

離校手續-表

項目	詳細內容
資格限制	<ol style="list-style-type: none"> 通過碩士學位論文口試並完成論文修改。 通過教育學系的畢業門檻。
離校期限	第一學期：次年一月三十一日。 第二學期：該年七月三十一日。
提出申請	填寫研究生畢業申請書，交至系所辦公室。
離校手續	<p>研究生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 研究生修改論文並送指導教授核定始得上傳。 上傳前須經過<u>論文比對系統</u>完成比對，並經指導教授簽名。 研究生至校務行政系統申請離校手續。 <p>系所辦公室：</p> <ol style="list-style-type: none"> 交1本碩士學位論文至系辦。 研究生親至就讀系所辦公室(系、所主任)、圖書館送交畢業論文(論文須經指導教授同意)並辦理離校手續。 <p>圖書館：</p> <ol style="list-style-type: none"> 上傳電子文件： <ol style="list-style-type: none"> 上傳「<u>論文上傳同意書</u>」、「論文比對報告」至校務行政系統(<u>圖解</u>)。 上傳數位論文。 繳交紙本文件： <ol style="list-style-type: none"> 繳交紙本論文平裝本2份。 <u>論文比對結果檢核表</u>1份。 <u>快刀</u>比對結果報告1份。 數位論文授權書2張(檔案第15頁)。 <u>學位論文授權資料庫廠商調查聲明書</u>1張。
核發學位證書	<ol style="list-style-type: none"> 研究生確定網路離校中，註冊組呈現已通過。 確認離校步驟已全部完成，攜帶下列文件至註冊組領取學位證書： <ol style="list-style-type: none"> 畢業論文1本。 論文原創性比對報告結果檢核表。 比對報告指導教授簽名正本。 學生證。

教育學系碩士班離校手續流程圖

資格限制

1. 通過碩士學位論文口試並完成論文修正。
2. 通過教育學系的畢業門檻。

研究生



離校期限

- 第一學期：次年一月三十一日。
第二學期：該年七月三十一日。

系辦

1. 填寫研究生畢業申請書，交至系所辦公室。
2. 繳交畢業論文1本至系辦。



上傳
論文
電子檔

圖書館相關業務

1. 論文電子檔上傳完整說明。
2. 數位論文審核通過後，始可列印紙本論文。

1. 上傳電子文件：

- (1) 上傳「論文上傳同意書」、「論文比對報告」至校務行政系統(圖解)。
- (2) 上傳數位論文。



印製
紙本論文

印製紙本論文完整說明

紙本論文總計需7本。

1. 口試委員3本。
2. 系辦公室1本。
3. 圖書館2本。
4. 註冊組1本。

2. 繳交紙本文件：

- (1) 繳交紙本論文平裝本2份。
- (2) 數位論文授權書2張(檔案第15頁)。
- (3) 學位論文授權資料庫廠商調查聲明書1張。



註冊組

備妥下列文件至註冊組領取學位證書：

- (1) 畢業論文1本。
- (2) 論文原創性比對報告結果檢核表。
- (3) 比對報告指導教授簽名正本。
- (4) 學生證。