學系入學標準設定應符合教育部所訂定之原則。
- 七、師培學系依本要點第五點招生管道入學之新生，即取得師資生資格；原核定名額有缺額時，缺額遞補之作業由各學系另訂之。
- 八、師培學系各學年度師資生核定名額不宜跨學年度甄選與遞補，宜於一年內完成甄選及遞補。
- 九、師培學系公費生遞補原則，依據本校遞補公費生作業要點辦理。
- 十、若師培學系師資生欲申請甄選修習第二類科教育學程，依本校學生修習教育學程甄選要點辦理。

參、修課

- 十一、師培學系修讀學士或碩士之師資生，其修業年限、學分數及學期成績依照本校學則規定辦理。
- 十二、師培學系師資生應依據入學年度本校已報部核定之師資職前教育課程專業課程及學分數修習。
- 十三、師培學系大學部師資生除應修習前項規定師資職前教育課程專業課程規定學分外，並修畢本校通識教育課程修業要點規定之學分。
- 十四、師培學系碩士班師資生應依本要點第十二點及所屬學系研究生修業要點規定修習。
- 十五、師培學系應妥善向師資生說明教育課程修習期程，並依期程妥為安排教育課程修習與開設事宜，每學年度應編製新生課程手冊供師資生遵循。

肆、停修、跨校修習課程

- 十六、師資生申請停修師資職前教育課程，依本校學生申請停修課程辦法辦理。
- 十七、本(他)校師培學系師資生跨校選修他(本)校師資職前教育專業課程，應經本校及他校同意，並確認兩校均有經教育部核定培育之相同師資類科。
- 十八、師資生跨校修習之師資職前教育課程，應由原校辦理修習、採認、抵免等相關事宜。
- 十九、師資生跨校修習師資職前教育課程之學分數，經學系審核通過後依本校校際選課要點規定辦理。

伍、轉學

- 二十、師培學系師資生因學籍異動，轉學移轉相同類科師資生資格修習相同類科師資職前教育課程，須經由轉出與轉入兩校同意，並確認兩校均有經教育部核定培育相同類別及學科。經轉出後，轉出學校不再辦理師資生缺額遞補，且由轉入學校妥為輔導修課。
- 二十一、移轉相同類科師資生資格至本校師培學系繼續修習之轉學生，其具原校師資生資格所修師資職前教育課程學分及其修習期程，經學系審核通過後，得提出抵免教育課程學分之申請，惟仍應依規定修足師資職前教育課程應修學分數。學分抵免依本校學生抵免學分要點辦理。

陸、輔導

- 二十二、本院師培學系依據本校導師制度實施辦法，聘任班級導師，並依職責負責該班級學生之輔導工作。
- 二十三、學習狀況低落之師資生輔導，依據本校課業預警輔導實施辦法辦理。
- 二十四、師培學系除依本校相關規定辦理輔導外，為加強師資生輔導實施方式，可由學系視需要另訂之。
- 二十五、師培學系公費生由班級導師負責輔導，依據本校公費生輔導計畫辦理。

柒、資格審查程序

- 二十六、修畢所屬師培學系師資類科教育專業課程科目及學分數之師資生，得申請師資職前教育專業課程學分證明書，經本校師資培育中心審核通過後始得核發。
- 二十七、師培學系大學部應屆畢業師資生修滿畢業學分，並經各該學系審核通過且完成離校手續後，由教務處核發學士學位證書。
- 二十八、師培學系師資生修畢規定之師資職前教育課程，包括普通課程、專門課程、教育專業課程及半年全時教育實習課程，成績考核及格並經本校審核通過者，得向本校師資培育中心申請發給修畢師資職前教育證明書。

捌、資格取消與放棄

- 二十九、師培學系在校師資生資格因以下原因喪失或取消資格：
- (一) 師資生經本校學則規定予以退學或開除學籍。
 - (二) 師資生因故放棄教育課程修習資格，經申請同意轉為非師資生。
 - (三) 師資生因故辦理退學。
 - (四) 師資生經該學系淘汰，取消師資生資格者，淘汰規定由學系另訂之。
- 三十、師資生因資格取消或放棄之名額遞補，依本要點第六至第八點規定辦理。

玖、附則

三十一、本要點如有未盡事宜，悉依相關法規規定辦理。

三十二、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：教育學院

國立屏東大學學生修讀輔系(所)辦法

103年10月9日本校103學年度第1學期第1次教務會議通過

104年1月9日教育部臺教高(二)字第1030184128號函同意備查

108年10月24日本校108學年度第1學期第1次教務會議修正通過

109年1月7日教育部臺教高(二)字第1080179232號函同意備查

- 第一條 本辦法依大學法第二十八條、學位授予法第十四條及本校學則規定訂定之。
- 第二條 選修學士班輔系之課程應以該學系科目表為依據，至少修習其專門科目二十學分，但主系與輔系之相同必修科目學分，不得兼充為輔系之科目學分，若因此而學分數不足者，應由輔系指定替代科目以補足所差學分，並檢具書面報告送教務處備查。
- 碩士班學生加修其他系(所)碩士班作為輔系(所)及博士班學生加修碩士班或其他系(所)博士班為輔系(所)者，由各加修學系(所)自訂應加修科目及學分數(惟不得低於12學分)，經系院相關會議及校課程委員會通過後實施。
- 非師資培育學生選修師資培育學系為輔系，其所修學分不予採認為師資職前教育課程(含教育專業課程及教育實習課程)，但經本校甄選通過取得相同師資類科師資生資格後，其課程學分抵免，依本校國民小學、幼稚園及特殊教育教師教育學程修習辦法辦理。
- 第三條 本校學士班學生得依規定申請修讀其他學系為輔系，修讀碩士班或博士班之研究生得申請本校同級或向下一級之輔系(包含學系、所、學位學程)。
- 輔系(所)學分應在原屬學系(所)規定最低畢業學分數以外加修之；有關設置輔系(所)後可接受輔系(所)學生之名額、標準與條件，由各該學系(所)訂定作業要點，並提教務會議通過後公告。
- 第四條 學士班學生自二年級起至修業年限最後一年第一學期止(不包含延長修業年限)，得申請修讀輔系。
- 研究生得自一年級起至最高修業年限第一學期止，得申請修讀輔系(所)。
- 學生於修讀輔系(所)前一學期申請，並應於每年三月底前，依公告方式向原肄業學系(所)提出申請，由原學系(所)主管審查，並經所選輔系(所)主管同意，送請教務長核定及公告後，自次學期起開始修讀。申請修讀輔系(所)者，前一學期學業成績由各系(所)訂定之。
- 已核准修讀輔系(所)一次者，不得再申請，但由原肄業學系(所)轉入前已核准之輔系(所)者，得申請以原肄業學系(所)為輔系(所)。
- 第五條 選修輔系(所)之課程不得與主系(所)課程相同；輔系(所)課程應視為學生之選修科目，如未取得輔系(所)資格者，除研究生下修學士班輔系科目學分外，所修學分得併入畢業學分計算。

第六條 選修輔系(所)學生，其每學期學業成績，以主系(所)及輔系(所)課程之學分合併計算，並依照本校學則有關規定辦理。

輔系(所)課程得於暑假開課，所修學分及成績，依本校暑期修課要點辦理。

第七條 學生修讀輔系(所)之課程，以採隨班附修為原則；學士班學生修讀輔系如須另行開設專班時，修讀學生應依學分數於期限內繳交學分費。因修習輔系(所)而延長修業年限或於延長修業年限中修讀輔系(所)，其修習總學分數在九學分以下者，應繳交學分費並依實際修習學分數收取雜費，在十學分以上者，應繳交全額學雜費。

碩、博士班研究生修習輔系(所)除繳交主系(所)學雜費基數及學分費外，依修習輔系(所)學分數另須繳交規定之學分費。碩士班學生加修學士班輔系，學分費依學士班學分費收費標準收費。

第八條 凡修滿輔系(所)規定之科目與學分成績及格者，其授予學位名冊、歷年成績表及學位證書應加註輔系(所)名稱；但畢業時尚未修滿輔系(所)規定之科目與學分者，其學位證書不加註輔系(所)名稱。

第九條 修讀輔系(所)學生，已符合原學系(所)應屆畢業資格，但未能修畢輔系(所)科目與學分者，得申請放棄修讀輔系(所)資格。

前項申請放棄修讀輔系(所)資格，第一學期應於十二月三十一日之前，第二學期應於五月三十一日之前提出申請，並經兩系所主管同意後送教務處核備。凡未申請放棄者不得將該學分抵充為主系(所)之選修學分。

第十條 他校修讀輔系學生轉學本校後，如願繼續修讀輔系者，應依規定提出申請。

第十一條 學生於規定修業年限屆滿未修足輔系(所)之科目學分，不得申請發給有關輔系(所)之任何證明；但凡選定輔系之學生轉學時，其修業證明書應加註輔系名稱。

但放棄修讀輔系(所)資格或退學者，其歷年成績表及相關證明文件均不予註記輔系(所)名稱。

第十二條 本辦法如有未規定事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。

第十三條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公告實施，並報教育部備查；修正時亦同。

規章負責單位：教務處註冊組

國立屏東大學學士班學生修讀雙主修辦法

103年10月9日本校103學年度第1學期第1次教務會議通過

104年1月9日教育部臺教高(二)字第1030184128號函同意備查

108年4月18日本校107學年度第2學期第1次教務會議修正通過

108年11月26日教育部臺教高(二)字第1080173009號函同意備查

109年4月16日本校108學年度第2學期第1次教務會議修正通過

109年5月26日教育部臺教高(二)字第1090066321號函同意備查

- 第一條 本辦法依據大學法第二十八條及其施行細則第二十五條、學位授予法第十四條等規定訂定之。本辦法所稱學系均含學位學程在內。
- 第二條 各學系學士班學生，其前一學期學業成績達八十分以上或成績名次在該班學生人數前百分之十以內(各學系有更嚴格規定者，從其規定)，自二年級起至修業年限最後一年第一學期止(不包括延長修業年限)，得申請修讀雙主修，並以核准一系為限。
各學系得訂定雙主修招收名額、標準與條件，並提教務會議通過後公告實施。學生選定雙主修後不得要求改選；但轉系生得因轉系而申請改選原系為雙主修。
- 第三條 學生申請修讀雙主修，應於本校行事曆規定之申請期限內，依公告方式向原屬學系提出申請，由系主任審查，並經加修學系遴選通過後，由教務處彙整簽請教務長核定。
- 第四條 修讀雙主修學生，應修滿原屬學系規定之畢業應修科目及學分，及加修學系全部系訂必修科目及指定選修學分，至少四十學分以上，始可取得雙主修畢業資格。
非師資培育學生選修師資培育學系為雙主修者，其所修學分不予採認為師資職前教育課程(含教育專業課程及教育實習課程)。但經本校甄選通過取得相同師資類科師資生資格後，其課程學分抵免採計，依本校國民小學、幼稚園及特殊教育教師教育學程修習辦法辦理。
- 第五條 修讀雙主修學生，其已修習及格之原屬學系系訂必修科目與加修學系系訂必修科目性質相同者，經加修學系系主任同意後得免修，免修科目不得列入計算，若不足四十學分，應由加修系指定科目學分補足之，並檢具書面報告送教務處備查。
- 第六條 修讀雙主修之學生，每學期所修原屬學系與加修學系之課程與成績應合併計算；其選課與成績，應依照本校學則及有關規定辦理。
- 第七條 修讀雙主修之學生，已符合原屬學系應屆畢業資格，但未能修畢加修學系規定之科目與學分者，得向教務處提出申請放棄修讀雙主修資格。
前項申請放棄修讀雙主修資格，第一學期應於十二月二十五日之前，第二學期應於五月二十五日之前向教務處提出。

- 第八條 放棄修讀雙主修資格者，其已修習及格之加修學系科目學分是否採計為原屬學系選修學分，應經原屬學系系主任認定。
- 第九條 放棄修讀雙主修資格者，其已修及格之科目與學分如已達放棄學系之輔系規定，得向教務處申請核給輔系資格。
前項核給輔系資格者，已採計為輔系之學分，不得重複採計為原屬學系應修畢業學分。
- 第十條 修讀雙主修之學生，經延長修業年限二年屆滿，已修畢原屬學系之應修科目與學分，而未修畢加修學系應修科目與學分者，得再延長修業年限一學年，若仍未能修畢加修學系應修科目與學分者，則以本學系資格畢業。
- 第十一條 修讀雙主修之學生，經延長修業年限二年屆滿，雖修畢加修學系應修科目與學分，而未修畢原屬學系應修科目與學分者，應令退學，加修學系之畢業資格不予承認。
- 第十二條 修習雙主修課程，於規定修業年限內免收費，但需另行開班者，應繳交學分費。
若因修讀雙主修而延長修業年限或於延長修業年限中雙主修者，其學期修習學分數在九學分以下者，應繳交學分費並依實際修習學分數收取雜費，在十學分以上者應繳交全額學雜費。
- 第十三條 修讀雙主修學生，如涉及教師資格取得相關事宜，須依師資培育法等相關法令規定辦理。
- 第十四條 他校修讀雙主修學生轉學本校後，如願繼續修讀雙主修者，應依規定提出申請。
- 第十五條 凡修畢雙主修學系規定之科目與學分成績及格者，其授予學位名冊、學位證書（含證明書）及歷年成績表等應加註雙主修學位名稱。
但放棄修讀雙主修資格或退學者，其歷年成績表及相關證明文件均不予註記雙主修名稱。
- 第十六條 本辦法如有未規定事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。
- 第十七條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，並報教育部備查；修正時亦同。

規章負責單位：教務處註冊組

國立屏東大學學生緊急紓困暨助學金設置要點

104年5月7日本校第8次行政會議通過

107年10月4日本校第44次行政會議修正通過

108年10月3日本校第55次行政會議修正通過

109年3月26日本校第60次行政會議修正通過

- 一、為協助家庭突遭變故之學生順利完成學業，依據本校學生就學獎補助辦法規定，訂定本要點。
- 二、凡本校學生在學期間，發生下列情況之一者，得請求補助：
 - (一) 學生本人因病或意外事故死亡，急需濟助者。
 - (二) 學生本人傷、病住院，無力負擔醫療費用者。
 - (三) 學生因遭遇不可抗力事變、天然災害或家庭突遭變故，致生活陷入困境無力繼續學業者。
 - (四) 其他偶發事件，急需濟助者。
- 三、符合申請條件之學生，須備齊三個月內之全戶戶籍謄本、申請書及以下證明文件，由本人或委託代理人提出申請：
 - (一) 符合第二點第一款：死亡證明。
 - (二) 符合第二點第二款：醫院診斷證明書或重大傷病核定通知單、清寒證明、醫療費用單據。
 - (三) 符合第二點第三、四款：災害受損證明(檢附災害照片)、診斷證明書、重大傷病核定通知單、財力證明(財產清單及所得清單)，或其他相關證明。以上檢附證明文件以正本為憑。
- 四、學生須於事件發生後，由本人(或導師協助)檢附相關證明文件，經導師或教官初審，及系所主任複審後，向業務承辦單位(學生事務處課外活動指導組)提出申請；若僑、外學生，無法完整提出上述證明文件時，得由導師或教官初審，及系所主任複審後，比照提出申請補助。
- 五、申請人須於事件發生三個月內提出申請，且本項救助同一事實以申請救助一次為限。以家庭為單位核發，如有兄弟姊妹同校者，僅限一人申請。
- 六、本要點紓困助學金之補助標準如下：
 - (一) 屬第二點第一款者，補助新臺幣(以下同)一萬五千元。
 - (二) 屬第二點第二款者，補助一千元以上一萬元以下，但不逾自付醫療費用之額度。
 - (三) 屬第二點第三、四款者，補助五千元以上一萬五千元以下。
 - (四) 若屬特殊情況，經簽請校長同意者，不受上述補助金額之限制。
- 七、每年家庭總收入(以父母及學生合計)金額超過一百萬元者，或土地及房屋價值合計超過一千萬元者，不核發救助金。申請紓困助學金者，須檢附家庭(含父母及學生)最近一年綜合所得清單及財產清單。本項紓困助學金如因學生個人違法事實(如違反交通規則)致傷亡者，則不予補助。

- 八、申請人如有不實或重複申請者，本校應撤銷其許可及追回紓困助學金；並得於發現後二年內不受理其他申請；其涉及刑事責任者，移送司法機關。
- 九、為掌握緊急紓困之時效，對於紓困助學金之發放，得由校長、學務長或指派適當人員，依第六點標準先行核發，並於事後提請學生就學獎補助審查會議追認。審查會議由學務長擔任召集人，並請教務處、總務處、主計室、出納組、生活輔導組、課外活動指導組相關單位主管擔任審查委員。
- 十、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：學生事務處課外活動指導組

國立屏東大學傅申教授清寒優秀獎學金設置要點

104 年 04 月 09 日本校第 7 次行政會議通過
109 年 3 月 26 日本校第 60 次行政會議修正通過

- 一、宗旨：傅申教授其父傅瑞熙為屏東師範學校第一位教務主任，其母為前屏師附小教師；傅申教授為紀念早年其父母在屏師及附小任教時，惠澤眾多學子，希望能繼續秉持父母的精神，提攜屏東教育大學之學生，特設置本獎學金。
- 二、獎助對象：本校相關系所(幼教、體育、特教、資科、心輔、音樂、教育、應數、中文、社發、英語、應物、薄膜、機器人、文創、原專、應化等十七學系各一名，視藝系二名)清寒優秀之學生。
- 三、獎助名額：一年頒發一次，每系所一名，其中視覺藝術系為二名，共十九名學生。
- 四、獎助金額：每名獎學金新臺幣一萬元整。
- 五、申請資格：上學期學業成績平均八十分以上，操行成績八十五分以上，家境確實清寒並未受領其他校內外獎學金及公費者，由系所推薦一名學生。
- 六、申請文件：申請書、前一學期成績單、清寒證明。
- 七、前項規定清寒獎學金，每學年第二學期由承辦單位學生活動發展組公告周知，於申請期限內，由各系所主動推薦符合資格之學生並檢附相關申請資料予承辦單位，經由本校學生事務處審核通過後，通知各系所獲獎學生申領。
- 八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

規章負責單位：學生事務處課外活動指導組

國立屏東大學林真理同學清寒獎(救)助學金設置要點

103年12月11日本校第4次行政會議審議通過

109年3月26日本校第60次行政會議修正通過

- 一、目的：照顧本校清寒及因車禍、疾病、受傷或家庭發生重大意外事故之學生，獎勵其努力上進，成為品學兼優、樂觀進取青年。
- 二、獎(救)助學金來源：本校前身國立屏東商業專科學校日間部二年制國際貿易科已故學生林真理之父親林勇貴先生提供新台幣壹佰貳拾萬元整。
- 三、獎(救)助金額：新台幣壹佰伍拾萬元整(除林勇貴先生提供新台幣壹佰貳拾萬元整外，及加計歷年孳息參拾萬元整)，存入本校代收款帳戶，以其孳息提供獎(救)助學金。
- 四、獎(救)助名額與金額：視每年利息多寡決定之。
- 五、申請資格：
 - (一)凡本校學生(僑生)學業成績七十分以上(僑生六十五分以上)、操行成績八十分以上、體育成績六十五分(殘障同學免計體育成績)以上，均可檢附低收入戶證明(僑生免附)及申請書(含前學期成績)，於規定期間內提出申請清寒獎助金。
 - (二)學生因車禍、疾病、受傷或家庭發生重大意外事故之學生，由導師隨時提相關證明，依本校學生急難救助金實施要點辦理。
- 六、前條規定清寒獎助金，每學年第二學期由承辦單位學生活動發展組公告周知，符合申請資格之學生檢附有關證件提出申請後，經由本校學生事務處審查簽核通過後，逕函各系通知申領。
- 七、本要點經行政會議通過並陳請校長核可後實施，修正時亦同。

本規章負責單位：學生事務處學生活動發展組

國立屏東大學張鳳燕教授傑出論文獎設置要點

104年4月9日本校第7次行政會議通過
106年12月7日本校第35次行政會議修正

- 一、本校為紀念張鳳燕教授，特設置張鳳燕教授傑出論文獎，以鼓勵本校研究生專心從事研究，提昇研究風氣與水準，並訂定張鳳燕教授傑出論文獎設置要點（以下簡稱本要點）。
- 二、每年度每學院獎勵人數至多一名，每名頒發獎勵金與獎狀乙紙。獎勵金額視當年度母金孳息酌予頒發，獎勵金額上限每名為新臺幣壹萬元整，但每名獲獎人以得獎一次為限。
- 三、申請資格：以本校研究所博士班、碩士班（含在職進修班）在學研究生為限，每篇論文僅限一人提出申請，並為發表論文之第一作者（如為共同第一作者，則以一人為代表，並檢附其他作者同意簽名書）。
- 四、申請文件：
 - （一）申請表。
 - （二）已同意刊登於具審核機制的中英文期刊論文。
- 五、申請程序：每年四月三十日前將申請文件送至各所屬學院學術委員會審議後，推薦受獎人一名，得從缺；六月一日前由各學院將擬受獎名單送至教務處彙整後，陳請校長核定。
- 六、得獎論文之寫作如有違反學術倫理情事，本校得取消得獎資格並追回獎金。
- 七、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：教務處課務組

國立屏東大學教學場地及設備借用管理要點

104年4月23日本校103學年度第2學期第1次教務會議通過

- 一、為加強教務處教學場地及設備器材之維護管理，有效利用教學資源，以提昇服務品質，特訂定教學場地及設備借用管理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、教務處管理之教學場地及設備器材以支援課程教學為優先，各系所活動、學生社團等非課程性質者，以教學器材足以支應課程使用後，方得提供借用；教務處教學器材以校內使用為原則。
- 三、教學器材借用程序、期限、續借、違規處理辦法如下：
 - (一)教學器材於借用時，須辦理登記或申請，學生須繳押學生證(或身分證件)，證件於器材歸還時退還；本校教職員工則請持服務證或職章辦理。
 - (二)上課教學用之器材，可於該堂課前辦理登記借用，課程結束後立即歸還器材。
 - (三)借用若超過二日須填寫「教學器材長期借用申請表」，並於借用日三日前送教學器材室提出借用申請，經核准後始得借出。
 - (四)借用期限：教學單位、行政單位每次最長為三個月；教師每次最長為一個月；學生每次最長為三日。若須延長借用最多以續借一次為限，並應說明續借理由。專案計畫購入器材，視計畫執行需求辦理續借。
 - (五)違規處理：如借用逾期未歸還，且無法取得特殊狀況相關證明者，逾期一日計違規一點，以逾期天數累計之，每一點得以回饋服務一小時抵銷。若違規計滿五點，則停止當學期之器材借用權。
 - (六)遇緊急使用時，教學器材室可協調收回已借出之設備以供急需。
- 四、借用各項器材(含配件)請先檢查有無損壞、短缺，如有故障或不熟悉使用方法，應告知管理人員，請勿擅自拆卸或任意操作，以免損壞器材。
- 五、請珍惜使用器材並善盡保管之責，如有遺失、短缺、損壞，除天災或不可抗力之原因外，借用人應負賠償或維修責任。
- 六、教務處課務組管理之教學場地開放時間係配合課程時間，每週一至週四，自上午八時至下午十時十分；每週五，自上午八時至下午五時三十分。未排課及無申請借用之教室得不開放使用。
週五夜間及例假日無值班人員，不開放教學場地，如有特殊需求經申請核准後，得開放使用。

七、教學場地(校內單位)借用辦法如下：

- (一) 先向教學器材室洽詢欲借用之時段及教室，並告知使用目的。
- (二) 至少於借用日三日前填寫「教學場地借用表」，經核准後始得使用。
- (三) 若為假日借用場地，請於活動日前一天，至教學器材室借用鑰匙及教學器材，於活動日自行管理使用；於上班日，儘速歸還鑰匙及器材。
- (四) 依本校場地管理使用收費作業要點第四點規定，校內單位使用場地以不收費為原則。但校內各單位與校外機關團體合辦活動者，應編列場地使用費預算；特殊情形，得經簽准後減收或免收費用。

八、教學場地(校外單位)借用程序如下：

- (一) 先向課務組電話洽詢欲借用之時段及教室使用間數，確認後依本校場地管理使用收費作業要點第三點規定辦理，校外機關團體申借應於使用三星期前以正式函文向本校提出申請，經校長核准，並繳納場地使用費後，始准予依約定事項使用。
- (二) 為節能減碳及假日無值班人員情形下，例假日以不提供借用為原則；若需於例假日借用本校教務處教學場地，需另支付工讀金，由工讀生支援教學場地管理。

九、教學場地內各項教學器材(數位講桌、投影機、課桌椅等)應於借用期間妥善使用及維護保管；活動結束後，應確實關閉門窗、電源及維護環境整潔，若有搬動課桌椅，需恢復課桌椅排序以供一般教學上課正常使用，如實完成場復工作。

十、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：教務處課務組

國立屏東大學推動學術研究發展獎補助作業要點

103年9月11日本校第1次行政會議通過
104年1月5日本校第5次行政會議修正通過
104年9月17日本校第11次行政會議修正通過
105年3月24日本校第17次行政會議修正通過
106年6月22日本校第30次行政會議修正通過
107年5月10日本校第40次行政會議修正通過
107年12月6日本校第46次行政會議修正通過
108年1月3日本校第47次行政會議修正通過
108年4月25日本校第50次行政會議修正通過
109年1月9日本校第58次行政會議修正通過

一、本校為鼓勵各所、系辦理學術研討會及教師、學生參與學術活動，增加研究成果，提升研究水準，特訂定推動學術研究發展獎補助作業要點(以下簡稱本要點)。

二、補助對象：各所、系、學程、中心專任(案)教師及學生。惟專案教師僅限於第三點第三款研究成果獎勵，學生僅限於第三點第二款出席重要國際會議發表論文。

三、補助類別：

- (一)辦理各類學術研討會。
- (二)出席重要國際會議發表論文。
- (三)研究成果獎勵。
- (四)先導型研究計畫。

四、補助方式：

(一)辦理各類學術研討會：

1、學術研討會所邀請學者專家發表之論文，應取得著作人書面同意授權，得無償將活動過程及其論文內容，以錄音、照相、錄影或電磁紀錄方式建置於本校相關資料庫，提供師生檢索、參考或以學術研究為目的之使用。

2、補助原則：

(1)各所、系、學程、中心辦理各類學術研討會時，以先行向校外單位(教育部、科技部、中央各級部會、地方政府或其他機構)申請經費補助且獲部分補助者，可依本要點提出申請補助。

(2)受本校補助之各類學術研討會之本校人員不得支給下列經費：

- ①出席費、稿費：依行政院訂定之各機關學校出席費及稿費支給要點規定，本校(含任務編組)人員，不得支領出席費。處理與業務有關之重要文件資料，交本校人員撰述、翻譯或編審者，不得支給稿費。
- ②審查費：審查費係本校基於業務上之需要，委請本校以外之專家學者審查有關計畫、稿件及案件等所支付之酬勞，本校人員不得支領。
- ③工作費、主持費、引言人費、諮詢費：補助計畫之擬訂及執行為受補助之職責範圍，其業務推動係屬本職工作，除實際擔任授課

人員，依規定支領講座鐘點費外，本校人員不得支領工作費及相關酬勞。

3、補助經費額度：

(1)同一申請案，以校內外補助金額合計達本校補助金額為上限。研討會一日者，其申請補助經費以不超過新臺幣(以下同)十萬元為原則；研討會二日者，以不超過十六萬元為原則；研討會三日及以上者，以不超過二十二萬元為原則。

(2)申辦單位若獲得校外單位之部分補助，依上述規定額度補助差額部分。

4、申請檢附資料：

(1)計畫書。

(2)籌備進度表。

(3)經費預算表(須依主計相關法規之規範編列，並不得編列行政管理費及校內人員工作費)。

5、本校補助學術研討會申請表如附表 1，申請期限為每年五月及十一月(依公告時間辦理)。

(二)出席重要國際會議發表論文：

1、申請資格：本校教師、大學部學生(僅補助二年內有提案申請科技部大專學生研究計畫者)、研究生(含在職專班學生，在職專班學生不須先向校外單位提案申請)出席重要國際會議發表論文者或經海外學術團體正式邀請為主題演講人；包括(1)受邀擔任國外重要研討會(不含大陸港澳地區)學術研討會之論文發表人或主題演講人。(2)受邀擔任國際組織團體於大陸地區(含港、澳)主辦之學術研討會之論文發表人或主題演講人。其所發表論文須以本校名義與會發表，一般之學術研討或座談等不包括在內。申請者必須先向校外單位(教育部、科技部、各級部會，以下同)申請補助；未獲通過者，始得申請校內補助。惟向校外單位申請補助之期限，因逾其規定受理期限或因文件不符等可歸責於申請人的原因，致使不予以補助者，不在本校受理範圍內。若校外補助金額未達補助最高金額者，仍可申請校內補助。但同一申請案以校內、校外補助合計達本校補助最高金額為限。

2、補助金額：

(1)亞洲地區每篇最高補助一萬元整。

(2)亞洲以外地區每篇最高補助二萬元整。

(3)教師參與本校與境外簽約學校協同辦理之國際學術會議，亞洲地區每篇最高補助一萬五千元整；亞洲以外地區每篇最高補助三萬元整。

(4)教師、大學部學生、研究生每人每會計年度以申請一案為原則。

3、獲校內其他單位補助出席國際會議發表論文者，不得重複申請本項補助。

4、本校補助教師出席國際會議發表論文申請表如附表 2。

5、本校補助學生出席國際會議發表論文申請表如附表 3。

6、申請時間為每年五月、十一月(依公告時間辦理)。

(三)研究成果獎勵：

1、申請資格：

(1)研究論文與著作為前一年度內(一月一日至十二月三十一日)刊登於學術性期刊之原創性論文，且機構名稱署有本校校名。

(2)本校補助研究成果發表申請表如附表 4-1。

2、申請獎勵補助之原則：

(1)作者應以本校名義發表之。

(2)每件著作只限申請本要點一項獎勵補助，論文或著作已獲校內補助者，不予補助。

3、獎勵金額：

(1)依本校教師之研究成果補助標準如附表 4-2 核發金額。

(2)每位教師每年可獲得之獎勵補助金最高六萬元。

4、申請時間為每年十一月(依公告時間辦理)。

(四)先導型研究計畫：

1、申請資格：本校現職專任教師。

2、補助原則：

(1)本校專任教師(含一般及新進教師)，當年度未獲且未執行科技部學術型專題研究計畫(不含產學合作計畫)者。

(2)每一計畫補助金額以五萬元為上限，新進教師(依科技部補助專題研究計畫作業要點新進教師規定辦理)當年度所提學術型專題研究計畫(不含產學合作計畫)未獲科技部補助者，補助金額以二十萬元為上限。

(3)每年度每人補助研究計畫以一案為限，未完成計畫結案(未繳交結案報告書、達成管控考核目標及結案後 2 年內未獲科技部學術型專題研究計畫補助)之教師不得再次申請

(4)本校補助研究計畫申請表如附表 5，申請時間為每年十一月(依公告時間辦理)。

3、執行期限：執行期限自隔年一月一日起至十一月三十日止。

4、補助範圍：

(1)設備費：單價在一萬元以上且為研究所必需之儀器、機械、資訊設備等，非新進教師不得編列此項費用。

(2)業務費：包含耗材費、雜項費用等相關業務所需費用，不得編列主持費、專(兼)任助理費。

(3)國內差旅費。

(4)耗材採購、經費核銷或經費項目變更，應依本校相關規定辦理。

(5)指導費：一般教師及新進教師必須邀請符合下列資格條件之一擔任指導教師(校內外之專任副教授(含)以上)：

a. 傑出事蹟：曾獲總統科學獎、教育部學術獎、教育部國家講座、行政院傑出科技人才獎、科技部傑出特約研究員獎、科技部傑出研究獎、吳大猷先生紀念獎、中研院年輕學者研究著作獎等。

- b. 獲本校彈性薪資、大武山學者彈性薪資研究類獎勵者。
- c. 專業領域著作：近三年在其專業領域有 SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、TSSCI、EI、THCI 等之學術論文擔任第一作者或通訊作者五篇(含)以上者。
- d. 執行科技部學術型專題研究計畫：近三年需主持科技部學術型專題研究計畫至少三件(含)以上者。

5、管控考核：

- (1) 計畫執行期限結束後一個月內核銷完畢。
- (2) 計畫變更及註銷應會簽相關單位並陳請校長核定後辦理。
- (3) 主持人應於計畫執行期限結束後一個月內繳交結案報告書、研究成果發表於相關領域學術研討會或期刊之證明及再次向科技部或其他部會提案申請證明，送研發處備查。
- (4) 已獲補助者應於結案後2年內至少執行一件科技部學術型專題研究計畫，未於期限內達成者，不得再次申請本項補助。

6、計畫補助款撥付前，計畫主持人應與本校訂定合約如附表 6，合約期間離職者，應繳回所有補助款。

申請人須填寫申請表，並檢送申請相關佐證資料，向系、所、學程、中心申請，經由系、所、學程、中心會議初審及各學院會議複審通過後，由研發處依本要點比對申請人申請書及相關佐證資料；資料不符者，通知、所、學程、中心於七個工作天內補正，逾期未補正者不予受理；資料符合者，彙整提送名冊至學術委員會議審議，經審查會議通過，陳請校長核定後核發補助經費。

五、第三點第一款、第二款及第四款補助類別申請案須事先提出申請。

六、申請人若為教師請檢附填報本校教師履歷管理系統之佐證資料，如提供不實資料或有違反學術倫理等情事，應繳回補助款。

七、本要點如有未盡事宜，悉依其他相關法令規定辦理。

八、本要點經行政會議通過實施。

本規章負責單位：研究發展處學術發展組

第五部份 本系相關要點與規定

國立屏東大學教育學系師資生甄選、淘汰、遞補及輔導作業要點

103年10月21日103學年度第1學期第1次教育學院院務會議通過

105年1月11日104學年度第1學期第1次教育學系系務會議通過

- 一、依據本校教育學院師資培育學系師資生共同修業要點規定，及維持師資生之修業品質，訂定本校教育學系（以下簡稱本學系）師資生甄選、淘汰、遞補及輔導作業要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本學系師資培育生（以下簡稱師資生）名額係指本學系每學年度奉教育部核定之師資培育名額，當有師資生喪失資格時，其師資生餘額得進行遞補。
- 三、凡大學部學生經轉學（系）考試進入本學系，得於轉入學年度的第一學期，在本學系公告之申請期限內，提出申請。並由系主任召集相關教師組成遴選小組，進行甄選。我的學校五省
- 四、師資生如有下列情形之一者，喪失其師資生資格：
 - （一）師資生轉出本學系者。
 - （二）因故放棄師資生資格，經申請同意者。
 - （三）師資生連續二學期學業平均成績不及格或操行成績未達七十分者。
 - （四）因違反本校「學生獎懲辦法」第九條情形遭記大過以上處分者。
 - （五）涉入性騷擾、性侵害，性霸凌等事件，經本校「性別平等教育委員會」決議，情節嚴重者。
- 五、師資生名額出缺時，有意遞補師資生資格者，應於系辦公室公告申請期限內，提出申請。申請人須填寫「修習師資職前教育課程申請表」，並檢附前一學年之學業成績證明正本。並由系主任召集相關教師組成審查小組，進行審查。
- 六、師資生之輔導係透過本學系現有之學習輔導、生涯輔導、生活輔導等整體輔導機制實施之。
- 七、師資生任一學期之學業成績不及格或操行成績未達七十分者，由系主任組成輔導小組提供必要之協助。
- 八、在學僑生、港澳學生與外國學生(不含陸生)如依本要點規定甄選為師資生，需取得我國國民身分證，始得參加教師資格檢定以取得我國教師證書，其未來返回僑居地或原籍地教師資格之取得，悉依當地教師資格取得之規定辦理。
- 九、本要點未盡事宜，悉依師資培育法及其施行細則、本校學則相關規定，以及教育部相關函示意旨辦理。
- 十、本要點經院務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

規章負責單位：教育學系

國立屏東大學教育學系學生抵免學分審核要點

107年1月23日本校106學年度第1學期第4次教育學系系務會議通過
107年5月3日本校106學年度第2學期第4次教育學系系務會議通過
107年5月22日本校106學年度第2學期第3次教育學院院務會議通過
107年5月31日本校106學年度第2學期第2次教務會議通過
108年9月12日本校108學年度第1學期第1次教育學系系務會議通過
108年10月8日本校108學年度第1學期第1次教育學院院務會議通過
108年10月24日本校108學年度第1學期第1次教務會議通過
教育部108年11月23日臺教師(二)字第1080171662號函同意備查

一、依據本校學生抵免學分要點第二點規定，訂定本學系抵免學分審核要點。(以下簡稱本要點)。

二、具下列身分之學生得申請抵免學分：

- (一) 轉系所生：由本校其他學系(所)轉入本學系之學生。
- (二) 轉學生：由他校轉入本學系之學生。
- (三) 重考或重新申請入學之學生：曾在本校或他校肄、畢業，重新取得本學系學籍之各年級學生。
- (四) 經本校核准到教育部採認規定之境外學校修課完畢之在校生。
- (五) 研究生：曾預先修讀學分且該科目學分未列入其前一學位畢業學分數內計算者，或已持有高級中等以下學校及幼兒園合格教師證書者。
- (六) 依其他規定准予抵免學分之學生。

三、抵免學分之範圍：

- (一) 本學系必修學分。
- (二) 本學系選修學分(轉學生或重讀生不得抵免自由選修)。
- (三) 本學系報教育部核定或備查之國民小學教師師資職前教育課程教育專業課程科目學分。

四、抵免學分之審查原則：

- (一) 申請抵免應以同級學位之科目或較高階學位之科目為原則，至入學時已超過十年者，不得抵免。
- (二) 抵免以相同學分數抵免為原則。
- (三) 不同學分互抵後之處理：以多抵少者，抵免後以少學分登記；以少抵多者，抵免部分學分後，其不足之學分由本學系輔導補修性質相近課程以補足所差學分，若所差學分無法補修者，得不予抵免。
- (四) 轉學生國民小學教師師資職前教育專業課程科目之抵免，應檢具原校相同師資類科師資生資格及該科目為教育專業課程等證明，始得辦理。
- (五) 學分抵免方式授權系主任核定。

五、申請抵免之程序：

- (一) 申請時限：應於入(轉)學當學期最後一次加退選截止日前辦理完畢，並以一次為原則，抵免後該學期所選學分數應達每學期修習學分數下限規定；於境外修得科目學分之抵免，應於歸國之次學期註冊選課前，檢具原校所發給之原始成績表正本一

次全部辦理。

- (二) 應備表件：抵免學分申請表、歷年成績單正本、原修習課程教學大綱或相關證明、教育專業課程學分證明書、合格教師證等。

六、本學系各類抵免學分之上限及應修業期程：

- (一) 學士班轉入二年級者，其抵免學分總數以不超過本校一年級應修學分總數為原則；轉入三年級者，其抵免學分總數以不超過本校一、二年級應修學分總數為原則；境外期間修得科目抵免學分總數，以畢業應修學分數三分之一為限。
- (二) 重考、重新申請入學或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之研究生，抵免學分數以畢業應修學分數四分之一為原則（不含論文學分），有小數點時無條件進位至個位數。
- (三) 曾在他校修習與本學系相同師資類科教育學程學分經本學系甄選通過成為師資生者，其欲抵免之原校所修學分確為取得原校該師資類科師資生資格後所修習，其抵免總學分數以本學系國民小學教師師資職前教育專業課程應修學分數二分之一為限。教育專業課程修業期程總計仍應符合至少四學期有修習課程事實（不含寒、暑期修課）。
- (四) 師資生曾於本校修習另一師資類科教育學程學分者，其課程之學分抵免以本學系國民小學教師師資職前教育專業課程應修學分數二分之一為限，且不得抵免教材教法及教學實習課程學分；其於原師資類科修業年限至少四學期有修習課程事實（不含寒、暑期修課），自第二師資類科起每師資類科教育專業課程，應修習至少二學期有修習課程事實（不含寒、暑期修課）。
- (五) 非師資生但取得預修生資格者，曾在本校或他校修習非幼兒園師資類科教育學程學分經本學系甄選通過成為師資生者，其抵免總學分數以本學系國民小學教師師資職前教育專業課程應修學分數四分之一為限，且不得抵免教材教法及教學實習課程學分。教育專業課程修業年限應自取得該類科師資生資格後至少三學期有修習課程事實（不含寒、暑期修課）。
- (六) 已持有非國民小學師資類科之高級中等以下學校及幼兒園合格教師證書者，每一門抵免課程學分成績不得低於七十分，且抵免總學分數以本學系國民小學教師師資職前教育專業課程應修學分數二分之一為限，且不得抵免教材教法及教學實習課程學分；教育專業課程修業年限應自取得該類科師資生資格後至少二學期有修習課程事實（不含寒、暑期修課）。
- (七) 師資生於大學就讀期間因學籍異動(轉學)或應屆考取他校研究所，經二校同意，得移轉師資生資格繼續修習師資職前教育課程，其資格移轉前已修習之教育專業課程，得辦理課程學分抵免。但不得抵免教材教法與教學實習課程學分；其於轉入學校之修業年限，應至少二學期有修習課程事實（不含寒、暑期修課）。
- (八) 師資生以國外、香港、澳門地區之師資類科教育專業課程申請課程採認及學分抵免者，以各師資類科教育專業課程總學分數之四分之一為限。

(九) 各專門課程與教育專業課程不得重複採認。另推廣教育學分不得申請師資職前教育專業課程及專門課程之課程學分抵免，但經教育部專案核定者，不在此限。

七、本要點未盡事宜，悉依本校學生抵免學分要點與本校教育學程修習辦法相關規定辦理。

八、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，並報教育部備查；修正時亦同。

本規章負責單位：教育學系

國立屏東大學教育學系學生基本能力檢核實施要點

99年10月15日日本系99學年第1學期第1次系務會議通過
102年5月16日日本系101學年度第2學期第2次系務會議修正通過
103年1月15日日本系102學年度第1學期第3次系務會議修正通過
106年9月19日日本系106學年度第1學期第1次系務會議修正通過
107年5月3日日本系106學年度第2學期第4次系務會議修正通過
108年2月21日日本系107學年度第2學期第1次系務會議修正通過

- 一、為鼓勵本系學生增進基本能力並提昇升學暨就業競爭力，依據「屏東大學學生基本能力評核辦法」，訂定本系學生基本能力檢核實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱之基本能力係指「教學實務」、「社會服務」兩項能力。
- 三、各項基本能力檢定標準如下：
 - （一）教學實務能力：
 1. 獨立或團隊完成一份專題研究，並公開發表。
 2. 通過校內外師資生教學實務能力檢測，並檢具證書或證明。
 3. 非師資生未通過前項者，可另檢具資訊證照。
 4. 其他足以表現本項能力之證明文件。
 - （二）社會服務能力
 1. 國民小學見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習等實地學習72小時（含教學實習課程集中實習）。
 2. 非師資生得以志願服務補足72小時（不含通識服務學習時數）。
- 四、本要點適用於一百零八學年度（含）後入學學生。
- 五、本要點經系務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

規章負責單位：教育學系

國立屏東大學教育學系碩士班預修研究生甄選作業要點

103 年 10 月 21 日本校 103 學年度第 1 學期第 1 次教育學院院務會議通過
104 年 1 月 19 日本校 103 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過
105 年 5 月 10 日本校 104 學年度第 2 學期第 2 次教育學院院務會議修正通過
105 年 5 月 12 日本校 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
107 年 1 月 23 日本校 106 學年度第 1 學期第 4 次教育學系系務會議修正通過
107 年 3 月 20 日本校 106 學年度第 2 學期第 1 次教育學院院務會議修正通過
107 年 3 月 29 日本校 106 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

- 一、依據本校大學部學生預先修讀學士及碩士學位辦法規定，訂定本校教育學系（以下簡稱本學系）碩士班預修研究生甄選作業要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所錄取之學生兼具學士學位學生及碩士班預修研究生（以下簡稱預研生）資格。
- 三、本校大學部學生入學後，歷年學業成績總平均達八十五分以上者，得於二年級下學期開學後，依教務處公告期間向本學系提出申請。
- 四、本學系每年招收修讀碩士班課程學生錄取名額，以不超過本學系當學年度碩士班核定之招生名額為限。
- 五、申請學生應於期限內繳交下列各款文件：
 - （一）申請書一份。
 - （二）歷年成績單正本一份。
 - （三）自傳、讀書計畫及相關榮譽事蹟。
- 六、本學系預研生之甄選由系主任召集相關教師組成遴選小組，進行書面資料審查，並訂定錄取標準，必要時得辦理面試。
- 七、預研生選修之碩士班課程採隨班上課方式，各科成績評定標準與正式研究生相同。
- 八、本要點如有未盡事宜，悉依本校「大學部學生預先修讀學士及碩士學位辦法」及相關規定辦理。
- 九、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

規章負責單位：教育學系

國立屏東大學教育學系專題研究課程實施要點

103年11月20日本學系103學年度第1學期第3次系務會議通過

106年4月10日本學系105學年度第2學期第2次系務會議通過

- 一、為提昇學生研究能力，落實「專題研究」課程的實施成效，養成學術討論的風氣，訂定本校教育學系（以下簡稱本學系）專題研究課程實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本學系學生進行專題研究，可採個人或小組方式進行，惟每一小組人數以不超過四人為原則。
- 三、本學系學生於三上時，填具申請書經指導教授簽名後，送交系辦處理。申請及發表時間由系辦公告之。
- 四、專題研究指導教授以本學系專任教師擔任為原則，惟經系主任同意後，得由外系具博士學位或助理教授以上者擔任之。
- 五、每位指導教授之指導人數以不得超過八人為原則。
- 六、學生之專題研究成果應公開發表，並繳交成果報告至本學系辦公室。
- 七、本學系組成專題研究報告審查小組審查學生之專題研究成果，其成員由系主任遴聘之。審查成績優良之作品，由本學系予以獎勵。
- 八、完成放棄分組申請者，畢業前應修習含二學期「專題研究（2學分）」或一學期「文化研究與教育實踐專題（3學分）」。
- 九、修習非本學系之專題研究或性質相似課程，不予採計為本學系專題研究課程。
- 十、本要點經系務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

規章負責單位：教育學系

國立屏東大學教育學系陳正昌老師獎學金辦法

108年5月26日本校108學年度第2學期教育學系系務會議通過

- 第一條 教育學系（以下簡稱本學系）陳正昌老師為獎勵積極向學之優秀學子，捐款至本學系專款設置「國立屏東大學教育學系陳正昌老師獎學金」（以下簡稱本獎學金），特訂定國立屏東大學教育學系陳正昌老師獎學金辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 凡本學系大學部未受領公費學生，操行成績82分以上，未受學校懲戒，且符合以下任一資格者，均可提出申請。
- 一、一般學生：前學期班排名前五分之一。
 - 二、原住民學生：前學期班排名前二分之一。
 - 三、弱勢學生：前學期班排名前三分之一。
- 第三條 本獎學金每學期獎勵壹名學生新臺幣壹萬元整。
- 第四條 本獎學金每學期辦理乙次，並於公告期間向本學系提出申請。
- 一、第一學期：每年10月1日至10月15日。
 - 二、第二學期：每年3月1日至3月15日。
- 第五條 申請者須檢附以下文件：
- 一、填寫獎學金申請書乙份（自本校教育學系網站下載）。
 - 二、切結書乙份（自本校教育學系網站下載）。
 - 三、前一學期成績單證明（含班排名）。
 - 四、弱勢學生須附經濟狀況證明文件（自述經濟需要詳細情況、清寒證明或低收入戶證明等）。
 - 五、其他有助於申請本獎學金之證明文件，亦可一併繳交備查。（例如，擔任系學會任一幹部、帶動中小學的服務經驗等。）
- 第六條 申請截止後，本獎學金由系主任召集會議評審壹名獲獎者。
- 第七條 獲獎者，由系主任擇期於本系相關集會中，公開表揚之。
- 第八條 獲獎後如轉學他校，或被本校退學，應歸還獎學金。
- 第九條 本項獎學金之頒發，至捐款用罄為止。
- 第十條 本辦法經本學系系務會議通過後實施；修正時亦同。

本規章負責單位：教育學系

陳正昌老師獎學金申請表

編號：

申請日期： 年 月 日

基 本 資 料	姓 名		學 號		(二吋照片)	
	年 級		聯 絡 電 話			
	出 生 日 期		清 寒 低 收 入	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	電 子 信 箱					
	通 訊 地 址					
	戶 籍 地 址					
資 料	成 績	_____學年度_____學期 學業平均成績_____				
		班排名_____				
		操行成績_____				
附 件	勾 選	項 目				
		1. 申請表乙份。				
		2. 切結書乙份。				
		3. 前一學期成績單乙份 (含班排名)。				
		4. 經濟狀況證明文件 (弱勢學生)。				
		5. 其他有助於申請本獎學金之證明文件。				
備 註	1. 獎學金申請資格：教育學系大學部一下至四年級學生。 2. 繳交附件時，請依附件順序排列，並用釘書機訂好。 3. 申請文件請於 10 月 15 日或 3 月 15 日前送至教育學系系辦公室。 4. 申請期間：上學期：10 月 1 日至 10 月 15 日。下學期：3 月 1 日至 3 月 15 日。超過時間或資料不齊全者不受理。 5. 聯絡人及電話：劉亭瑜(08)766-3800 分機 31402。					

(字數不限，14 字大小、標楷體)

自書經濟需要(備有經濟證明文件者，亦須簡單說明)

國立屏東大學教育學系陳正昌老師獎學金切結書

本人 _____ 之子女 _____ 就讀貴校教育學系 _____ 年
班，因其優秀課業表現可領取 _____ 學年度第 _____ 學期之國立屏
東大學教育學系陳正昌老師獎學金。本人與敝子女均願意依照貴
校「國立屏東大學教育學系陳正昌老師獎學金辦法」之規定領取
獎學金，並同意遵守獎學金辦法第八條「獲獎後如轉學他校，或
被本校退學，應歸還獎學金」。

學生簽章：

學生身份證字號：

家長或監護人簽章：

家長或監護人身份證字號：

電話：

地址：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

第六部份 校外重大要點與規定

師資培育法

106年6月14日總統華總一義字第10600080051號令修正
106年6月27日行政院院臺教字第1060022216號發布，定自一百零七年二月一日施行
108年12月11日總統華總一義字第10800134431號令修正
109年1月10日行政院院臺教字第1090080017號令發布定自109年1月1日施行

第 1 條

為培育高級中等以下學校及幼兒園師資，充裕教師來源，並增進其專業知能，特制定本法。

第 2 條

本法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。

第 3 條

本法用詞，定義如下：

- 一、師資培育：指專業教師之培養，包括師資職前教育、教育實習及教師在職進修。
- 二、師資培育之大學：指師範大學、教育大學、設有師資培育相關學系或師資培育中心之大學。
- 三、師資職前教育課程：指參加教師資格考試前，依本法所接受之各項有關課程，包括普通課程、教育專業課程及專門課程。
- 四、普通課程：為培育教師人文博雅及教育志業精神之共同課程。
- 五、教育專業課程：為培育教師依師資類科所需教育知能之教育學分課程。
- 六、專門課程：為培育教師任教學科、領域、群科專長之專門知能課程。

第 4 條

師資培育應落實以學生學習為中心之教育知能、專業精神及品德陶冶，並加強尊重多元差異、族群文化、社會關懷及國際視野之涵泳。

為達成前項師資培育之目標，中央主管機關應訂定教師專業素養指引及師資職前教育課程基準。

前項課程基準，應符應高級中等以下學校課程綱要、幼兒園教保活動課程大綱之教學能力，並符合各項重大議題。

第 5 條

中央主管機關應設師資培育審議會，辦理下列事項：

- 一、關於師資培育政策之建議及諮詢事項。
- 二、關於師資培育計畫及重要發展方案之審議事項。
- 三、關於師範大學及教育大學變更及停辦之審議事項。
- 四、關於師資培育相關學系認定及變更之審議事項。
- 五、關於大學設立及停辦師資培育中心之審議事項。
- 六、關於師資培育教師專業素養指引、師資職前教育課程基準之審議事項。
- 七、關於持國外學歷修畢師資職前教育課程認定標準之審議事項。
- 八、關於師資培育評鑑及輔導之審議事項。
- 九、其他有關師資培育之審議事項。

前項審議會之委員應包括中央及直轄市、縣（市）主管機關代表、師資培育之大學代表、教師組織代表、教師、原住民族教育學者專家及社會公正人士；其設置辦法，由中央主管機關定之。

第 6 條

師資職前教育及教育實習，由師資培育之大學為之。

第三條第二款師資培育相關學系之認定及變更，由中央主管機關為之。大學設立師資培育中心，應經中央主管機關核准；其設立條件與程序、師資、設施、招生、課程、修業年限、停

辦及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 7 條

師資培育之大學辦理師資職前教育，應符合下列規定：

- 一、按中等學校、國民小學、幼兒園及特殊教育學校（班）之師資類科，分別規劃。
- 二、各師資類科學科、領域、群科師資培育內容及各類科名額，應報中央主管機關核定後實施。

中等學校、國民小學師資類科得依教學需要合併規劃為中小學校師資類科。

師資培育之大學辦理師資職前教育課程，應符合師資職前教育課程基準及原住民族教育法之規定。

第 8 條

各大學師資培育相關學系之學生，其入學資格及修業年限，依大學法之規定。

設有師資培育中心之大學，得甄選大學二年級以上及碩、博士班在校生修習師資職前教育課程。

師資培育之大學，得視實際需要報請中央主管機關核定後，招收大學畢業生，修習師資職前教育課程至少一年。

前三項學生修畢規定之師資職前教育課程，成績及格者，由師資培育之大學發給修畢師資職前教育證明書。

第 8-1 條

中央主管機關得視政策需要，經師資培育審議會審議通過後，協調師資培育之大學，辦理師資職前教育課程，招收具特定條件之大學畢業生，修習師資職前教育課程至少一年。

前項學生修畢師資職前教育課程，成績及格者，由師資培育之大學發給修畢師資職前教育證明書。

依前項規定取得修畢師資職前教育證明書，且符合師資培育審議會審議通過之資格條件，經教學演示及格者，得免依規定修習教育實習。

前項教學演示，中央主管機關應督導師資培育之大學聯合辦理，且每年至少辦理一次；教學演示之報名程序、報名費用、教學演示項目、日期、地點、成績評量方式、成績通知及相關事項，應於教學演示舉行二個月前，載明於報名簡章並公告。

第 9 條

持國外大學以上學歷，經中央主管機關認定其已修畢師資職前教育課程者，發給修畢師資職前教育證明。

前項認定及收費之標準，由中央主管機關定之。

第 10 條

教師資格檢定，依下列規定辦理：

- 一、教師資格考試：依其類科取得修畢師資職前教育證明書或證明者，始得參加。
- 二、教育實習：通過教師資格考試者，始得向師資培育之大學申請修習包括教學實習、導師（級務）實習、行政實習、研習活動之半年全時教育實習。

前項第一款教師資格考試，其參加考試之資格、報名程序、應檢附之文件、資料、應繳納之費用、考試方式、時間、錄取標準、考試或錄取資格之撤銷及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

前項應繳納之費用，低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭考生之報名費，得由中央主管機關酌予補助之。

第一項第二款教育實習，其教育實習機構之條件與選擇、實習期間之權利義務、內容與程序、輔導與成績評定、實習輔導教師與實習指導教師之資格條件及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 11 條

符合下列各款資格者，由師資培育之大學造具名冊，送中央主管機關發給教師證書：

- 一、取得學士以上學位。
- 二、取得修畢師資職前教育證明書或證明。
- 三、通過教師資格考試。
- 四、修習教育實習成績及格。

前項教師證書之格式、申請程序、審查、核發、換發、收費及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 12 條

已取得第七條其中一類科合格教師證書，修畢另一類科師資職前教育課程，並取得證明書或證明者，由中央主管機關依前條第二項所定辦法發給該類科教師證書，免依規定參加教師資格檢定。

第 13 條

中央主管機關辦理教師資格考試，應設教師資格考試審議會，其成員應有至少一位原住民族教育專業之學者專家。必要時，得委託學校或有關機關（構）辦理。

第 14 條

師資培育以自費為主，兼採公費及助學金方式實施；公費生畢業後，應至偏遠或特殊地區學校服務。

各師資培育之大學辦理國家語言公費生培育者，應配合主管機關所提需求，開設國家語言及其相關文化課程。

助學金受領之資格、審查、數額、經費之編列、公費之數額、公費生公費受領年限、應訂定契約之內容、應履行及其他相關事項之義務、違反義務之處理、分發服務之辦法，由中央主管機關定之。

第 15 條

取得教師證書欲從事教職者，除公費生應依前條規定分發外，應參加與其所取得資格相符之學校或幼兒園辦理之教師公開甄選。

第 16 條

師資培育之大學應有實習就業輔導單位，辦理教育實習、輔導畢業生就業及地方教育輔導工作。

前項地方教育輔導工作，得包括教師在職進修，並結合各級主管機關、教師進修機構及學校或幼兒園共同辦理之；其實施方式、內容、對象及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 17 條

高級中等以下學校、幼兒園及特殊教育學校（班）配合師資培育之大學辦理全時教育實習者，主管機關應督導辦理教育實習相關事宜，並給予必要之經費及協助。

第 18 條

師資培育之大學得設立與其培育之師資類科相同之附設實驗學校、幼兒園或特殊教育學校（班），以供教育實習、實驗及研究。

第 19 條

師資培育之大學辦理師資職前教育課程及教育實習，其收取費用之項目、用途及數額，不得逾中央主管機關之規定，並應報中央主管機關核定後實施。

第 20 條

主管機關得依下列方式，提供高級中等以下學校及幼兒園教師進修：

- 一、單獨或聯合設立教師進修機構。
- 二、協調或委託師資培育之大學開設各類型教師進修課程。
- 三、經中央主管機關認可之社會教育機構或法人開辦各種教師進修課程。前項第二款師資培育之大學得設專責單位，辦理教師在職進修，並應依原住民族教育法開設原住民族語言、文化或多元文化教育等進修課程。第一項第三款之認可辦法，由中央主管機關定之。

第 21 條

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行前，已修習師資職前教育課程而未完成教育實習課程者，其教師資格之取得，自本法修正施行之日起六年內，得先申請修習教育實習，免受第十條第一項第二款規定之限制。

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行前，已修習師資職前教育課程且完成教育實習課程者，其教師資格之取得，得依第十條規定辦理，或自本法修正施行之日起十年內，得適用本法修正施行前之規定，免受第十條第一項第二款規定之限制。

第 22 條

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行後，通過教師資格考試且依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之代理教師，符合下列各款規定者，得抵免修習教育實習，由中央主管機關發給該類科教師證書：

- 一、通過教師資格考試後七年內於偏遠地區之學校任教二學年以上或每年連續任教三個月以上累計滿二年。但其年資累計以同一師資類科為限。

- 二、經評定成績及格。

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行後，通過教師資格考試且依幼兒教育及照顧法施行細則聘任之幼兒園教師職務代理人員，符合下列各款規定者，得抵免修習教育實習，由中央主管機關發給該類科教師證書：

- 一、通過教師資格考試後七年內於偏遠地區之學校附設幼兒園或幼兒教育及照顧法施行細則第六條第二款所定偏鄉地區之幼兒園任教二學年以上或每年連續任教三個月以上累計滿二年。但其年資累計以同一師資類科為限。

- 二、經評定成績及格。

本法中華民國一百零六年五月二十六日修正之條文施行後，通過教師資格考試且由依海外臺灣學校設立及輔導辦法設立之海外臺灣學校及經僑務委員會立案或備查之僑民學校聘任之教師，符合下列各款規定者，得抵免修習教育實習，由中央主管機關發給該類科教師證書：

- 一、通過教師資格考試後七年內任教二學年以上或每年連續任教三個月以上累計滿二年。但其年資累計以同一師資類科為限。

- 二、經評定成績及格。

第一項第一款之偏遠地區之學校、第二項第一款之偏遠地區之學校附設幼兒園、偏鄉地區之幼兒園與前項之海外臺灣學校及僑民學校之條件與選擇、輔導、實習輔導教師之資格條件及其他相關事項，於第十條第四項所定辦法定之；其名單除僑民學校由僑務委員會會同中央主管機關公告外，由中央主管機關公告之。

第一項至第三項之成績評定，其內容、程序、收費及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 23 條

取得合格偏遠或特殊地區教師證書，並符合下列各款情形之一者，得報中央主管機關換發一般地區教師證書，免依規定參加教師資格檢定：

- 一、繼續擔任教職，並修畢由中央主管機關協調師資培育之大學，於中華民國九十二年一月一日至九十六年五月四日專案辦理之教育專業課程。
- 二、擔任教職累積五年以上。

第 24 條

本法中華民國一百零三年五月二十日修正之條文施行前已於立案之幼兒園實際從事教學及保育工作並繼續任職者，於一百十三年一月三十一日以前由中央主管機關協調師資培育之大學，專案辦理教育專業課程，提供其進修機會。

前項人員修畢教育專業課程成績合格者，由師資培育之大學發給修畢師資職前教育證明書。依前項規定取得修畢師資職前教育證明書者，取得大學畢業學歷，且其最近七年內於立案之幼兒園、幼稚園或托兒所實際從事教學累計滿三年以上表現優良，經教學演示及格，得免依規定修習教育實習，並於中華民國一百十七年一月三十一日以前適用之。

本法中華民國一百零三年五月二十日修正之條文施行前，已依幼稚園及托兒所在職人員修習幼稚園教師師資職前教育課程辦法規定修習幼教專班，且修正施行後仍在職者，得準用前項規定。

第一項及第三項應修課程、招生、免修習教育實習之認定及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 25 條

幼兒園教師之進修，幼兒教育及照顧法或教保服務人員條例另有規定者，依其規定。

第 26 條

本法施行細則，由中央主管機關定之。

第 27 條

本法施行日期，由行政院定之。

科技部補助大專學生研究計畫作業要點

108年12月26日科部綜字第1080082047號函修正第3點規定

- 一、科技部（以下簡稱本部）為提早培育儲備基礎科學、應用科學、人文社會科學之優秀研究人才，鼓勵公私立大專院校學生執行研究計畫，俾儘早接受研究訓練，體驗研究活動、學習研究方法，並加強實驗、實作之能力，特訂定本要點。
- 二、申請機構（即指導教授任職機構）須為依本部受補助單位申請作業要點，經核定納為本部補助單位者。
- 三、申請研究計畫之學生及指導教授之資格如下：
 - （一）學生：已獲得指導教授承諾指導研究，學業成績優良，且須具備下列資格之一者：
 1. 公私立大學院校二年級（含學士後學系一年級、科技大學或技術學院二年制一年級）以上在學學生。但不包括碩士班及博士班研究生。
 2. 公私立專科學校五專制三年級以上或二專制一年級以上在學學生。
 - （二）指導教授：
 1. 符合本部專題研究計畫主持人資格，且願意提供研究設備（含儀器設備及圖書設備等）指導學生從事研究工作者。但曾指導學生執行本項研究計畫而未繳交研究成果報告者，不得擔任指導教授。
 2. 指導教授每年度以指導二位學生為限。

同一件計畫僅限一位學生提出申請，每位學生同一年度以申請一件計畫為限。
學生曾執行研究計畫未繳交研究成果報告者，不得再次提出申請。
學生及指導教授除應符合第一項資格外，其相互間不得有配偶或三親等以內血親、姻親之關係。
- 四、申請機構應依本部規定之期限提出申請，逾期不予受理。
- 五、研究期間自每年七月一日起至次年二月底止，計八個月。
- 六、研究計畫範圍為學生自發性研究構想之嘗試性題目，該題目須與指導教授專長相符。
- 七、學生及指導教授應至本部網站線上製作下列文件後，將申請案送至申請機構，經申請機構審核通過後送出，並造具申請名冊函送本部申請；文件不全或不符合規定，經限期補正逾期未完成補正者，不予受理：
 - （一）大專學生研究計畫申請書。
 - （二）指導教授初評意見表。
 - （三）指導教授個人資料表（含近五年著作目錄）。
 - （四）學生歷年成績證明。
- 八、每位學生每月補助研究助學金新臺幣六千元，八個月計新臺幣四萬八千元。
- 九、研究計畫之審查方式、審查重點及審查作業期間如下：
 - （一）審查方式：依本部研究計畫審查機制及審查委員遴選作業要點規定辦理。
 - （二）審查重點：包括研究主題之重要性、研究方法及步驟之可行性、學生相關學科成績、指導教授學術研究及指導能力等。

- (三)審查作業期間：自申請案截止收件之次日起四個月內完成，並核定公布；必要時，得予延長。
- 十、研究計畫經本部核定補助後應確實執行，除特殊情形並於執行期間內檢具相關資料報經本部同意者外，均不得變更。
學生因資格不符或因故無法執行研究計畫，或指導教授因資格不符或因故無法指導研究計畫而辦理計畫註銷或終止者，申請機構應即停止核發研究助學金，並將剩餘款項繳回本部。
- 十一、研究計畫之研究助學金請款事宜依本部核定通知函規定辦理。
- 十二、學生應於計畫執行期滿後一個月內，至本部網站線上繳交研究成果報告；繳交報告時，須經指導教授確認，逾期繳交及經本部同意註銷或終止計畫仍繳交之報告，不列入研究創作獎之評獎範圍，研究成果報告至遲須於計畫執行期滿後三個月內完成線上繳交。
研究成果報告，應供立即公開查詢，但涉及專利、其他智慧財產權、論文尚未發表者，得延後公開，最長以計畫執行期滿日起算二年為限。
- 十三、研究成果報告經審查後評定為成績優良而有創意者，由本部頒發研究創作獎。
(一)獲獎人數每年以二百名為限。
(二)獲獎學生由本部頒發獎金新臺幣二萬元及獎狀一紙，並頒發獎牌一座予其指導教授，以資表揚。
(三)獲獎人名單自研究成果報告繳交截止收件之次日起三個月內完成，並核定公布。
- 十四、申請機構應於計畫執行期滿後三個月內檢附大專學生研究計畫收支明細報告表及印領清冊各一份函送本部辦理經費結報。
- 十五、申請機構未依規定期限辦理經費結報或繳交研究成果報告，經本部催告仍未完成結案者，本部得追繳該計畫補助經費或於申請機構下期計畫所撥款項內將未結案之補助經費扣除。經費結報或研究成果報告不合規定，經本部限期改正，屆期不改正者，亦同。
- 十六、其他注意事項如下：
(一)申請機構應切實審查學生及指導教授之資格是否符合規定及線上申請文件是否完備，符合規定始得造具申請名冊，並經有關人員簽章。
(二)指導教授任職機構與學生就讀學校不同者，學生須獲得就讀學校系主任同意，始得申請。
(三)研究計畫之構想、執行或成果呈現階段涉有違反學術倫理情事者，依本部學術倫理案件處理及審議要點規定處理。
- 十七、本要點未盡事宜，準用本部補助專題研究計畫作業要點相關規定辦理。

本規章負責單位：科技部