

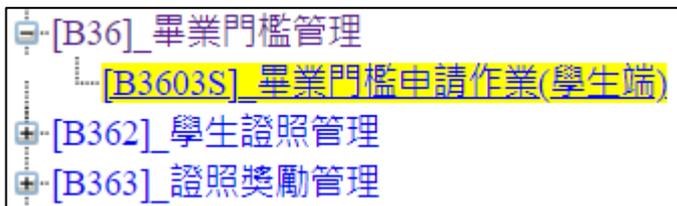
學生一論文比對結果、論文上傳同意書 上傳操作說明

1.登入【學生資訊系統】。(圖 1)



(圖 1)

2.於主選單點選【B36_畢業門檻管理→B3603S_畢業門檻申請作業(學生端)】。(圖 2)



(圖 2)

3.點選【新增】。(圖 3)



(圖 3)

4.申請類別

(1) 論文比對：請選擇【論文比對】，並按下方【存檔】。(圖 4-1)

(2) 論文上傳：請選擇【論文上傳】，並按下方【存檔】。(圖 4-2)



(圖 4-1)



(圖 4-2)

5.申請內容

(1) 論文比對：於「論文比對」類別點選【申請內容】。(圖 5-1)

(2) 論文上傳：於「論文上傳」類別點選【申請內容】。(圖 5-2)

刪除	申請類別	補件	學號	學生姓名	申請日期	申請內容	目前關卡
<input type="checkbox"/>	論文比對	申請	BCH		1080110	申請內容	
<input type="checkbox"/>	學術倫理	申請	BCH		1071116	申請內容	審核完成

(圖 5-1)

刪除	申請類別	補件	學號	學生姓名	申請日期	申請內容	目前關卡
<input type="checkbox"/>	論文上傳	申請	BCH		1080604	申請內容	
<input type="checkbox"/>	學術倫理	申請	BCH		1071116	申請內容	審核完成

(圖 5-2)

6-1. 新增資料

(1) 論文比對

- 1 填寫聯絡電話、EMAIL
- 2 「檢核方式」請選擇【論文比對結果】
- 3 「發照單位」請選擇【圖書館】
- 4 「證照名稱」已預設【學術論文比對結果(指導教授已簽名)】
- 5 「申請人聲明」勾選【同意】
- 6 上傳證明檔案
- 7 檢查後存檔

※ 以「jpg 圖片檔」上傳！

※ 論文題目(Turnitin)、比對文檔名稱(快刀)

需與口試合格證明頁相符！

- A. 論文以「中文」撰寫，須使用「快刀中文論文原創性比對系統」比對，僅須上傳「第 1 頁比對報告」首頁 (指導教授簽名) 並查看是否上傳正確 (圖 6、7)
- B. 論文以「英文」撰寫，須使用「Turnitin 論文原創性比對系統」比對，須上傳「比對報告首頁、相似度指數百分比頁」 (指導教授簽名) 並查看是否上傳正確 (圖 6、8)

新增資料區

聯絡電話：08-7663800 手機：0912345678
 EMAIL：abc@stmail.nptu.edu.tw

檢核方式：

發照單位一：

證照名稱一：

發照單位二：

其他單位二： (請輸入其他單位名稱)

證照名稱二：

申請人聲明：

同意：

上傳證照一： 瀏覽...

上傳證照二： 瀏覽...

(圖 6)

※ 比對文檔名稱請與口試合格證明頁相符！



(圖 7)

論文題目論文題目

作者為 大明 王

說明：
本頁應包含論文題目(與口試合格證明頁相符)、作者、提交日期

提交日期: 2018年12月26日 09:43下午 (UTC+0800)

作業提交代碼: 1040225335

文檔名稱: -.pdf (1.24M)

文字總數: 14642

字符總數: 33802

論文題目論文題目

說明：
1. 本頁應包含論文題目(與口試合格證明頁相符)、
原創性報告百分比為實
2. 本頁比對結果應有指導教授簽名

指導教授簽名

原創性報告

15%
相似度指數

14%
網際網絡來源

3%
出版物

6%
學生文稿

主要來源

1	www.ccf2001.org.tw 網際網絡來源	1%
2	ndltd.ncl.edu.tw 網際網絡來源	1%
3	etd.lib.nsysu.edu.tw 網際網絡來源	1%
4	web.bola.taipei 網際網絡來源	1%
5	Submitted to Yuan Ze University 學生文稿	1%
6	Submitted to National Taiwan Normal University 學生文稿	<1%
7	amadis.lib.nttu.edu.tw 網際網絡來源	<1%
8	www.womancare.org.tw 網際網絡來源	<1%
9	ir.lib.ntnu.edu.tw	

(圖 8)

6-2. 新增資料

(2) 論文上傳

- 1 填寫聯絡電話、EMAIL
- 2 「檢核方式」請選擇【論文上傳同意書】
- 3 「發照單位」請選擇【圖書館】
- 4 「證照名稱」已預設【論文上傳同意書(指導教授已簽名)】
- 5 「申請人聲明」勾選【同意】
- 6 上傳證明檔案 (圖 9)、並查看是否上傳正確 (圖 10)
- 7 檢查後存檔

新增資料區

存檔 取消

聯絡電話： 08-7663800 手機： 0912345678

EMAIL： xyz@stmail.nptu.edu.tw

檢核方式： 論文上傳同意書 論文上傳同意書，經指導教授簽名後，即可上傳檢核。

發照單位一： 1. 圖書館

證照名稱一： 論文上傳同意書(指導教授已簽名)

發照單位二：

其他單位二： (請輸入其他單位名稱)

證照名稱二：

申請人聲明： 申請人聲明：茲聲明上傳論文上傳同意書，業經指導教授親自簽名，如有不符或變造之情事，申請人將被撤銷認證資格，相關法律責任並由申請人自行負責。

同意：

上傳證照一： 瀏覽... 請上傳經指導教授簽名之論文上傳同意書。

上傳證照二： 瀏覽...

已傳檔名1： exAgree.jpg

已傳檔名2：

存檔 取消

(圖 9)

※ 請以「jpg 圖片檔」上傳！

此為範例圖，檔案請至博碩士論文系統下載區下載

國立屏東大學研究生論文上傳同意書 E-dissertation/thesis Upload Consent

系所(Department) _____

研究生(Student) _____

論文已完成口試委員修改建議，請同意論文上傳至本校博碩士論文系統。

The dissertation/thesis has been revised and finalized under the instruction of the members of the oral defense committee. I hereby request permission from the advisor for me to upload the dissertation/thesis to the NPTU Electronic Dissertations and Theses System.

謹陳

論文指導教授(Advisor) : _____ 簽名(Signature)

同意日期(Date) : _____ 年 _____ 月 _____ 日

研究生(Student) : _____ 簽名(Signature)

學號(Student Number) : _____

備註(Note) :

1. 指導教授簽名後，以電子檔案(jpg 圖檔)上傳【學生資訊系統→B36_畢業門檻管理→B3603S_畢業門檻申請作業(學生端)】。上傳網址：<https://webap.nptu.edu.tw/Web/Secure/default.aspx>
After your advisor has signed the consent, please convert it into JPG format and upload it to the "Student Information System." <https://webap.nptu.edu.tw/Web/Secure/default.aspx>
2. 紙本與數位論文內，請勿置入此同意書。
Do not insert the consent form to your dissertation/thesis.

(圖 10)