



103 學年度課程與學習手冊
(夜間課程與教學碩士學位班新生適用)

教育學系 編印

目 錄

第一部份 教育學系簡介	1
壹、本系沿革與概況.....	2
貳、核心能力與能力指標.....	5
第二部份 課程與教學碩士學位班課程	9
壹、修業及選課宣導重要事項.....	11
貳、學分及課程架構.....	11
參、課程科目及學分一覽表.....	13
第三部份 本校相關要點與規定	17
國立屏東大學學則.....	19
國立屏東大學選課須知.....	28
國立屏東大學學生抵免學分要點.....	31
國立屏東教育大學碩士班研究生共同修業辦法.....	33
國立屏東大學教育學程甄選要點.....	36
國立屏東大學教育學程修習辦法（修正報部中）.....	38
國民小學教師加註各領域專長專門課程科目及學分對照表實施要點.....	46
國立屏東大學推動學術研究發展獎補助作業要點.....	50
國立屏東大學張鳳燕教授傑出論文獎設置要點.....	55
規章負責單位：教務處課務組.....	55
國立屏東大學陳哲男校友文學獎徵文辦法.....	56
國立屏東大學傅申教授清寒優秀獎學金設置要點.....	57
國立屏東大學學生緊急紓困暨助學金設置要點.....	58
科技部補助國內研究生出席國際學術會議作業要點.....	59
第四部份 本系相關要點與規定	61
國立屏東大學教育學系碩士班研究生修業要點.....	62

第一部份 教育學系簡介

壹、本系沿革與概況

一、本學系設立與發展

民國 76 年 7 月本校改制為師範學院之後，於同年 8 月 1 日成立 4 個學系，本系（初等教育學系）即為其中最大的學系。後因學校發展與國民小學師資之需求，本系逐年分出教育行政研究所、教育科技研究所、視覺藝術學系、體育學系、教育心理與輔導學系等系所。93 學年度成立碩士班，培養學術研究人才，102 學年度起招收師資培育生。95 學年度起本系更名為「教育學系」，96 學年度成立之「課程與教學碩士學位班」（報部申請增設課程與教學碩士在職專班中）。

二、師資陣容與學生概況

本學系現有專任師資 14 名，其中教授 2 名、副教授 12 名、講師 1 名，其中具博士學位者有 14 名，學術論文著作豐富，教師專長領域能量充足，是培育優良國民小學師資、教育與文化產業及社會服務人才之最佳學系。本學系日間碩士班採推薦甄試與招生考試等入學方式，自 102 學年度起依報部核定名額招收國民小學師資類科師資培育生。

序	姓名	最高學歷	專長	開課名稱 (101-103 學年度)	聯絡資訊
1	郭明堂 副教授 兼 系主任	高雄師範 大學教育 學博士	學校行政、教育 行政、教育實 習、學校評鑑、 學校經營	國民小學教學實習、教育心理 學、教育心理學研究、輔導原理 與實務、教育研究法、教育行 政、教育行政理論與實務、教學 評鑑與視導研究、學校評鑑、親 職教育、學校經營、公文與文書 處理	教師研究室 1206 分機 31400、31460 E-mail : mtk@mail.nptu.edu.tw
2	孫敏芝 教授	英國約克 大學 教育研究 所哲學博 士	教育社會學、課 程與教學、教育 實習、質性研究	教育社會學、教育社會學研究、 質性研究、教育行動研究、潛在 課程、跨領域思考方式與創作	教師研究室 1215 分機 31468 E-mail : wmc@mail.nptu.edu.tw
3	楊智穎 教授	國立臺灣 師範大學 教育學博 士	課程史、鄉土教 育、師資培育、 弱勢者教育	國民小學教學實習、國民小學社 會教材教法、教育概論、教學原 理、教育心理學、教育社會學、 教育研究法、課程發展與設計、 潛在課程、課程史研究、課程改 革、課程名著選讀、教科書分析 與評鑑研究	教師研究室 1129 分機 31454 E-mail : jyh.yiing@msa.hinet.net
4	藍瑞霓 副教授	美國堪薩 斯大學教 育行政博 士 臺灣大學	行銷學、行政 學、公共關係、 人力資源管 理、財務管理、 經濟學	國民小學教學實習、公共關係、 行政學、行銷學、經濟學、經濟 學通論、管理學、管理學通論財 務管理、非營利組織的經營與管 理、人力資源發展、班級經營	教師研究室 1224 分機 31474 E-mail : annie@mail.nptu.edu.tw

序	姓名	最高學歷	專長	開課名稱 (101-103 學年度)	聯絡資訊
		EMBA			
5	陳正昌 副教授	政治大學 教育學博士	測驗評量、教育 統計、教學科 技、教育心理、 電腦化適性測 驗	教育統計、高等教育統計、高等 教育統計學、量的資料蒐集與分 析、教育社會學、教育統計學	教師研究室 1202 分機 31456 E-mail : chenc@mail.nptu.edu.tw chenc99@gmail.com
6	湯維玲 副教授	臺灣師範 大學教育 學博士	課程與教學、師 資教育、社會學 習領域課程與 教學	國民小學教學實習、教科書分析 與評鑑研究、教科書選用與評 鑑、教科書編寫與製作、教學名 著選讀、教學理論研究、教學原 理、教學評鑑與視導研究、社會 科教學深究、課程理論、課程發 展與實務、課程評鑑、課程與教 學田野實習、課程發展與實務教 科書選用與評鑑、多元智能課程 與教學、當代課程議題研究、統 整課程、教師專業發展	教師研究室 1204 分機 31458 E-mail : tangwl@mail.nptu.edu.tw
7	王瑞賢 副教授	英國威爾 斯卡地夫 大學教育 學院哲學 博士	教育社會學、教 育研究法、兒童 與社會、教室言 談、障礙研究	文化研究與社會批判名著選 讀、文化研究導論、台灣社會變 遷與教育改革、教育概論、教育 研究法、教育社會學、教室言 談、教室言談研究、族群與多元 文化、多元文化教育、多元文化 教育與領導研究、兒童與社會、 庶民教育學、批判理論與教學	教師研究室 1202 分機 31457 E-mail : rswang@mail.nptu.edu.tw
8	蔡寬信 副教授	美國愛荷 華大學哲 學博士	學校課程、初等 教育、教育實 習、班級經營	國民小學教學實習、教育概論、 教學原理、課程原理、學校本位 課程發展研究、班級經營、生活 課程深究、多元文化教育、多元 智能與教學研究、教育概論	教師研究室 1127 分機 31452 E-mail : tkh@mail.nptu.edu.tw
9	舒緒緯 副教授	高雄師範 大學教育 學博士	教育行政、教育 政策、教育法 令、人力資源	國民小學教學實習、教育概論、 教育政策分析、公共政策分析、 學校行政、國民小學行政、教育 心理學、教育行政倫理、教育法 規、教育研究法、教育史	教師研究室 1205 分機 31459 E-mail : shu0312@mail.nptu.edu.tw
10	王儷靜 副教授	美國馬里 蘭大學哲 學博士	性別研究、教學 研究、性別平等 教育、教師信	國民小學教學實習、性別、空間 與社會、性別平等教育、性別教 育實作、愛情、婚姻與家庭、非	教師研究室 1211 分機 31465 E-mail :

序	姓名	最高學歷	專長	開課名稱 (101-103 學年度)	聯絡資訊
			念、師資培育	營利組織與社會運動、教學理論、教學名著選讀、教學理論研究、教學模式與設計、文化研究與教育實踐研究方法導論、台灣新住民與教育、多元文化課程與教學研究	liching@mail.nptu.edu.tw
11	李雅婷 副教授	臺灣師範大學教育學博士	課程理論、課程發展與設計、課程美學	國民小學教學實習、教育研究法、教育概論、教學原理、課程原理、課程理論研究、課程發展與設計	教師研究室 1213 分機 31463 E-mail : yating@mail.nptu.edu.tw
12	王慧蘭 副教授	英國威爾斯卡地夫大學教育學院哲學博士	文化研究與教育、教育社會學、生命教育、敘說探究、全球化與教育	文化研究與社會批判專題研討、生命教育、生涯教育、補習教育、比較教育、媒體與社會、文化研究與教育實踐紀錄片賞析、文化研究與教育實踐研究方法導論、媒體識讀教育、生命史與敘說探究、學習營隊規劃與實作研究	教師研究室 1214 分機 12000、31467 E-mail : hlwang@mail.nptu.edu.tw *自 104 年 8 月 15 日起借調屏東縣教育處
13	劉育忠 副教授	英國東英格蘭大學哲學博士	課程哲學、創業學習、敘說教育學、質性研究方法論、文化研究、批判教育學	國民小學教學實習、生命史與敘說探究、批判思考導論、後現代主義與教育、情意教學研究、文化研究與教育、教育哲學、文化研究與教育實踐專題、校園文化分析、圖版遊戲發展趨勢研究	教師研究室 1313 分機 31453 E-mail : tedyliu@mail.nptu.edu.tw tedyliu@yahoo.com.tw
14	陳新豐 副教授	政治大學教育學博士	測驗評量、教育統計、教學科技、教育心理、電腦化適性測驗	國民小學教學實習、真實評量、教學評量、教學評量研究、教育測驗與評量、教育心理學、教育研究法、教學科技與媒體研究、量化研究方法、閱讀與寫作教學歷程研究、電腦輔助測驗與評量	教師研究室 1207 分機 31461 E-mail : chensf@mail.nptu.edu.tw
15	鄧淑丰 講師	美國亞利桑納大學教育媒體與電腦碩士	電腦動畫、數位學習設計與製作、電腦多媒體教學設計與製作、網路教學設計與製作	互動多媒體設計與製作、多媒體與動畫設計、進階動畫設計、影像處理、數位影像處理、影音編輯設計與製作	教師研究室 1130 分機 31455 E-mail : grace@mail.nptu.edu.tw

貳、核心能力與能力指標

一、校教育目標與核心能力

本校教育目標為品德力、創新力、自學力、宏觀力、就業力；校核心能力分成個人、專業、社會等三個層面，其相對之內涵如下：

校核心能力層面	內涵
個人	身心健康與自主管理、人文藝術與美感品味
專業	語言素養與資訊知能、專業知識與實務職能 科學素養與創新思維、永續經營與終身學習
社會	民主法治與良好品德、團隊合作與職場倫理 多元文化與國際視野、社會責任與人文關懷

二、本校教育學院發展特色與核心能力

教育學院發展特色包含以師資培育為本追求創新發展、兼融教師專業成長與學術研究、以實務取向培育行政領導幹才、以人文關懷心念推廣社會服務，以及結合產官學開創教育發展契機。

教育學院學生核心能力價值內涵

核心能力	價值內涵
語言與科技基礎能力	具有口語表達、語文書寫與閱讀能力，及運用科技設備與電腦文書處理能力。
合作與人際互動能力	具有熱忱與服務心，能與人溝通協調能力。
思辨與科學研究能力	具有優質師資職前教育專業學科知能、教育思辨與教育研究方法能力。
鑑賞評價與創新能力	具有運用創新教學策略的藝術涵養，並能對教學與研究予以鑑賞評價。

教育學院學生核心能力之檢核機制

核心能力	檢核項目	檢核機制
語言與科技基礎能力	語言能力	1.依本校「國立屏東大學學生英(外)語基本能力鑑別審核及輔導實施要點」之規定提出語言檢定證明。 2.中文能力檢定由各系所訂定需求門檻。
	資訊能力	1.依本校「國立屏東大學學生資訊基本能力鑑別審核及輔導實施要點」之規定提出資訊檢定證明。 2.鼓勵取得勞委會或 TQC 相關認證，包括 PHP、ASP、Dreamweaver、Frontpage、Flash、Photoimpact、photoship 認證...等之實用級證照。
合作與人際互動能力	社會能力	校外志工服務 50 小時以上（不含本校服務學習課程）。
思辨與科學研究能力 鑑賞評價與創新能力	專業能力	依各系所課程與教學之修業規定予以檢核。

註：

1. 大學部師資生通識能力指標另依本校「師資生通識能力及能力指標」之規定辦理。
2. 各系所依本校相關規定檢核及輔導各該系所學生核心能力。
3. 各系所碩、博士班學生核心能力與檢核機制，依各系所教育目標、特色自行訂定。

三、本系夜間課程與教學碩士學位班教育目標與核心能力

本系課程與教學碩士學位班旨在培育知識社會的教育工作者，具備行動研究能力，創新課程與教學，改革教育實際，深化教育專業知能，成為更好的教師。據此，本系旨在培養下列人才：1.培育課程與教學研究人才；2.培育課程與教學研發人才；3.培育社會與生命關懷人才。

本系教育目標與相對應核心能力關係說明如下：

- 1.為培育課程與教學研究人才，本學系擬培育學生具備「課程與教學研究知能」。
- 2.為培育課程與教學研發人才，本學系擬培育學生具備「課程與教學研發知能」。
- 3.為培育社會與生命關懷人才，本學系擬培育學生具備「社會與生命關懷知能」。

教育學系夜間課程與教學碩士學位班之教育目標、核心能力與對應之能力指標

教育目標	核心能力	能力指標
1.培育課程與教學研究人才	NL1.課程與教學研究知能	NL11.能具備教育研究之能力 NL12.能具備批判思考之能力
2.培育課程與教學研發人才	NL2.課程與教學研發知能	NL21.能具備研發課程及教材之能力 NL22.能具備創新教學設計之能力 NL23.能具備思辨課程與教學議題之能力 NL24.能具備解決課程與教學實務問題之能力
3.培養社會與生命關懷人才	NL3.社會與生命關懷知能	NL31.能具備轉化課程與教學理論之實踐能力 NL32.能具備積極關懷社會與生命之態度

四、教育學系課程與核心能力檢核機制

課程名稱	核心能力							
	NL1.課程與教學 研究知能		NL2.課程與教學研發知能				NL3.社會與生命 關懷知能	
	NL11	NL12	NL21	NL22	NL23	NL24	NL31	NL32
教育研究法	◎	◎				◎		
課程理論研究		◎			◎	◎	◎	
教學理論研究		◎		◎	◎			
教育哲學研究	◎	◎						◎
教育社會學研究	◎	◎						◎
教育心理學研究	◎	◎						◎
論文	◎	◎						
高等教育統計	◎							
教育測驗研究		◎						
質性研究	◎	◎						
教育行動研究	◎	◎						
課程發展與設計研究		◎			◎	◎	◎	
統整課程研究			◎	◎	◎	◎		
課程評鑑研究		◎			◎	◎	◎	
課程領導與管理研究		◎			◎	◎	◎	
教科書分析與評鑑研究		◎			◎		◎	
學校本位課程發展研究		◎			◎	◎	◎	
潛在課程研究		◎			◎	◎	◎	
課程改革研究		◎			◎	◎	◎	
課程史研究	◎	◎					◎	
教學心理學研究	◎	◎					◎	◎
教學設計研究		◎		◎	◎		◎	
教學評量研究	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
教學評鑑與視導研究		◎			◎		◎	
班級經營研究		◎					◎	◎
創新教學研究		◎		◎			◎	
批判思考教學研究		◎			◎		◎	
學習輔導與策略研究		◎				◎	◎	
教學科技與媒體研究	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
教師專業發展研究	◎		◎	◎		◎		
教室言談研究		◎				◎	◎	
另類教育理論與實踐研究		◎					◎	◎
多元文化課程與教學研究		◎				◎	◎	◎

課程名稱	核心能力							
	NL1.課程與教學 研究知能		NL2.課程與教學研發知能				NL3.社會與生命 關懷知能	
	NL11	NL12	NL21	NL22	NL23	NL24	NL31	NL32
性別教育研究		◎					◎	◎
人權教育研究		◎				◎	◎	◎
道德課程與教學研究		◎			◎	◎	◎	
鄉土教育研究		◎				◎	◎	◎
生命教育研究		◎				◎	◎	◎
繪本教學研究		◎		◎		◎	◎	
閱讀與寫作教學歷程研究		◎		◎		◎	◎	
生活課程研究		◎			◎	◎	◎	
社會學習領域研究		◎			◎	◎	◎	
綜合活動學習領域研究		◎			◎	◎	◎	

第二部份 課程與教學碩士學位班課程

壹、修業及選課宣導重要事項

一、修業原則

本班專業課程由本系開設，各學期開課情形與各節次上課時間請依校務行政系統公告進行；如欲跨碩士班（研究所）或校際修課者，請先洽詢對方系所或學校承辦人相關事宜，請務必經雙方主管同意方可進行選課。專業課程有其選課邏輯，請依本課程手冊規劃之開課學年期修習課程，順利完成畢業應修學分數。

必修「論文」須修習二個學期共 6 學分，研究生得於入學後第二學期結束前填妥遴聘指導教授申請書，提出遴聘指導教授申請；每位教師至多同時指導 8 位研究生為原則。各學年度論文研究計畫發表時間：上學期為次年 1 月 31 日前、下學期為該年 7 月 31 日前，且發表當學期不得申請休學，否則發表視同無效，請於發表日前一週（含假日）向系辦提出申請；論文研究計畫三個月後始得進行論文口試，論文口試截止時間：上學期為次年 1 月 15 日前、下學期為該年 7 月 15 日前，請於口試前二週（含假日）向系辦提出申請。

本校自 104 學年度起，夜間課程與教學碩士學位班業務轉由屏商校區進修推廣處綜管，然本班上課地點目前維持為民生校區五育樓，系辦仍為提供本班研究生主要服務單位，如有任何問題，歡迎洽詢系辦行政人員；如欲辦理學籍、成績及抵免相關事宜，請務必先洽詢屏商校區進修推廣處。

二、選課原則

每學期選課之學分數上、下限，請依本系「碩士班研究生修業要點」規定辦理，如欲超修且符合申請資格者，請持超修申請單與前一學期成績單親自跑行政流程，研究生得加修 1 科（超修規定依課務組最新公告修正）。

各學期選課時程請隨時注意校務行政系統或課務組最新消息公告，開學後進行最後一次加退選，原則上分為二階段：第一階段可加可退、第二階段只加不退；針對額滿課程請以人工加簽登記方式辦理選課，人工加簽登記流程包含，授課教師於選課簽核單簽名同意與至系辦人工登記；第二階段同時受理超修及跨部人工加選申請，相關表格請上網站自行下載使用。

貳、學分及課程架構

一、103 學年度學分架構

課程類別	學分數	備註
課程與教學碩士學位班專業課程	33	不含論文 6 學分
-必修	12	不含論文 6 學分
-選修 1.研究方法領域 2.課程研究領域 3.教學研究領域 4.議題研究領域	21	*教育心理學研究、教育社會學研究、教育哲學研究 3 科擇 1 科修習，多修習科目學分數計入自由選修學分數 *含跨系、校自由選修 6 學分 *1-4 類領域各需至少修習 3 學分

二、課程地圖

103 學年度教育學系夜間課程與教學碩士學位班課程地圖

教育目標	必選修	領域	碩一〈上〉	碩一〈下〉	碩二〈上〉	碩二〈下〉
1.培育課程與教學研究人才 2.培育課程與教學研發人才 3.社會與生命關懷人才	必修：12 (不含論文 6) 選修：21 (含自由 6)	必-研究方法領域	教育研究法 教育心理學研究 教育社會學研究	教育哲學	論文	論文
		必-課程研究領域	-	-	-	課程理論研究
		必-教學研究領域	-	教學理論研究	-	
		選-研究方法領域 (至少 3)	高等教育統計 教育測驗研究	質性研究	教育行動研究	-
		選-課程研究領域 (至少 3)	課程發展與設計研究 統整課程研究	課程評鑑研究 課程改革研究 課程史研究	課程領導與管理研究 教科書分析與評鑑研究 學校本位課程發展研究 潛在課程研究	-
		選-教學研究領域 (至少 3)	教學心理學研究 教學設計研究	班級經營研究 創新教學研究 學習輔導與策略研究	教學評量研究 教學評鑑與視導研究 批判思考教學研究 教學科技與媒體研究	當代教學議題研究
		選-議題研究領域 (至少 3)	-	性別教育研究 生活課程研究 社會學習領域研究 綜合活動學習領域研究	教室言談研究 人權教育研究 鄉土教育研究 生命教育研究	教師專業發展研究 另類教育理論與實踐研究 多元文化課程與教學研究 道德課程與教學研究 繪本教學研究 閱讀與寫作教學歷程研究
未來出路						
現場教育工作者教育專業增能		各級學校機構從事代理代課		教育產業機構 擔任課程研發或教學指導		人力資源發展、社會工作、社會福利、 NGO、NPO 等組織參與

參、課程科目及學分一覽表

103 學年度國立屏東大學教育學系課程與教學碩士學位班專業課程

課程結構與應修學分

1. 畢業學分數：33 學分（不含論文 6 學分）
2. 必修學分數：12 學分（不含論文 6 學分）
3. 選修學分數：21 學分（含跨系、校自由選修 6 學分，並得至日間研究所碩士班選修，須經系主任核可）
4. 低年級以不得上修高年級課程為原則

課程代碼	課程名稱	學分	時數	必選修	103		104		備註
					一年級		二年級		
					上	下	上	下	
一、必修課程（至少 12 學分，不含論文 6 學分）									
ELN1101	教育研究法 Methods of Educational Research	3	3	必	✓				研究方法領域
ELN3101	課程理論研究 Curriculum Theory	3	3	必				✓	課程研究領域
ELN2101	教學理論研究 Research on Theories of Instruction	3	3	必		✓			教學研究領域
ELN1102	教育哲學研究 Philosophy of Education	3	3	必		✓			3 科擇 1 科，多修習之科目學分數計入自由選修
ELN1103	教育社會學研究 Sociology of Education	3	3	必	✓				
ELN1104	教育心理學研究 Educational Psychology	3	3	必	✓				
ELN4101	論文 Thesis	6	6	必			✓	✓	1 學期 3 學分 3 小時
二、選修課程（至少 21 學分）									
（一）研究方法領域（至少 3 學分）為工具性課程，包括量化與質性取向、研究設計之認識									
ELN1204	高等教育統計 Advanced Educational Statistics	3	3	選	✓				
ELN1203	教育測驗研究 Educational Test	3	3	選	✓				
ELN2201	質性研究 Qualitative Research	3	3	選		✓			
ELN3202	教育行動研究 Action Research in Education	3	3	選			✓		
（二）課程研究領域（至少 3 學分）包括基礎研究、應用研究與趨勢研究等									
ELN1301	課程發展與設計研究 Curriculum Development and Design	3	3	選	✓				基礎研究
ELN1302	統整課程研究 Integrated Curriculum	3	3	選	✓				
ELN2301	課程評鑑研究 Curriculum Evaluation	3	3	選		✓			

課程代碼	課程名稱	學分	時數	必修	103		104		備註
					一年級		二年級		
					上	下	上	下	
ELN3306	課程領導與管理研究 Curriculum Leadership and Management	3	3	選			✓		
ELN3307	教科書分析與評鑑研究 Textbooks Analysis and Evaluation	3	3	選			✓		
ELN3303	學校本位課程發展研究 School-Based Curriculum Development	3	3	選			✓		應用研究
ELN3304	潛在課程研究 Hidden Curriculum	3	3	選			✓		
ELN2302	課程改革研究 Curriculum Reform	3	3	選		✓			趨勢研究
ELN2304	課程史研究 History of Curriculum	3	3	選		✓			
(三) 教學研究領域 (至少 3 學分) 包括基礎研究、策略研究與應用研究									
ELN1401	教學心理學研究 Instructional Psychology	3	3	選	✓				基礎研究
ELN1402	教學設計研究 Instructional Design	3	3	選	✓				
ELN3401	教學評量研究 Instructional Assessment	3	3	選			✓		
ELN3406	教學評鑑與視導研究 Instructional Evaluation and Supervision	3	3	選			✓		
ELN2402	班級經營研究 Classroom Management	3	3	選		✓			策略研究
ELN2403	創新教學研究 Innovative Teaching	3	3	選		✓			
ELN3407	學習輔導與策略研究 Learning Guidance and Strategy	3	3	選		✓			
ELN3403	批判思考教學研究 Critical Thinking Teaching	3	3	選			✓		
ELN3405	教學科技與媒體研究 Instructional Technology and Media	3	3	選			✓		應用研究
(四) 議題研究領域 (至少 3 學分) 包括學校實務研究、另類典範研究、新興議題研究與學習領域研究									
ELN3501	教室言談研究 Classroom Discourse	3	3	選			✓		學校實務研究
ELN4501	教師專業發展研究 Teacher Professional Development	3	3	選				✓	
ELN4503	另類教育理論與實踐研究 Theory and Practice of Alternative Education	3	3	選				✓	另類典範研究
ELN4504	多元文化課程與教學研究 Multicultural Curriculum and Instruction	3	3	選				✓	
ELN2501	性別教育研究 Research on Gender Equity Education	3	3	選		✓			新興議題研究
ELN3503	人權教育研究 Human Rights Education	3	3	選			✓		

課程代碼	課程名稱	學分	時數	必選修	103		104		備註
					一年級		二年級		
					上	下	上	下	
ELN3504	鄉土教育研究 Indigenous Education	3	3	選			✓		
ELN3505	生命教育研究 Life Education	3	3	選			✓		
ELN4506	道德課程與教學研究 Moral Curriculum and Instruction	3	3	選				✓	
ELN4507	繪本教學研究 Teaching of Picture Books	3	3	選				✓	
ELN4509	閱讀與寫作教學歷程研究 Teaching of Reading and Writing	3	3	選				✓	
ELN2503	生活課程研究 Life Curriculum	3	3	選		✓			
ELN2506	社會學習領域研究 Social Studies	3	3	選		✓			學習領域研究
ELN2507	綜合活動學習領域研究 Integrative Activities	3	3	選		✓			

第三部份 本校相關要點與規定

國立屏東大學學則

104年1月22日本校103學年度第1學期第1次校務會議通過
104年5月28日教育部臺教高(二)字第1040071126號函同意備查

總則

第一條 本學則依據大學法、大學法施行細則、學位授予法、學位授予法施行細則、師資培育法、師資培育法施行細則及有關法令之規定訂定之。

第二條 本校學生之入學、公費、註冊及選課、修業年限、請假、轉系、休學、退學、成績、實習及其他有關學籍等事宜，除法令另有規定外，悉依本學則之規定辦理。

第一篇 學士學位班

第一章 入學

第三條 本校於每學年之始，招收各學系（學位學程）一年級新生，並得酌收二、三年級轉學生，其招生簡章由招生委員會依據招生規定另訂之。

第四條 凡在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業，或合於教育法令規定具有同等學力之資格，經本校公開招生錄取者，得入本校一年級修讀學士學位。各所、系經教育部核准，得招收回流教育學士班，其入學資格悉依相關法規及招生簡章規定辦理。

第五條 本校得酌收蒙藏生、僑生、外交或派外人員子女學生、外國籍學生、原住民族及離島鄉籍學生等特種身分學生，其入學辦法另訂之，並報教育部核定。本校與境外大學之學生得依本校與境外大學校院辦理雙聯學制實施辦法之規定修讀境外雙學位，其辦法另定之，並報請教育部備查。

第六條 各學系學生有缺額時，得辦理轉學考試，招收轉學生。但一年級及應屆畢（結）業年級不得招收轉學生。

前項缺額不包含保留入學資格、休學或外加名額造成之缺額；辦理轉學招生後，各年級名額內學生總數不得超過各該學年度原核定之新生總數。

本校轉學招生規定另訂之，並報教育部核定。

轉學生經錄取者，依本校學生抵免學分辦法規定，編入相關學系之適當年級就讀。

第七條 入學考試如有舞弊，或發現其所繳各項證件與報考資格不符，或有偽造、變造或冒用等情事者，撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，由學校撤銷畢業資格，並追繳或註銷學歷證件。

第八條 凡經錄取之新生或轉學生應於規定日期內來校辦理註冊入學手續，其因重病須長期治療或特殊事故不能來校辦理手續，經檢具有關證明文件（疾病證明以公立醫院或健保局特約區域醫院所出具者為限）事前請准延期辦理者，得准予補辦。但延期最多以一週為限。逾期末辦理註冊手續者，即撤銷其入學資格。

新生有下列情形之一者，得於註冊截止前，向教務處（進修推廣處）申請保留入學資格：

- 一、因重病須長期療養，並持有公立醫院或健保局特約區域醫院所出具之證明者。
- 二、因懷孕、分娩申請者，應檢具公立醫院或健保局特約醫院之證明書；因撫育三歲以下子女申請者，應檢具三個月內有效之戶籍謄本。

三、因依兵役法規定服義務役者，應檢具入營服役通知書或在營服役證明書。

四、因其他特殊事故，持有證明文件，並經簽請核准者。

保留入學資格以一年為限，惟保留期間應徵服義務役者，得再向學校申請延長保留入學期限，至退伍日之學年度止。

經核准保留入學資格者應於保留期滿前辦理入學或申請延長保留期限，逾期末辦理者或未獲准延長保留期限且逾期末辦理入學者，撤銷入學資格。

大學部之保送生、轉學生除因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之原因外，不得申請保留入學資格。

第九條 新生及轉學生入學時，應繳驗學歷證明文件正本或規定之有效證明文件正本。

第二章 公費生

第十條 本校採公自費並行制度，公費生權利義務依「師資培育公費助學金及分發服務辦法」及相關規定辦理。

第十一條 各學系公費生在規定修業期限內享有公費待遇。

第十二條 公費生因轉學、轉系、退學、開除學籍或喪失公費資格者，應依師資培育公費助學金及分發服務辦法之規定償還在學期間已受領之全部公費。

第十三條 公費生缺額之遞補，依本校「遞補公費生作業要點」辦理，新遞補之公費生其受領公費自遞補日起至修畢師資職前教育課程為止。

第三章 註冊及選課

第十四條 學生須依照規定日期辦理註冊；其因故不能如期到校註冊，經檢具證明文件並經請假核准者，得延期註冊。但最多以二週為限，未經准假或經准假仍逾期末辦註冊手續者，應予退學。惟一年級新生及轉學生則依據第八條規定辦理。

逾期末依規定繳納學雜費，經催告仍未繳納者，視同未完成註冊手續，應予退學。

學生未依規定於期限內繳交學分費及其它費用者，所選相關科目予以扣考登記。

第十五條 自費生須依規定繳交學雜費等各項費用。學生註冊入學後申請休學或退學者，其退費標準依照教育部之規定辦理。

第十六條 學生選課須依照教務處及各所、系、學位學程之相關規定辦理。

本校師資培育學系師資生之甄選、修習師資職前教育課程及學分抵免等規定另訂之。其他所、系、學位學程在校學生亦得依本校教育學程修習辦法，申請甄選修習各師資類科教育學程及申請抵免學分，其相關規定另訂之，併同前項規定報教育部備查。

第十七條 學生校際選課，依本校「校際選課要點」之規定辦理，其要點另訂之，並報教育部備查。

第十八條 學生得依本校「學生出國期間有關學業學籍處理要點」申請出國修習學分或實習。本校「學生出國期間有關學業學籍處理要點」另訂之。

第十九條 當學期已註冊但於加退選截止日止仍未辦理選課或未達規定學分數下限者，除奉派國外進修、研習、交換、修讀雙聯學位或經專案簽准等特殊因素外，經通知仍未依限補選課者，應予辦理休學。休學期限已滿者，應予退學。

第二十條 本校得利用暑期開授課程，其要點另訂之，並報教育部備查。

第四章 修業年限及學分

第二十一條 本校採學年學分制，各系（學位學程）學生修業年限以四年為原則，學士學位班所修學分總數不得少於一二八學分（以上均不含輔系及各類學程規定之學分數）。公費生應依規定修畢師資職前教育課程。

以國外或香港、澳門地區同級同類學校同等學力入學本校學士班者，其畢業證明文件中之畢業年級，相當於國內高級中等學校二年級，應外加其畢業應修學分至少十二學分，其應增科目由各學系自訂。

學生有下列情況之一者，得延長修業年限：

一、未在規定年限修滿本系（學位學程）、輔系、雙主修或教育學程之應修科目與學分者，得延長修業年限，至多以二年為限。

二、身心障礙學生修讀學士學位，得延長修業期限，至多四學年。

三、學生因懷孕、分娩得檢具健保局特約醫療機構出具之證明書，撫育三歲以下子女得檢具三個月內有效之戶籍謄本，申請延長修業期限，至前述原因消滅之當學期為止。

在職進修各類學士班如有不同之修業年限者於招生簡章另訂之。

第二十二條 本校學士學位應屆畢業生，或碩士班研究生修業一年以上，修業期間成績優異，具有研究潛力，得申請逕行修讀博士學位，其辦法另訂之。

第二十三條 本校課程按學分計算，以每週授課一小時，滿十八小時為一學分。實驗、實習或實作每學分以每週上課二小時為原則。

第二十四條 各系、學位學程修讀學士學位學生，第一至四學年每學期修習學分不得少於九學分（含已修足該學系規定之科目及學分數，但尚不合畢業之規定者），不得多於二十五學分。產學專班學生不受此限，學生每學期所修科目學分由各系自訂之。但學期學業成績平均八十分以上或學期成績在該班名次前百分之十以內者，次學期得經系主任、學位學程主管核可，加選一至二科。

學期學業成績不及格學分數達該學期修習學分總數三分之一者，系主任、學位學程主管得自其次學期所選學分數中酌予核減若干科目學分，惟不得少於最低學分數之規定。

延長修業年限之學生，若其重修或補修之科目在第二學期者，第一學期得申請休學，免予註冊。註冊者至少應選修一個科目。

學生因重病或重大事故不能修足該學期應修最低學分數，經導師及系（學位學程）主管之同意，得酌減應修學分數。惟最遲應於當學期最後加退選課截止日前辦理完畢。

第二十五條 學生入學本校前已修習及格之科目學分，得依本校學生抵免學分要點之規定申請抵免，修讀學士學位學生合於規定者得提高編級，惟每學期至少應修學分數不得減少，其要點另訂之，並報教育部備查。

轉學生轉入年級學期前，已在原校修習及格之科目與學分，得依本校學生抵免學分要點申請抵免。自轉入年級學期起，每學期至少應修學分數不得減少。

第五章 請假、缺課及曠課

第二十六條 學生因故不能上課或不能參加規定之集會者，須依照「學生請假規則」辦理請假。「學生請假規則」另訂之。

第二十七條 學生請假經核准後缺席者為缺課，未經請假或請假未准而缺席者為曠課；但因公請假經核准者，不作缺課計。

第二十八條 某一科目缺曠課累積達該科目授課總時數三分之一者，該科學期成績以零分計，其相關之缺曠課時數不再為缺曠紀錄。惟因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，而核准之事（病）假、產假，致缺課時數逾全學期授課時數三分之一者，該科目成績得視需要與科目性質，以補考或其他相關措施彈性處理，按實際成績計算學期成績，並依學校規定期限內完成評定。

第六章 轉系（組）、輔系及雙主修

第二十九條 本校大學部學生得申請轉系（組），其辦法另訂之，並報教育部備查。

降級轉系（組）者，其在兩系重複修習之年限，不列入轉入學系（組）之最高修業年限併計。

本校學生招生簡章中規定入學後不得轉系者、因故請准休學或勒令休學、尚在休學期間內之學生，不得申請轉系。

第三十條 本校大學部學生得申請修讀輔系，其辦法另訂之，並報教育部備查。

第三十一條 本校大學部學生得申請修讀雙主修，其辦法另訂之，並報教育部備查。

第七章 休學及復學

第三十二條 學生因故經監護人同意，得向教務處（進修推廣處）申請休學。申請休學以一學期或一學年為限。休學累計最多以二學年為原則，且不計入修業年限。期滿因重病、特殊事故，無法及時復學者，經專案申請核准後，得再延長休學年限一至二年。學期中途休學者，最遲應於行事曆訂定之期末考試之規定時間以前，提出申請，但有特殊因素或重大事故者，得於學期結束前提出申請，經專案簽請所、系、學位學程主管及教務長核准後得辦理休學。惟學生參加畢業班期末考試後，不得申請休學。

請准休學之學生，其休學學期內已有之成績概不計算。

新生及轉學生入學第一學期，須於完成註冊手續後，始得申請休學。

第三十三條 學生有下列情形之一者，應予休學，並於事前告知學生，給予限期陳述意見之機會：

一、學生患有傳染病，並經主管機關基於法定傳染病防治需要限制者。

二、自上課之日始，其缺課時數達學期授課總時數三分之一者。

三、經本校學生獎懲審議委員會決議必須辦理休學者。

第三十四條 學生於休學期間應徵服役，須檢具徵集令影本申請延長休學期限，俟服役期滿後，檢同退伍令影本申請復學。服役期間，不列計休學年限。

學生於休學或服役期間，不得回校重（補）修不及格或缺修學分（含暑期期間）。因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得檢具證明文件申請休學，其休學期間不計入休學年限。

第三十五條 休學學生應於休學屆滿前向教務處（進修推廣處）辦理復學。逾期未復學者，應予退學。其因傳染病休學者，應加附公立醫院或健保局特約區域醫院所出具之康復證明書。

復學時應入原肄業所、系（組）相銜接之年級肄業。

學期中途休學者，復學時應入原休學之學年或學期肄業。原肄業所、系（組）變更

或停辦時，得輔導學生轉至適當所、系(組)肄業。

第八章 退學及開除學籍

第三十六條 學生有下列情形之一者，應予退學，並於處分前告知各相關學生，給予限期陳述意見之機會：

- 一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。
- 二、操行成績不及格者。
- 三、學期中曠課累計達四十五小時者。
- 四、違反校規，依**學生獎懲辦法**規定應予退學者。
- 五、修業年限屆滿，仍未修足應修之科目與學分者。
- 六、未經本校同意，同時在其他學校註冊入學者。
- 七、自動申請退學者。

在職進修各類學位班退學應依本條文規定辦理。

第三十七條 學生有下列情形之一者，應予開除學籍：

- 一、依本校**學生獎懲辦法**規定應予開除學籍者。
- 二、其他依相關法令規定應予開除學籍者。

第三十八條 開除學籍者，除通知其家長或監護人外，不發給任何與修業有關之證明文件。於發覺應開除學籍時已在本校畢業者，應令其繳還本校所發給之畢業證書及其所領受之公費，並撤銷其畢業資格。

第三十九條 依規定應予退學或開除學籍之學生，得依本校學生申訴制度提出申訴。提出申訴者，申訴結果未確定前得繼續在校修讀，退學或開除學籍處分確定後即應離校。前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，本校應另為處分。依前項規定經本校另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導其復學。其復學前已離校者，得准予補辦休學。

第四十條 自動退學或本校勒令退學學生，如在校肄業滿一學期具有成績，得向學校申請發給修業證明書。但其入學資格未經核准者，或應償還公費而未償還者，不發給任何修業證明文件。

第九章 成績考查及補考

第四十一條 學生成績分為學業及操行兩種。各種成績以採百分記分法為原則，以一百分為滿分，修讀學士學位學生以六十分為及格。學生所修科目學期成績不及格者不得補考，必修科目不及格者應予重修。

第四十二條 本校學生學業成績考查，分下列三種：

- 一、平時考查
- 二、期中考試
- 三、學期考試

(其辦法另訂之)

第四十三條 學生學業成績之種類、計算方法、等次及試卷保存辦法如下：

一、學業成績種類：

(一) 平時成績：以平時考查及期中考試之成績，並參酌聽講筆記、作業、讀

書札記、參觀報告、研究報告及實驗等成績決定之。

(二) 學期成績：以平時成績與學期考試成績合併核計。

(三) 畢業成績：大學部各學期（含暑修）修習學分數總和除總學分積之和，為其畢業成績。研究所畢業生以學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。

二、學期平均成績之計算方法如下：

(一) 以科目之學分數乘該科目成績為學分積。

(二) 學生所選各科目學分之總和為學分總數。

(三) 各科目學分積之總和為總學分積。

(四) 以學期學分總數除總學分積為學期成績總平均。

(五) 學期成績總平均之計算，包括不及格、重修成績在內。

三、學生成績採百分記分法並得採等第記分法。

等第記分法與百分記分法之對照表如下列：

等第記分法 百分記分法

甲（A）等 八十分以上

乙（B）等 七十分以上未達八十分

丙（C）等 六十分以上未達七十分

丁（D）等 五十分以上未達六十分

戊（E）等 未達五十分

四、在校生各種考試試卷保存一年為限，以備查考或備主管教育行政機關調閱。

教師繳交成績資料以保存十年為限，以備查考。

第四十四條 操行成績考查辦法另訂之。

第四十五條 學生各科成績經繳交教務處（進修推廣處）後，如有計算錯誤須經任課教師簽報教務長（進修推廣處長）核准，始得更改。

第四十六條 學生成績之登錄以選課確認單或校務行政系統選課資料所載為憑。未選之科目縱有成績亦不予採認；已選之科目無成績則以零分計算。

第四十七條 學生無故缺考，該次考試成績以零分計算；如係公假、喪假或重病住院不能參與各種考試，經請假核准者准予補考，補考成績按實得成績給分。

第四十八條 學生各種成績有小數點者，按四捨五入計算；學期總平均成績及畢業成績，均保留至小數點後二位計算。

第四十九條 凡屬規定全年修習之科目祇修讀一學期或僅有一學期之成績及格者，均不計學分。

第五十條 學生於考試時有作弊行為者，一經查出，除該科該次考試以零分計算外，並視情節輕重依據學生獎懲辦法予以適當處分。

第十章 實習及畢（結）業

第五十一條 應屆畢（結）業年級缺修學分，若於延長修業年限內修畢者，准予畢業。

第五十二條 各系（學位學程）學生學業成績優異，在規定修業期限屆滿前一學期或一學年修滿該學系應修學分者，得依本校學生成績優異提前畢業辦法規定申請提前畢業，其辦法另訂之，並報請教育部備查。

第五十三條 本校各系（學位學程）之學生，在規定修業期限內完成下列事項後，由本校依學位授予法之規定授予學士學位，並發給學士學位證書：

- 一、修滿規定之應修科目與學分且成績及格。
- 二、通過本校基本能力評核辦法之規定，其辦法另訂之。
- 三、完成所屬系（學位學程）之畢業相關規定。

修習師資職前教育課程者，其教師資格之檢定及教育實習事宜，依師資培育法及其相關法規辦理。

第五十四條 加修雙主修學士班學生，修滿原屬系及雙主修系應修科目學分後，其授予學士學位證書加註雙主修學位名稱。

第二篇 碩、博士學位班

第一章 入學

第五十五條 凡在公立或已立案之私立大學或符合教育部所定大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法及香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定之境外大學校院畢業，取得有學士、碩士學位，或具有同等學力，符合碩、博士班報考資格之規定，經本校碩、博士班入學考試或甄試錄取者，得入本校修讀碩、博士學位。

甄試錄取新生如已具入學資格者，可提前一學期註冊入學，其報到後之保留入學資格及入學後之修業規定悉依據本校學則及各所、系、學位學程修業規定辦理。各所、系、學位學程經教育部核准，得招收碩士學位班，其入學資格悉依相關法規及招生簡章規定辦理。

第五十六條 本校學士班學生修業期間成績優異，得申請提前修讀碩士班課程，其辦法另訂之。

第二章 註冊及選課

第五十七條 研究生每學期應依規定辦理註冊並依規定繳交學雜費與各項費用。

第五十八條 各所、系、學位學程碩士班、博士班研究生每學期應修習學分數，由各所、系、學位學程規定。

研究生已修畢各所、系、學位學程碩士班、博士班研究生每學期應修習學分數，由各所、系、學位學程規定應修之科目及學分數，但未合畢業之規定者，仍應註冊入學。

第三章 修業年限、學分、成績及退學

第五十九條 碩士班修業期限以一至四年為限；博士班修業期限以二至七年為限。

在職進修研究生未在規定修業期限內修滿應修課程或完成學位者，得申請延長修業期限一年。在職生身份認定以招生簡章上核定之身分別為準。

碩士學位班在職進修專班之修業期限以一至四年(暑期班二至四暑期)為限，未在規定修業期限內修滿應修課程或未完成學位論文者，得再延長二年(暑期班二個暑期)。

修業年限不含休學年限。

第六十條 理學院、商學院、資訊學院資訊工程學系、人文社會學院應用英語學系之碩士班研究生畢業至少須修滿二十四學分，其餘學院之碩士班研究生畢業至少須修滿三十二學分，論文學分另計。博士班研究生畢業至少須修滿三十二學分，論文學分另計。

碩士學位。在職進修專班畢業至少須修滿三十二學分，論文學分另計。

第六十一條 以同等學力進入研究所就學者，其應增修科目依各所、系、學位學程規定辦理。

第六十二條 修讀碩、博士學位研究生學業成績以一百分為滿分，七十分為及格。不及格者，不得補考，必修科目應予重修。

研究生修習學士班課程及各類科師資教育學程課程，以六十分為及格，其學分及成績計入當學期平均及畢業總平均。

研究所畢業生以學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。

第六十三條 研究生入學前已修習及格之碩、博士班科目與學分持有證明者，得依本校學生抵免學分要點之規定辦理抵免。

第六十四條 研究生有下列情形之一者，應予退學，並於處分前告知學生，給予限期陳述意見之機會：

一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。

二、違反校規，依學生獎懲辦法規定應予退學者。

三、碩、博士班研究生修業年限屆滿，仍未修足應修之科目與學分或未通過學位考試者。

四、學位論文考試不及格，不合重考規定，或合於重考規定，經重考一次仍不及格者。

五、博士學位候選人之資格考試，同一科目經重考一次仍不及格者。

六、自動申請退學者。

第四章 畢業及學位

第六十五條 研究生合於下列規定者，准予畢業：

一、在規定年限內修滿規定科目與學分。

通過本校各所、系、學位學程碩士或博士學位考試。

二、完成所屬所、系、學位學程之畢業相關規定。

三、具教育學程修習資格但尚未修畢教育學程之研究生，符合前項規定且未達最高修業年限者，准予於修畢教育學程或放棄教育學程修習資格之學期畢業。

第六十六條 合於前條規定之研究生，由本校發給學位證書，並授予碩士或博士學位。

逕行修讀博士學位之研究生，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，經博士學位考試委員會之決議，合於碩士學位標準者，得改授予碩士學位。已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告等有抄襲、代寫或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並追繳其已發之學位證書；其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。

第五章 其他

第六十七條 本篇無特別規定者，比照第二篇相關條文規定辦理。

第三篇 學籍管理

第六十八條 本校學生學籍資料所登記之學生姓名及出生年、月、日均以身分證明文件所載者為準。入學資格證件所載與身分證明文件所載不符者，應即更正。

第六十九條 學生在校肄業之系（組）班別、肄業年級與學業成績，以及註冊、轉學、轉系、休學、復學、退學等學籍記錄，概以教務處（進修推廣處）各項學籍與成績登記表冊為準。

- 第七十條 在校學生及畢（肄）業校友申請更改姓名或出生年、月、日，規定如下：
- 一、如係原畢業學校學歷證件錯誤者，應逕向原畢業學校申請更正；再檢附更正後之證件，向本校教務處（進修推廣處）申請更改。
 - 二、如係戶籍登記錯誤者，應先向戶籍機關申請更正，再持更正後之戶籍資料向教務處（進修推廣處）申請更正學籍記載。
- 第七十一條 本校學生學籍資料，應由本校教務處（進修推廣處）建檔永久保存。
- 第四篇 附則**
- 第七十二條 本學則如有未盡事宜，悉依相關法規規定辦理。
- 第七十三條 本學則經本校校務會議通過後公告施行，並報請教育部備查；修正時亦同。

規章負責單位：教務處註冊組

國立屏東大學選課須知

103 年 10 月 9 日本校 103 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
104 年 4 月 23 日本校 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

一、定義

- (一) 本須知所稱本組係指教務處課務組；所稱系所含學位學程。
- (二) 完成選課程序：係指本校學生依據本選課須知完成選課，並經教務處課務組確認且登錄於選課系統資料庫而言。
- (三) 選課簽核單：係指每學期開學前，由教務處課務組列印本校學生於第二次加退選前所選之課程表單，並作為人工加退課程之依據。
- (四) 選課確認單：係指第二次加退選後，由教務處課務組列印本校學生所選之課程表單。

二、修習學分數

- (一) 大學部：
 1. 學生每學期修習學分數不得多於二十五學分，一至四年級不得少於九學分。產學專班學生不受此限，學生每學期所修科目學分由各系自訂之。
 2. 大學部三下學生如經核准得修研究所碩士班課程，其修習研究所課程應列入大學部畢業學分數核計，修讀研究所後不得抵充研究所課程學分；所修研究所科目學分應包括在每學期限修學分數，其成績及格標準依大學部規定。
 3. 預備研究生之修課，另依本校學生五年一貫修讀學士及碩士學位辦法規定辦理。
- (二) 研究所：每學期選課學分之上下限，悉依研究生共同修業辦法及各所系之研究生修業要點等規定辦理。
- (三) 每學期選課學分數含跨校、院、所、系、班選課學分數，不得低於下限或高於上限。
- (四) 超修：
 1. 申請人之前一學期學業成績平均分數，大學部應達八十分以上或學期成績在該班名次前百分之十以內者；研究生應達九十分以上，始可提出申請。
 2. 超修應經所系主管同意後，於第二次加退選之最後一日至本組辦理。
 3. 選課人數未達上限之課程始可申請超修，且不可以超修方式辦理加簽。
 4. 申請人完成超修申請後，仍應自行至線上加選超修之課程。

三、選課程序

- (一) 選課方式以網路線上選課為原則；並依本組公告之「網路選課操作說明」為準。
- (二) 選課時間依本組公告之「選課日程表」為準。
- (三) 選課時，應依據所屬所系之規定，自行點選「選修別」；其有修習預修碩士班或雙主修、輔系、各類教育學程、多元專長學程等課程者，應於選課時，自行點選「課程用途」欄之用途選項。
- (四) 開學前，本組將「選課簽核單」送交各所系審核後，轉交所屬學生依據「選課簽核單」所列之時間及地點，逕自前往上課。「選課簽核單」應於第二次加退選後一週內，由各班班長統一收齊，送回本組備查。
- (五) 第二次加退選後，本組將「選課確認單」送交各所系，轉發所屬學生於「選課確認單」上簽名確認選課內容，並於第二次加退選後一週內，由各班班長統一收齊，送

回本組備查。

- (六) 學生對於「選課簽核單」、「選課確認單」之內容有疑義時，應立即至本組反映並作處理。
- (七) 跨部修課者應經系(所)主任同意，再經教務長及進修推廣處處長同意，且跨部修課之學分數不得超過該學期修課總學分數的三分之一，參加雙聯學制學生、延修生或經核准選修校外實習者不受此限。
- (八) 大學日間部學生有下列情形之一者，得申請修習進修推廣處之課程：
 - 1. 應屆畢業生所選讀之科目時間衝堂或修課名額已滿而影響畢業者。
 - 2. 應屆畢業生所選讀日間部未開設之課程者。
 - 3. 經核准修讀輔系或學程之學生，其應加修之科目與原系必修科目上課時間衝突者。
 - 4. 參加雙聯學制。
 - 5. 經核准選修校外實習。延修生若因工作原因，經系(所)主任同意得不受上述第一、二目之限制。
- (九) 進修推廣處學生符合下列條件之一者得跨至日間部修課：
 - 1. 學生前學期學業成績名次在該系(所)年級學生數前百分之十以內者。
 - 2. 重(補)修或選修者。

四、選課規定

- (一) 全學年之科目，上學期成績不及格者，未經下學期任課老師及所系主任之同意，不得選修該科目下學期之課程。
- (二) 不得選修已修畢且成績及格之科目。
- (三) 修習預修碩士班、碩士在職進修專班、雙主修、輔系、各類教育學程等課程者，應依規定繳交學分費。未依規定繳交學分費者，得刪除其選修課程或課程類別之註記。修習跨院所系學分學程課程者，應依相關規定辦理。
- (四) 各所系之專業課程，以該所系學生優先選課為原則。其他所系之學生欲跨所系選修課程者，應以該科目未達人數上限，且經所屬所系、開課所系主管於選課簽核單上皆簽章同意後，始得辦理選修。
- (五) 各科目之選課人數已達上限而無法經由網路線上加選課程時，如有特殊原因仍需加選者，應至本組辦理人工加退選作業。
- (六) 選課違反第一款至第三款規定者，所選課程之科目成績不予計分。

五、課程停開

- (一) 選課人數未達該科目開班人數下限時，本組在知會開課所系後得將該科目課程予以停開。如有特殊情形者，得依行政程序核准後開班。
- (二) 遇有課程停開情形時，已選該停開科目之學生應於本組通知或公告三日內，親自至本組辦理改選，但改選之科目人數已達上限時，則不得改選該科目。

六、停修課程

- (一) 學生選修之課程於學期中因故無法繼續修習時，可於開學後之第十週至第十二週、暑期課程停修於第六週(含)前向教務處提出申請，逾期概不受理。
- (二) 課程未達扣考標準者可提出申請，每學期停修課程以一至二科為限，且停修後之總學分數不得低於每學期最低總修習學分數下限，但情況特殊檢附證明文件經任課教

師、就讀學系(所)主管及教務長核准者，不在此限；惟延長修業年限學生停修後至少應修習一個科目。

(三) 停修課程之學分費(學分學雜費)已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳。

(四) 停修課程仍須登載於當學期成績單及歷年成績表，於成績欄註明「停修」或「w」(即 Withdrawal)；停修課程之學分數不計入當學期修習學分總數。

七、本須知如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

八、本須知經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

規章負責單位：教務處課務組

國立屏東大學學生抵免學分要點

103年10月9日本校103學年度第1學期第1次教務會議通過
104年1月9日教育部臺教高(二)字第1030184128號函同意備查

- 一、本校為辦理各所、系、學位學程學生申請抵免學分作業之需要，特訂定本要點。
- 二、本校下列學生得申請抵免學分：
 - (一) 轉系生。
 - (二) 轉學生。
 - (三) 重考或重新申請入學之學生。
 - (四) 依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。
 - (五) 經本校核准到教育部採認規定之境外學校修課完畢之在學學生。
 - (六) 博、碩士班研究生，曾預先修讀博、碩士班相關課程成績達博、碩士及格標準，且該科目學分未列入其學、碩士班畢業學分數內計算者。
 - (七) 依其他規定准予抵免學分之學生。師資培育學系及修習師資職前教育課程之抵免學分辦法另訂之，並報教育部備查。
- 三、各類學生抵免學分多寡與轉(編)入年級配合規定如下。
 - (一) 學士班轉系生及轉學生轉入二年級者，其抵免學分總數以不超過轉入該系一年級應修學分總數為原則；轉入三年級者，其抵免學分總數以不超過轉入該系一、二年級應修學分總數為原則。自轉入年級起，每學期至少應修學分數不得減少。
 - (二) 重考、重新申請入學或依照法令規定先修讀學分後，考取修讀學位之學士班新生，在不變更修業年限及畢業學分數之原則下得酌予抵免，並得視其抵免學分多寡編入適當年級，惟至少須修業一學年。但每學期應修學分數不得減少。
持推廣教育學分班學分證明，其經入學考試錄取本校，所修學分得辦理抵免，但抵免後其在本校修業，不得少於該學制修業期限二分之一，且不得少於一年。
 - (三) 重考、重新申請入學或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之研究生，得酌予抵免，抵免學分數以應修畢業學分數之四分之一為原則(不含論文學分)，惟有小數點時採無條件進位至個位數。
 - (四) 學生境外期間修得相關科目學分之抵免，以所屬所、系應修畢業學分數之三分之一為限。
- 四、抵免學分之範圍如下：
 - (一) 必修學分(含共同科目)。
 - (二) 選修學分(含相關科目及通識科目，但自他校轉入之轉學生或重考生不得抵免專業課程中之自由選修)。
 - (三) 輔系學分(含轉系或轉學而互換主、輔系者)。
 - (四) 雙主修(學位)學分。
- 五、抵免學分審查原則：
 - (一) 科目名稱、內容相同者。
 - (二) 科目名稱不同而內容相同者。
 - (三) 科目名稱、內容不同而性質相同者。
- 六、不同學分互抵後之處理，規定如下：

- (一) 以多抵少者：抵免後，以少學分登記。
- (二) 以少抵多者：抵免部分學分後，其不足之學分應由各所、系或中心輔導補修性質相近課程以補足所差學分。若所差學分無法補修者，得不予抵免。

七、申請抵免之程序：

- (一) 申請時限：應於入(轉)學當學期開學加退選截止日前辦理完竣，並以一次為原則；但因特殊緣故，經簽報核准者，得再申請抵免學分，惟不得提高編級。
- (二) 應備表件：抵免學分申請表及中文成績單正本。
轉入年級須甄試及格始可抵免之科目，則應於加、退選日期截止前辦理完竣；否則，該學期所選學分數，除須甄試者外，應達該學期修習下限學分規定，以免甄試及格而退選後，造成所修學分不符下限規定。
學生於境外修得科目學分之抵免，應於歸國之次學期註冊選課前，檢具原校所發給之原始成績表正本一次全部辦理。

八、審核抵免學分之規定如下：

- (一) 申請抵免應以同級學位之科目或較高階學位之科目為原則。
- (二) 學士班學生以在大學或專科學校修習成績及格者為原則；五年制專科學校畢(結)業之學生，其專科一年級至三年級修習之科目或類同高中高職課程者不得辦理抵免。若其因五專前三年修習成績不及格，於四、五年級重修之科目學分亦不得申請抵免。
- (三) 抵免學分科目之審核，體育課程由體育學系負責；軍訓課程由軍訓室負責；通識課程由通識教育中心負責；其他科目均由各相關所、系負責審查，如有疑義，得會同相關單位共同審查，並由教務處(進修推廣處)負責複核。
- (四) 學分抵免方式，可採審查、口試、測驗等方式，由審查單位自行決定。

九、提高編入較高年級修業：

- (一) 大學部新生抵免四十學分以上者得編入二年級、抵免七十八學分以上者得編入三年級、抵免一百一十學分以上者得編入四年級。
- (二) 進修推廣處學生抵免三十八學分以上者得編入二年級、抵免七十六學分以上者得編入三年級、抵免一百零八學分以上者得編入四年級。
- (三) 轉系生及轉學生不得提高編級。
提高編入較高年級學生至少須在校修業一年以上，始可畢業。

十、經核准抵免之科目學分，教務處註冊組(進修推廣處教務組)應將抵免科目及學分數，登記於學生歷年成績表中。

除本校轉系生外，成績欄僅註明「抵免」二字，不登錄成績。

十一、必修科目停開、更改名稱或更改學分數時，各系所或通識教育中心得選定性質相近之科目，供轉系、新舊課程交替或重(補)修之學生修習。

十二、以本校與境外大學校院辦理雙聯學制實施辦法修讀之科目學分，得依本要點相關規定酌情抵免。

十三、本要點未盡事宜，悉依本校學則及相關法規辦理。

十四、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，並報教育部備查；修正時亦同。

規章負責單位：教務處註冊組

國立屏東教育大學碩士班研究生共同修業辦法

- 91.5.1 本校 90 學年度第二學期第三次教務會議通過
- 92.2.13 本校 91 學年度第 2 學期第 1 次臨時教務會議修正通過
- 93.1.14 本校 92 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修正通過
- 93.3.26 本校 92 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
- 93.6.10 本校 92 學年度第 2 學期第 4 次教務會議修正通過
- 93.11.18 本校 93 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
- 94.6.2 本校 93 學年度第 2 學期第 3 次教務會議修正通過
- 95.1.11 本校 94 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修正通過
- 95.4.13 本校 94 學年度第 2 學期第 3 次教務會議修正通過
- 96.6.14 本校 95 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
- 97.2.21 本校 96 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
- 98.2.26 本校 97 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
- 98.9.2 本校 98 學年度第 1 學期第 2 次臨時教務會議通過
- 98.10.01 本校 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
- 99.06.18 本校 98 學年度第 2 學期第 3 次教務會議修正通過
- 100.12.15 本校 100 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修正通過第 4-1、11 條
- 101.2.23 本校 100 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過第 4、6、7-1、7-5、9 條
- 101.6.28 本校 100 學年度第 2 學期第 1 次臨時教務會議修正通過第 2、4、7 條
- 102.4.11 本校 101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過第 4-3 條及增訂第 11 條
- 102.11.14 本校 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過第 7-4、7-6 條
- 103.1.9 本校 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過第 4-6 條
- 103.3.27 本校 102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過第 4-5 條

- 第一條 本校為維持碩士班研究生修業之品質，以及修業上有共同之規範，特訂定碩士班研究生共同修業辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 日間研究所碩士班研究生所修學分總數除理學院不得少於二十四學分外，其餘學院不得少於三十二學分，另加論文必修六學分，在論文口試通過後始得畢業。在職進修碩士班研究生至少修滿三十二學分，另加論文必修六學分，再經論文口試通過後始得畢業。
- 第三條 以同等學力報考錄取者，得加修各系、所、學程規定之相關先修課程。
- 第四條 研究生須依照下列之規定辦理選課：
- 一、日間研究所碩士班選修教育學程、學分學程者，每學期所選教育學程、學分學程之課程，應內含於該系所每學期修課最高學分上限。
 - 二、除「論文」外，各課程之開設標準依本校「增修課程暨開排課辦法」規定辦理。
 - 三、「論文」一科每學期修習三學分，須修習二個學期。
 - 四、同等學力入學之研究生補修學分或其他研究生得依其個人之需要至大學部修習與主修組別有關之課程，其成績列入研究所學期成績及畢業成績之計算，但不計列於畢業學分數。
 - 五、各系、所、學程研究生經雙方主管同意後得跨系、所、學程選修與主修領域相關之科目，至多九學分。
 - 六、各系、所、學程研究生辦理學分抵免，以不超過畢業學分之四分之一為原則，惟論文學分不得申請抵免。
- 第五條 論文指導教授之遴聘：
- 一、指導教授之遴聘以本校助理教授以上之教師，且至多同時指導八位研究生為原則(進修暨研究學院碩士學位學程班研究生不佔各系所名額)。

二、指導教授聘定後，指導學生擬定論文研究計畫。必要時，得推薦遴聘協同指導教授共同指導研究生。

第六條 論文研究計畫發表：

- 一、論文研究計畫發表應符合各系、所、學程規定條件始可申請。
- 二、論文研究計畫發表以口試或書面審查為之。
- 三、論文研究計畫成績不及格者，研究生得再提出發表申請。

第七條 論文口試與畢業：

- 一、研究生於論文研究計畫通過，並符合該系所「研究生修業要點」規定後，始可提出論文口試之申請。
- 二、論文口試委員至少三人，除論文研究計畫口試委員外，應有校外委員一人。
- 三、論文口試不及格而依規定仍可繼續修業者，得重考一次。重考一次不及格者，應予退學。
- 四、各學年度日間研究所碩士班、在職進修碩士班論文口試第一學期應自研究生完成該學期註冊手續起至一月十五日止，第二學期應自研究生完成該學期註冊手續起至七月十五日止，在職進修暑期班應自完成該年度暑期註冊手續起至九月三十日止。
暑期碩士班必要時亦得申請比照日間研究所碩士班、在職進修碩士班於第一、二學期規定期限論文口試，惟經核准同意該學期申請論文口試者，須依照規定之註冊日期繳交學雜費基數，完成註冊手續。
- 五、通過論文口試後，應依照口試委員會之意見修正論文，經指導教授審核後依規定本數印製，連同中、英文摘要及論文電子檔送交該系所辦公室。
- 六、研究生修滿規定之學分與通過論文口試者得申請畢業，每學年度最後離校日期：第一學期為第二學期註冊日、第二學期為八月十五日。在職進修暑期班為 11 月 30 日。逾期末辦妥離校手續者，視同該學期末畢業，而未達修業最高年限者，次學期仍應註冊，並於該學期繳交論文最後期限前繳交，屬該學期畢業。至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。

第八條 論文指導教授、論文計畫發表審查委員及口試委員與研究生之間有利害關係時，應予迴避。

第九條 各系、所、學程應依本辦法訂定「研究生修業要點」，並經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施。

各系、所、學程訂定之「研究生修業要點」，應包含下列事項：

- 一、研究生以同等學力錄取者，應加修之先修課程。
- 二、研究生每學期修讀學分數之上下限。
- 三、研究生提出遴聘指導教授之申請期限。
- 四、論文研究計畫發表之條件、方式、申請起訖時間、成績評定、成績不及格再提出發表申請之期限等。
- 五、論文口試之條件、方式、申請起訖時間、成績評定、成績不及格再提出口試申請之期限等。

第十條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及相關規定辦理。

第十一條 以本校「與境外大學校院辦理雙聯學制實施辦法」至境外學校修讀之學生，另依該辦法相關規定辦理。

第十二條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

規章負責單位：教務處註冊組

國立屏東大學教育學程甄選要點

103 年 10 月 9 日本校 103 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
教育部 104 年 4 月 15 日臺教師(二)字第 1040032676 號函同意備查

- 一、本校為妥善辦理教育學程甄選事宜，特依據師資培育法、大學設立師資培育中心辦法及本校教育學程修習辦法之相關規定，訂定本要點。
- 二、本校師資培育中心(以下簡稱本中心)為規劃教育學程甄選(以下簡稱甄選)原則、訂定錄取標準、審議甄選簡章與錄取名單等及督導相關業務，特設置教育學程委員會(以下簡稱本委員會)，其定位、組織、職掌與開會方式等另訂定要點規範之。
- 三、本校經教育部核准開設國民小學、幼兒園及特殊教育學校(班)師資類科教育學程(以下簡稱本學程)，各學年度甄選班級數及人數依教育部核定師資培育名額為準，甄選作業、日程及應繳交文件等，由本中心明定於甄選簡章公告週知。
- 四、本校大學部二年級以上及碩、博士班在校生經甄選通過後得修習本學程，大學部及研究所學生申請甄選皆於每學年度第二學期同時辦理，所有學生應依簡章規定之日程提出申請，逾期申請者不予受理。
- 五、甄選修習教育學程之學生，依下列方式及程序辦理，申請資格及繳交資料等另於各學年度甄選簡章明定：
 - (一)申請資格：
 - 1.本校大學部二年級以上在校學生，前一學期之學業成績平均在該班前百分之五十且操行成績達八十分以上(如前一學期因參與本校交流學生而無學業成績班排名者，則學業成績以參與交流學生前一學期成績為準且操行成績仍須達八十分以上)。
 - 2.研究所碩士班、博士班在校學生前一學期之學業成績平均八十分以上且操行成績達八十分以上。
 - 3.大學部一年級學生得申請參加甄選，如一年級下學期通過甄選而未能於當年度具備大學二年級之在校生身分者，應取消其錄取資格，缺額得以備取生遞補至甄選辦理次學期加退選課結束前為止。
 - 4.應屆畢業生已修滿主修系(所)畢業學分，但未通過甄選者，不得以等待參加甄選為由申請延緩畢業。
 - (二)甄選程序：
 - 1.符合甄選資格之學生應於規定期限內參加性向測驗或生涯興趣量表，測驗時間地點另行公告，未參加者，不予錄取，測驗結果提供本委員會參考。
 - 2.甄選分兩階段進行：
 - (1)第一階段：資格審查及筆試。資格審查通過者始可參加筆試，筆試科目為教育概論(含教育學理論及教育時事等)。
 - (2)第二階段：複試。複試方式為面試，包括人格特質、興趣與能力以及教育理念及教育相關議題等問答。
 - (三)成績計算：筆試成績占甄選總成績之百分之六十，複試成績占甄選總成績之百分之四十。
 - (四)錄取方式：
 - 1.依據教育部核定名額，按甄選成績總分高低順序擇優錄取；總分相同時，依序以筆試、

面試成績高低擇優錄取。

2. 原住民族籍學生參加甄選（含大學部及研究所學生），得按一般錄取標準降低甄選總分百分之二十五，其名額採外加方式，每班最多三人。考試成績未經降低錄取分數已達一般錄取標準者，不占上開外加名額。
3. 未達錄取標準得不足額錄取。
4. 甄選成績如有任一階段或任一科缺考或零分者，不予錄取。

(五)為獎勵本校具特殊才藝或資賦優異學生參加教育學程甄選，其甄選規定如下：

1. 本校學生參加全國性或國際性競賽獲個人或團體前三名者，經本委員會審核通過後，得不受甄選之學業成績門檻限制(但仍應符合操行標準)申請甄選，並得降低錄取標準。
2. 前目規定之降低錄取標準錄取名額不得超過本學程該學年度核定師資生名額之百分之三，且錄取標準以降低甄選總分之百分之二十五內規劃。學生甄選成績未經降低錄取標準已達一般錄取標準者，則依規定以一般生甄選方式錄取。
3. 特殊才藝或資賦優異採計之競賽細項、繳交資料、每學年度名額數及錄取標準等，由本委員會審議通過後於各學年度簡章載明，申請學生應依簡章按期限繳交相關資料。學生未達降低後錄取標準則以不足額錄取，該名額流用至相同師資類科教育學程。

六、本委員會應於甄選榜示前決定最低錄取標準，並得酌列備取生若干名。正取生報到後，如有正取生未報到或放棄之缺額得以本次甄選備取生遞補至甄選辦理次學期加退選課結束為止。

甄選錄取名單經本委員會審議通過、陳請校長核定後公告之。通過甄選經錄取者，須於公告報到期間完成報到手續，逾期末報到者以放棄論。

教育部核定師資培育名額不得跨學年度(屆)甄選使用及遞補。

七、學生申請甄選限單一師資類科，且通過甄選錄取者，不得再行變更。

八、本要點未盡事宜，悉依師資培育法等相關法規規定、本校學生修習教育學程辦法等規定及教育部相關函示辦理。

九、本要點經教務會議審議通過，陳請校長核定後公告實施，並報請教育部備查；修正時亦同。

規章負責單位：師資培育中心

國立屏東大學教育學程修習辦法（修正報部中）

103 年 10 月 9 日本校 103 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
教育部 104 年 4 月 15 日臺教師(二)字第 1040032676 號函同意核定

第一章 總則

- 第一條 本校為提供學生修習國民小學、幼兒園及特殊教育學校(班)師資類科教育學程之需要，特依師資培育法及大學設立師資培育中心辦法等相關規定，訂定教育學程修習辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校設師資培育中心(以下簡稱本中心)統籌辦理及開設經教育部核准之各師資類科教育學程。
本辦法所稱各師資類科教育學程，係經教育部核准之國民小學、幼兒園及特殊教育學校(班)師資類科教育學程。
前項所稱特殊教育學校(班)師資類科包括國民小學教育階段身心障礙類組及幼兒園教育階段身心障礙類組。
- 第三條 各師資類科教育學程錄取人數應依教育部核定師資培育名額為限，且每班人數以不超過四十五人為原則。

第二章 教育學程修習資格

- 第四條 本辦法適用對象為本校各學系(學位學程)大學部二年級以上及碩、博士班在校生。
- 第五條 學生甄選修習各師資類科教育學程應依本校學生修習教育學程甄選要點辦理。申請時應檢具「修習教育學程申請書」，並經所屬系所主管同意。
前項本校學生修習教育學程甄選要點應報請教育部備查。
學生欲完成修習或採認任一類科師資職前教育課程學分，應經甄選通過取得該類科師資生資格。
- 第六條 自九十五學年度起，大學部非師資生欲申請甄選修習第二類科教育學程，前一學期成績應達全系(學位學程)前百分之二十且經本中心審核同意後始得辦理申請。
- 第七條 具下列資格之一並報經教育部同意補修學分者，得於本校以隨班附讀方式補修教育學程之教育專業課程學分：
一、已逾師資培育法第二十條規定申請期限之本校畢業師資生，經本校以申請認定當時獲教育部核定之教育專業課程重新辦理認定，其學分仍有不足者。
二、已逾師資培育法第二十條規定申請期限之他校畢業師資生，經他校或本校以申請認定當時獲教育部核定之教育專業課程重新辦理認定，其學分仍有不足者。
三、本校師資培育學系及教育學程之畢業師資生，經本校認定其學分仍有不足者。
前項所稱補修學分者，以相同師資類科為限，並應於二年內完成補修及認定，其成績審核悉依本校學則、學生教育學程修習辦法等相關規定辦理；相關收

費標準依本校隨班附讀作業要點辦理。

本校畢業師資生另有特殊需求擬至其他師資培育之大學以隨班附讀方式補修學分，應檢附欲修習之科目、學分數及課程大綱等相關資料，經本校同意後始得予以修習及辦理學分採認。

他校畢業師資生向本校申請隨班附讀補修教育專業課程學分，應由原師資培育之大學報經教育部同意得補修學分，並備文函送本校同意後辦理。

第三章 修業年限、成績、學分

第八條

教育學程師資生應修習本校經教育部核定之教育專業課程，其應修學分數如下：

- 一、國民小學教師師資職前教育課程教育專業課程科目至少修習四十學分，包括：
 - (一)教學基本學科課程必修至少十學分，並以非主修領域優先修習；本校課程規劃就領域均衡開設。
 - (二)教育基礎課程必修至少四學分(至少四科選二科)。自一零三學年度起甄選通過教育學程之師資生須修習教育概論一科。
 - (三)教育方法課程必修至少十學分(至少六科選五科)。自一零三學年度起甄選通過教育學程之師資生須修習教學原理、課程發展與設計、班級經營三科。
 - (四)教材教法與教學實習課程必修至少十學分，含教學實習必修二學分；教材教法必修三~四領域至少八學分，自九十九學年度起甄選通過之教育學程師資生必須修習國民小學國語教材教法及國民小學數學教材教法。
 - (五)選修課程至少六學分。自一零三學年度起甄選通過教育學程之師資生須修習教育議題專題至少二學分。
 - (六)自一零三學年度起修習國民小學師資職前教育課程教育專業課程期間，須至國民小學進行見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習，至少七十二小時實地學習，並經學校認定其內容符合教育專業知能。
- 二、幼兒園教師師資職前教育課程教育專業課程科目至少修習四十八學分，包含教育專業課程及教保專業知能課程：
 - (一)教育專業課程至少修習十六學分，包括：
 - 1.教學基本學科課程必修至少四學分以上(至少修習二學科)。
 - 2.教育基礎課程必修至少四學分(至少修習二學科)。
 - 3.教育方法課程必修至少四學分(至少修習二學科)。
 - 4.教學實習課程必修四學分。
 - (二)教保專業知能課程至少修習三十二學分。
 - (三)自一零三學年度起修習幼兒園教師師資職前教育課程教育專業課程期間，須至幼兒園進行見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習，至少五十四小時實地學習，並經學校認定其內容符合教育專業知能。

三、特殊教育教師師資職前教育課程教育專業課程科目至少修習四十學分，包括：

【幼兒園教育階段】

(一)一般教育專業課程(幼兒園教師師資職前教育課程教育專業課程科目及學分)至少修習十學分：

1.非幼兒教育學系學生須於下列九門課程中選五門課程修習。

科目為：幼兒文學、教育心理學、幼兒園課程發展、幼兒輔導、幼兒遊戲、幼兒發展、幼兒教保概論、幼兒學習評量、幼兒園教保活動課程設計。

2.修習幼兒園教育階段身心障礙類組者，必須修習「早期介入概論」課程。

(二)特殊教育專業課程至少三十學分：

1.特殊教育共同專業必修課程至少十學分。

2.身心障礙類組專業課程至少二十學分，包括必修課程至少十學分、選修課程至少十學分。

(三)自一零三學年度起修習特殊教育教師幼兒園教育階段師資職前教育課程教育專業課程期間，須至特殊教育學校(班)幼兒園進行見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習，至少五十四小時實地學習，並經學校認定其內容符合教育專業知能。

【國民小學教育階段】

(一)一般教育專業課程(國民小學教師師資職前教育課程教育專業課程科目及學分)至少十學分：

1.國民小學教師師資職前教育課程教育專業課程科目及學分所列教學基本學科課程、教育基礎課程、教育方法課程必修科目中選修至少十學分。

2.自九十九學年度起甄選通過之教育學程師資生應修習國音及說話、普通數學。

(二)特殊教育專業課程至少三十學分：

1.特殊教育共同專業必修課程至少十學分。

2.身心障礙類組專業課程至少二十學分，包括必修課程至少十學分、選修課程至少十學分。

(三)自一零三學年度起修習特殊教育教師國民小學教育階段師資職前教育課程教育專業課程期間，須至特殊教育學校(班)國民小學進行見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習，至少七十二小時實地學習，並經學校認定其內容符合教育專業知能。

修畢各師資類科教育學程規定之教育專業課程學分之師資生(含實地學習)，得向本中心申請該師資類科教育專業課程學分證明書，經本中心審核通過後始得核發。

第九條

學生經甄選通過修習各師資類科教育學程，應依據甄選通過當學年度本校已報教育部核定之教育專業課程及學分數修習，經錄取後不得任意變更。

第十條

修習教育學程課程學分，應依本校學雜費等費用收費、退費要點繳交學分費，

各師資類科教育學程學分費依日間部文學類學分費標準收取。

第十一條

師資生修習國民小學、特殊教育學校(班)及幼兒園師資類科教育學程，每學期以十二學分為限。師資生如已修畢主修系所畢業應修學分數或因不可抗力之因素導致選課困難，得向本中心提出申請，經本中心審核通過後得核定加修至多四學分，惟其仍應符合教育學程修業期程之規定。

每學期學業成績及所修學分總數，仍依照本校學則有關規定辦理。暑期修習教育學程之學分，另依本校暑期修課要點辦理。

第十二條

各師資類科教育學程修業期程應各至少二年(即至少四學期，並應有修習教育學程課程事實，且不包括寒、暑期修課)，另加半年全時教育實習課程。本校應妥善向師資生說明教育學程修業期程並依期程妥為安排教育學程課程修習與開設事宜。師資生未能於規定修業期程內修滿教育學程應修課程科目及學分者，得延長修業期程至多二年，但應併入大學法及其施行細則所定延長修業年限內計算。

本校未經甄選通過之非師資生，在校期間經本中心審核同意，得預先修習本中心所開教育專業課程(除寒、暑假外)，惟教育方法課程、教材教法與教學實習課程不得修習，其通過教育學程甄選後得申請學分抵免，審核通過經學分抵免者，其教育學程修業期程自甄選通過後起算應逾一年以上(即至少三學期，並應有修習教育學程課程事實，且不包括寒、暑期修課)，另加半年全時教育實習課程。

已持有高級中等以下學校及幼兒園合格教師證書教師，且經本校教育學程甄選通過為修習另一類科教育學程師資生，得申請課程學分抵免，依本辦法第十六條、第十七條及第十八條規定由本校審核通過經學分抵免者，其教育學程修業期程自甄選通過後起算至少應達一年以上(即至少二學期，並應有修習教育學程課程事實，且不包括寒、暑期修課)。

第十三條

師資生修習教育學程之教育專業課程科目及學分數，係指其在主修、輔修系所(學位學程)外，加修之科目及學分，不計入主(輔)修系所(學位學程)畢業應修學分數內。

教育基礎課程、教育方法課程之修習已達規定學分者，超修科目之學分數，得列入選修科目學分數計算。

第十四條

師資生因學籍異動轉學，或應屆畢業錄取本校或他校之碩、博士班，移轉相同類科師資生資格繼續修習相同類科師資職前教育課程，應依以下原則辦理：

一、師資生因學籍異動轉學移轉相同類科師資生資格修習相同類科師資職前教育課程，須經由轉出與轉入兩校同意，並確認兩校均有經教育部核定培育相同類別及學科。經轉出後轉出學校不得再辦理師資生缺額遞補，且應由轉入學校妥為輔導修課。

二、本校或他校之師資生，如於當學年度應屆畢業錄取本校之碩、博士班，經確認本校與他校均有經教育部核定培育相同類別及學科且經本校與他校兩校同意後，始得移轉相同類科師資生資格繼續至本校修習相同類科師資職前教育課程，其教育專業課程學分應依本校學則及教育學程修習

辦法等學分採計相關規定辦理，並由本校妥為輔導修課。

三、本校師資生，如於當學年度應屆畢業錄取他校之碩、博士班，移轉相同類科師資生資格繼續修習相同類科師資職前教育課程，應向本中心提出申請，並確認兩校均有經教育部核定培育相同之類別及學科，且經兩校同意後始得移轉師資生資格。經轉出後，本校不再辦理師資生遞補，轉入之師資生繼續修習師資職前教育課程由轉入學校妥為輔導。

四、凡依本條文規定，移轉相同類科師資生資格至本校繼續修習相同類科之師資職前教育課程者，其具原校師資生資格所修師資職前教育課程學分及其修習期程，經本中心審核通過後依本辦法第十七條及第十八條之規定辦理，惟仍應依規定修足師資職前教育課程應修學分數，並應依規定修滿教育學程課程修業期程。

第十五條 符合師資培育法規定修習師資職前教育課程之學生，符合下列情形之一者，並經本校審核通過後，始得參加半年之教育實習課程：

- 一、依大學法規定，取得大學畢業資格，並修畢普通課程、專門課程及教育專業課程，且非第二款之在校生。
- 二、取得學士學位之碩、博士班在校生，於修畢普通課程、專門課程及教育專業課程且修畢碩、博士畢業應修學分(碩、博士學位論文計入畢業應修學分)。
- 三、大學畢業後，依師資培育法第九條第三項規定修畢普通課程、專門課程及教育專業課程。

師資生修畢規定之師資職前教育課程，包括普通課程、專門課程、教育專業課程及半年全時教育實習課程，成績考核及格並經本校審核通過者，得向本中心申請發給修畢師資職前教育證明書。

第四章 學分抵免

第十六條 教育專業科目於前一學位已採計為主修系所(學位學程)畢業應修學分數者，不得辦理抵免。

第十七條 符合下列資格之一者，得提出抵免教育學程課程學分之申請：

- 一、本校在校師資生，依規定經甄選通過同時修習兩師資類科教育學程者。
- 二、曾在他校修畢(習)與本校相同師資類科教育學程學分，經本校與原校相同師資類科教育學程甄選通過為師資生者，且其欲抵免之原校所修學分確為取得原校該師資類科師資生資格後所修習，且不計入畢業學分數規定。
- 三、曾在他校修畢(習)與本校不同師資類科教育學程學分，經本校與原校不同師資類科教育學程甄選通過為師資生者，且其欲抵免之原校所修學分確為取得原校該師資類科師資生資格後所修習，且不計入畢業學分數規定。
- 四、本校非師資生修習本校教育專業課程，經教育學程甄選通過為師資生者。
- 五、校際選課修習教育專業課程者。
- 六、他校師資生依規定移轉相同類科師資生資格至本校修習相同類科教育學

程，且其欲抵免之原校所修課程學分確為取得原校該師資類科師資生資格後所修習者。

- 七、已具教育學程修習資格之本校師資生，應屆畢業錄取本校碩、博士班，依規定移轉相同類科師資生資格繼續修習相同師資類科教育學程者。
- 八、已持有高級中等以下學校及幼兒園合格教師證書教師，且經本校教育學程甄選通過修習另一類科教育學程者。
- 九、本校特殊教育學系師資生依規定經甄選通過特殊教育幼兒園教育階段師資類科教育學程者。

第十八條

符合第十七條各款之抵免學分上限如下：

- 一、符合前條第一款者，經審核通過後總抵免學分以該師資類科教育學程應修學分數三分之一為限；如為特殊教育學校(班)師資類科與其他師資類科教育學程課程學分相互抵免，則經審核通過後以抵免應修學分數四分之一為限。
- 二、符合前條第二款者，經審核通過後總抵免學分以該師資類科教育學程應修學分數二分之一為限。
- 三、符合前條第三款者，經審核通過後總抵免學分以該師資類科教育學程應修學分數三分之一為限；如為特殊教育學校(班)師資類科與其他師資類科教育學程課程學分相互抵免，則經審核通過後以抵免應修學分數四分之一為限。
- 四、符合前條第四款及第五款者，經審核通過後總抵免學分以該師資類科教育學程應修學分數四分之一為限。
- 五、符合前條第六款者，經審核通過後總抵免學分以該師資類科教育學程應修學分數二分之一為限。
- 六、符合前條第七款者，其已修習學分數經審核通過後得併入計算。
- 七、符合前條第八款者，每一門抵免課程學分之成績不得低於七十分，且其經審核通過後總抵免學分數以該師資類科教育學程應修學分數二分之一為上限。
- 八、符合前條第九款者，其經審核通過後總抵免學分數以該師資類科教育學程應修學分數四分之三為限，惟幼兒園教育階段一般教育專業課程十學分均不得抵免，並須於下列九門課程中選五門課程修習。

科目為：幼兒文學、教育心理學、幼兒園課程發展、幼兒輔導、幼兒遊戲、幼兒發展、幼兒教保概論、幼兒學習評量、幼兒園教保活動課程設計。經抵免審核通過後，其教育學程修業期程仍應至少二年(即至少四學期，並應有修習教育學程課程事實，且不包括寒、暑期修課)。

第十九條

抵免學分應依下列原則辦理：

- 一、本校未經甄選之非師資生，在校期間經本中心同意修習之教育專業課程，於通過甄選後得申請抵免，抵免學分數以各師資類科教育學程應修學分數四分之一為上限，且教材教法及教學實習課程之學分不得修習及抵免。
- 二、抵免以相同學分數抵免為原則，已修習學科之學分數低於擬抵免學科之

學分數者，不得抵免；以多抵少者，抵免後以少學分登記。

三、抵免之課程科目名稱以相同為原則，如科目名稱不同但性質相近者，則由本中心會同本校相關學系專家之學者進行專業審核。

四、各師資類科教育學程教育專業課程科目應分別抵免之。

五、教育學程學分抵免或採計應經本校嚴謹專業之審核(包括教學目標、課程內涵與成績要求等)，並評估修習學生資格與條件。

六、各師資類科教材教法課程及教學實習課程不得抵免。

七、申請學分抵免者僅得以本辦法第十七條其中一款資格條件提出申請。

本校學生跨校修習他校師資職前教育課程之科目，得依本校相關辦法及本辦法之規定採認其學分。申請採認跨校選修教育學程課程學分依下列原則辦理：

一、採認之學分不得超過各師資類科教育學程應修學分之四分之一。

二、教材教法課程及教學實習課程不得跨校選修。

三、申請學分採認應於次一學期開學後一週內辦理完畢。

第二十條 學生申請抵免學分，應於公告期限內檢具下列資料，向本中心提出申請，並經所屬系所主管同意後，一次全部辦理：

一、各師資類科「修習教育學程科目及學分抵免審核表」。

二、歷年成績單正本。

三、原修習課程當年度之教學目標、課程大綱或相關證明。

四、已修畢各師資類科教育學程者，需檢附教育專業課程學分證明書。

第五章錄取資格保留與放棄

第二十一條 本校在校師資生申請甄選各師資類科教育學程，每人每學年度限申請一師資類科，經甄選通過之正取生，應於甄選通過後第一學期辦理教育學程選課，且自一零三學年度起正取師資生每學期至少應修習一門課，如因特殊且不可抗力之因素未能於第一學期辦理教育學程選課者，應經本校教育學程委員會審核同意，於開學日前三天至本中心辦理師資生資格保留，否則以放棄資格論，該資格保留以一學期為原則，如有放棄資格所留師資生名額本校不再辦理遞補，且資格保留之該學期不計入教育學程修業期程。

第二十二條 已辦理放棄教育學程修習資格學生，其教育學程科目學分得依主修系所(學位學程)之採認，計入畢業應修學分數內。

第二十三條 各師資類科教育學程學生於修業期間有下列情形之一者，則取消其師資生之資格，本校不再辦理名額遞補：

一、連續二學期操行成績未達 80 分或連續二學期教育專業課程平均未達 70 分以上者，予以淘汰。

二、因違反本校「學生輔導與獎懲辦法」第十八條情形遭記大過以上處分者，或經學校師長發現其行為嚴重偏差，不宜擔任教職者，得由本中心推選教師，會同學務處及相關單位人員組成小組瞭解，作成報告，提經教育學程委員會決議取消其師資生資格。

教育學程委員會之定位、組織與職掌，另於本校「師資培育中心設置辦法」及「教育學程委員會設置要點」定之。

第六章 停修

第二十四條 學生申請停修師資職前教育課程皆依本校學生申請停修課程辦法辦理，惟學生申請暑期停修課程，應於本校暑期課程開始之第六週至七週內辦理完畢，逾期不予受理。

第七章 跨校修習課程

第二十五條 本(他)校各師資類科教育學程師資生跨校選修他(本)校師資職前教育專業課程，應依下列原則辦理：

- 一、應經本校及他校同意，並應確認兩校均有經教育部核定培育之相同師資類科。
- 二、教材教法課程及教學實習課程不得跨校選修。
- 三、跨校修習師資職前教育課程之師資生名額屬原校名額，納入原校核定師資生名額總量內。

第二十六條 師資生跨校修習之師資職前教育課程，應由原校辦理修習、採認、抵免等相關事宜。

第二十七條 本校師資生跨校修習師資職前教育課程之學分數，經本中心審核通過後依本校校際選課要點及本法第十七條及第十八條抵免規定辦理。

附則

第二十八條 師資生修習全時教育實習課程，依本校依師資培育法、師資培育法施行細則及教育部「師資培育之大學辦理教育實習作業原則」所訂定之本校辦理教育實習

作業要點辦理；依規定取得修畢師資職前教育證明書師資生參加教師資格檢定，應依「高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定辦法」辦理。

第二十九條 本辦法未盡事宜，悉依「師資培育法」、「師資培育法施行細則」、「大學設立師資培育中心辦法」與「高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定辦法」等相關法令規定、本校學則相關規定，以及教育部相關函示意旨辦理。

第三十條 本辦法經教務會議通過，報請教育部核定後公告實施；修正時亦同。

規章負責單位：師資培育中心

國民小學教師加註各領域專長專門課程科目及學分對照表實施要點

100年2月21日臺中(二)字第1000022382C號令發布
101年4月30日臺中(二)字第1010067948C號令修正發布

- 一、教育部(以下簡稱本部)為執行師資培育法第七條第三項與師資培育法施行細則第七條第二項規定,訂定本要點。
- 二、國民小學教師加註各領域專長專門課程適用於國民小學各領域專長。
- 三、各師資培育之大學(以下簡稱各大學)擬訂國民小學教師加註各領域專長專門課程,應依本部訂定之國民小學教師加註各領域專長專門課程科目及學分對照表(如附表,以下簡稱本對照表)及本要點規劃辦理,並報本部核定後實施。
- 四、各大學擬訂國民小學教師加註各領域專長專門課程,其名稱應與國民小學各領域專長名稱相符。
國民小學教師加註各領域專長教師證書名稱應比對國民小學各領域專長名稱辦理。
- 五、各大學擬訂國民小學教師加註各領域專長專門課程之原則如下:
 - (一)應為本部核定培育國民小學師資類科,並為本對照表所列適合規劃之相關學系所。
 - (二)應瞭解現行國民小學課程綱要之各領域教材大綱與能力指標內容,開設之專門課程應具備適切之廣度及深度。
 - (三)專門課程之學分數分為規劃總學分數及要求總學分數二種:規劃總學分數,指各大學規劃供學生之修習總學分數;要求總學分數,指學生應修畢之最低學分數。
 - (四)規劃總學分數以三十四學分至六十學分為原則;要求總學分數應包括必備科目及選備科目二種,且均不得低於本對照表規定之學分數。
 - (五)專門課程應配合國民小學各領域課程內容規劃,各科目之採計學分數為二學分至六學分,並不得超過六學分,超過者,以六學分計入要求總學分數;其實際修習學分數應列入專門課程學分表。
- 六、各大學擬訂國民小學教師加註各領域專長專門課程之科目及學分數,應符合下列原則:
 - (一)本對照表未列舉之其他相關學系所及相似科目,各大學得於規劃說明書中敘明,並經本部審查後核定。
 - (二)專門課程科目與教育專業課程科目、共同課程及通識課程之名稱,不得相同或相似,並不得重複採計學分。
- 七、國民小學教師加註各領域專長專門課程之採認及抵免,應符合下列規定:
 - (一)「修習國民小學教師加註各領域專長專門課程科目及學分成績單」應由各大學相關學系所開具。
 - (二)各大學採認已具教師證書者或師資生於他校修習國民小學教師加註各領域專長專門課程科目及學分原則如下:
 - 1.本校已有經本部核定培育之類科,且開授相同領域專長教材教法課程。
 - 2.經查驗所提「修習國民小學教師加註各領域專長專門課程科目及學分成績證明」確

為各大學相關學系所開具，且認定符合領域專長專門課程專業知能。

- 3.專門課程之採認、抵免學分之期限及比率，依各校學則或校內抵免相關規定辦理。
- 4.共同課程及通識課程不得採認為專門課程科目及學分。
- 5.推廣教育學分以年度事前報本部核定開辦之教師在職進修學分班為限，始得採認為國民小學教師加註各領域專長專門課程科目及學分。
- 6.曾修習與本對照表中相同或相似科目者，經本部核定之國民小學教師加註各領域專長專門課程之各大學採認學分後，得免修習該科目。但有不足之科目及學分，得依各大學規定，採隨班附讀或由各大學申請開設專班方式補修學分。

八、各大學新增或修正國民小學教師加註各領域專長專門課程，應經校級相關會議審查通過後，檢附課程規劃說明書一式五份（包括電子檔）報本部核定；其內容應包括下列項目：

（一）課程規劃概要：

- 1.培育課程名稱。
- 2.參加規劃人員（每一相關學系所師資至少二名）。
- 3.國民小學教師師資職前教育課程教育專業課程科目及學分表。
- 4.負責規劃之相關學系所（包括主要規劃學系所、開課相關學系所等）。
- 5.相關學系所現行之必（選）修科目表。
- 6.學校內部審查程序說明。
- 7.已核定辦理之專門課程科目及學分一覽表有修正者，應附修正理由、修正之專門課程擬訂說明、修正對照表及本部原核定文件。
- 8.其他說明事項。

（二）專門課程科目及學分一覽表，應包括各科目大綱及現行國民小學各領域課程綱要內容之教材大綱或能力指標之對照說明。

（三）各大學擬訂之專門課程科目及學分相關規定，應符合師資培育法、各學校學則相關規定及各大學審核與採認國民小學教師加註各領域專長專門課程科目及學分數作業規定，並包括專門科目及學分一覽表適用對象、適用時間及學校、學生、教師應注意事項、全校共同事項統一規定等，並得附註於專門科目及學分一覽表後。

（四）自主檢核表。

九、國民小學教師加註各領域專長專門課程科目及學分一覽表經本部核定，各大學應於該表註明本部核定日期及文號後，分送相關單位，並公告於學校網站。

十、本要點 101 年 4 月 30 日實施前，各大學已經本部核定之國民小學教師加註英語專長專門課程得繼續辦理，毋須再報本部核定。但新增或修正科目表者，仍應報本部重新核定。

國立屏東教育大學
國民小學教師加註輔導專長專門課程科目及學分一覽表

教育部 102 年 6 月 13 日臺教師(二)字第 1020090167 號函核定

科目名稱	輔導				
要求總學分數	26	必備學分數	10	選備學分數	16
類型	部定科目名稱	本校科目名稱		學分數	備註
必備科目	學校輔導工作	學校輔導工作(3) *輔導原理與實務(3)		2	教育心理 與輔導學 系原課程 3 學分僅 採認 2 學 分
	諮商理論與技術概論	諮商理論與技術(3)		2	
	兒童適應問題與輔導	兒童輔導與諮商(3) 青少年輔導與諮商(3)		2	
	危機管理	危機處理(3)		2	
	輔導工作實務與專業成長	輔導與諮商實習(3)		2	
	小計			10	
類型	部定科目名稱	本校科目名稱		學分數	備註
選備科目	*兒童心理學	人類發展(一)(3)		2	教育心理 與輔導學 系原課程 3 學分僅 採認 2 學 分
	表達性治療	遊戲治療(3)		2	
	人格心理學	人格心理學(3)		2	
	*親職教育	親職教育與諮詢(3)		2	
	多元文化輔導與諮商				
	兒童輔導技術與策略				
	個案研究				
	團體輔導(諮商)	團體輔導與諮商(3)		2	
	心理衛生	心理衛生(3)		2	
	*人際關係與溝通				
	諮詢理論與實務				
	輔導行政				
	學校輔導方案設計與評估	輔導方案設計與評估(3)		2	
	學習輔導	學習診斷與輔導(3)		2	
	生涯輔導	生涯輔導與諮商(3)		2	
心理測驗與評量	心理與教育測驗(3)		2		
學校輔導倫理與法律	諮商倫理(3)		2		
小計			16		
說明					
1. 本表英修必修科目 10 學分，選修科目 16 學分，共計至少 26 學分。					
2. 凡科目名稱含有「研究」或「專題研究」者，得視為相似科目。					
3. 「*」代表須注意專門課程科目與教育專業課程科目不得重複採計學分。					

教育部國民小學教師加註專長網站：

<http://ltmm.ntcu.edu.tw/eteach/index.php>

專長加註申請，請逕洽本校師資培育中心辦理：

<http://www.cte.nptu.edu.tw/files/11-1026-4596.php?Lang=zh-tw>

國立屏東教育大學

國民小學教師加註英語專長專門課程科目及學分一覽表

教育部103年2月26日臺教師(二)字第1030027617號函核定

科目名稱	英語				
要求總學分數	32 學分	必備學分數	20 學分	選備學分數	12 學分
類型	部定科目名稱	擬定科目名稱		學分數	備註
必備科目	英語發音教學(2-4) English Pronunciation Instruction	英語語音學與發音教學(上/下) English phonetics and pronunciation instruction		4	4 科合計 12 學分
	英語聽說教學(2-4) English Listening and Speaking Instruction	英語聽說教學 English Listening and Speaking Instruction		2	
	英語讀寫教學(2-4) English Reading and Writing Instruction	英語讀寫教學 English Reading and Writing Instruction		2	
	兒童外語習得(2-4) Children's Foreign Language Acquisition	語言習得 (上/下) Language Acquisition: Theories and Application		4	
	英文兒童文學(2) English Children's Literature	英文兒童文學 Children's Literature in English		2	
	國民小學英語評量(2) Assessment for Elementary English	英語測驗與評量 Testing and Evaluation in English Language Teaching		2	
	國民小學英語教學觀摩與試教(2) English Teaching Practicum in the Elementary School	英語教學實習(上/下) English Teaching Practicum in the Elementary School		4	
	必備科目小計			20	必選 20
類型	部定科目名稱	擬定科目名稱		學分數	備註
選備科目	兒童英語戲劇(2) English Plays and Skits for Children	劇場實務與英語教學 Practical Skills of Theater Making and English Teaching		3	2 科至 少選 1 科
	英語歌謠與韻文(2) English Songs and Rhymes	童謠與節奏韻文 Songs and Jazz Chants for Children		3	
	多媒體輔助英語教學(2) Multimedia-assisted English Instruction	電腦輔助英語教學 Computer-assisted English Instruction		3	必選
	英語正音與口語練習(2) English Pronunciation & Oral Training	英語發音練習 English Pronunciation Practice		2	必選
	語言學概論(2) Introduction to Linguistics	英語語言學概論(上/下) Introduction to English Linguistics		4	必選
	選備科目小計			15	必選 12
說明					

教育部國民小學教師加註專長網站：

<http://ltmm.ntcu.edu.tw/eteach/index.php>

輔導專長加註申請，請逕洽本校師資培育中心辦理：

<http://www.cte.nptu.edu.tw/files/11-1026-4596.php?Lang=zh-tw>

國立屏東大學推動學術研究發展獎補助作業要點

民國 103 年 9 月 11 日本校第 1 次行政會議審議通過
民國 104 年 1 月 5 日本校第 5 次行政會議審議通過

- 一、本校為鼓勵各所、系、學位學程、中心辦理學術活動及教師、研究生參與學術活動，增加研究成果，提升研究水準，並鼓勵教師積極提出升等，特訂定學術研究發展補助要點(以下簡稱本要點)。
- 二、補助對象：各所、系、學位學程、中心專任教師及研究生，研究生僅限於第三點第二項出席國際會議發表論文)。
- 三、補助類別：
 - (一)辦理各類學術活動：工作坊、研討會、論壇、學術會議、學術研討會及教師研習會等。
 - (二)出席國際會議發表論文。
 - (三)研究成果獎勵。
 - (四)研究計畫補助。
 - (五)升等主論文(含展演)補助。
- 四、補助方式：
 - (一)辦理各類學術活動：
 - 1.學術活動所邀請學者專家發表之論文，應取得著作人書面同意授權，得無償將活動過程及其論文內容，以錄音、照相、錄影或電磁紀錄方式建置於本校相關資料庫，提供師生檢索、參考或以學術研究為目的之使用。
 - 2.補助原則：
 - (1)各所、系、學位學程、中心及相關單位辦理國際性學術活動時，以先行向教育部、科技部或其他校外單位申請經費補助為原則；若獲得校外單位全額補助者，本校不予補助；若未獲得校外單位補助或僅有部分補助者，其所需經費或差額部分可依本要點提出申請補助。
 - (2)受本校補助之各項學術活動之本校人員不得支給下列經費：
 - ①出席費、稿費：依行政院訂定之各機關學校出席費及稿費支給要點規定，本校(含任務編組)人員，不得支領出席費。處理與業務有關之重要文件資料，交本校人員撰述、翻譯或編審者，不得支給稿費。
 - ②審查費：審查費係本校基於業務上之需要，委請本校以外之專家學者審查有關計畫、稿件及案件等所支付之酬勞，本校人員不得支領。
 - ③工作費、主持費、引言人費、諮詢費：補助計畫之擬訂及執行為受補助之職責範圍，其業務推動係屬本職工作，除實際擔任授課人員，依規定支領講座鐘點費外，本校人員不得支領工作費及相關酬勞。
 - 3.補助經費額度：
 - (1)屬國際性或全國性學術活動但未獲校外單位補助時，活動行程一日者，其申請補助經費以不超過新臺幣(以下同)十萬元為原則；活動行程二日者，以不超過新台幣十六萬元為原則；活動行程三日及以上者，以不超過二十二萬元為原則；惟如有特殊情況，須提高補助額度者，得以另案簽准。
 - (2)屬區域性學術活動但未獲校外單位補助時，其申請補助經費標準比照前一項原則辦

理，惟補助經費額度以前項之一半為原則。

(3)屬校內教師研習活動但未獲校外單位補助時，活動行程半日者，以不超過一萬二千元為原則。活動行程一日者，以不超過二萬元為原則。活動行程二日者，以不超過三萬元為原則。

(4)申辦單位若獲得校外單位之部分補助者，則以符合前參項所規定額度且最高不得超過差額部分為原則。

4.申請檢附資料:

(1)活動計畫書；

(2)籌備進度表；

(3)經費預算表(須依主計相關法規之規範編列，並不得編列行政管理費及校內人員工作費)。

5.本校補助學術活動申請表如附表 1，申請期限為每年五月及十一月。

(二)出席國際會議發表論文：

1.申請資格：

本校教師及研究生出席國際會議發表論文者或經還外學術團體正式邀請為主題演講人。所發表論文須以本校名義與會發表；一般之學術研討或座談等不包括在內。申請者必須先向校外單位申請補助；未獲通過者，始得申請校內補助，惟向校外單位申請補助之期限，因逾其規定受理期限或因文件不符等可歸責於申請人的原因，致使不予以補助者，不在本校受理範圍內。若校外補助金額未達補助最高金額者，仍可申請校內補助，但同一申請案以校內、校外補助合計達補助最高金額為限。

(1)受邀擔任國外研討會(不含大陸港澳地區)學術研討會之論文發表人或主題演講人。

(2)受邀擔任國際組織團體於大陸地區(含港、澳)主辦之學術研討會之論文發表人或主題演講人。

(3)受邀擔任大陸地區(含港、澳)之華語文學研討會之論文發表人或主題演講人。

(4)其他特殊狀況得另案簽核辦理。

2.補助金額：

(1)亞洲地區每篇每學期最高補助八千元整。

(2)亞洲以外地區每篇每次最高補助一萬六千元整。

(3)教師每人每會計年度最高補助一萬六千元整，研究生每人每會計年度最高補助八千元。

3.本校補助教師出席國際會議發表論文申請表，如附表 2。

4.本校補助研究生出席國際會議發表論文申請表，如附表 3。

5.申請時間為每年五月及十一月。

(三)研究成果獎勵：

1.申請資格：

(1)研究論文與著作為前一年度內(一月一日至十二月三十一日)刊登於學術性期刊之原創性論文，且機構名稱署有本校校名。

(2)教育部、大型(國家型、科專、大產學)計畫總主持人或校外單位補助之建教合作或委辦案主持人，未支領主持人費者。

(3)本校補助研究成果發表申請表，如附表 4。

2.申請獎勵補助之原則：

(1)作者應以本校名義發表之。

(2)每件著作只限申請本要點一項獎勵補助，論文或著作已獲校內補助者，不予補助。

(3)已依本校「教師授課鐘點核計要點」申請減授鐘點之研究計畫，不得重複支領本要點中之任一項獎勵補助。

3.獎勵金額：

(1)本校教師之研究成果、國際會議論文發表或研究計畫獎勵補助標準，如附表 4-2。

(2)每位教師每年可獲得之獎勵補助金最高 6 萬元。

4.申請時間為每年十一月。

(四)研究計畫補助：

1.申請資格：本校現職專任教師。

2.補助原則：

(1)科技部或其它部會補助專題研究計畫補助申請案：本校專任教師（含一般及新進教師），當年度所提研究計畫申請案未獲科技部或其他部會補助，並經各學院、中心會議及學術委員會議審查通過之申請案。

(2)經審查通過之研究計畫補助申請案：每一計畫補助金額以五萬元為上限，新進教師（五年內）當年度所提研究計畫未獲科技部補助，補助金額以二十萬元為上限。

(3)每年度每人補助研究計畫以一案為限，未完成計畫結案之教師不得再次申請。

(4)本校補助研究計畫申請表，如附表 5，申請時間為每年五月及十一月，共二梯次申請。

3.研究計畫補助申請案之執行期限：

(1)申請第一梯次(五月)者，執行期限自當年七月一日起至隔年六月三十日止。

(2)申請第二梯次(十一月)者，執行期限自隔年一月一日起至隔年十二月三十一日止。

4.研究計畫補助申請案之補助範圍：

(1)設備費：單價在一萬元以上且為研究所必需之儀器、機械、資訊設備等，不包括辦公室用品。

(2)業務費：包含兼任助理費、耗材費、雜項費用等相關業務所需費用，不得編列主持費、專任助理費。

(3)國內外差旅費：包含交通費、生活費及辦公費。

(4)耗材採購、經費核銷或經費項目變更，應依本校相關規定辦理。

5.研究計畫補助申請案之管控考核：

(1)為確實執行研究進度，於每學期召開之學術委員會議進行管考會議，受補助之計畫應配合執行。

(2)計畫經費核銷應加會研發處，於計畫執行期限結束後一個月內核銷完畢。

(3)計畫變更及註銷應會簽相關單位並陳請校長核定後辦理。

(4)主持人應於計畫執行期限結束後三個月內繳交結案報告書，送研究發展會議審核後交研發處備查，並依期限達成下列目標，各主持人得選擇適用以下任一標準：

①研討會論文：一年內將研究成果發表於相關領域學術研討會；

②期刊論文或校外補助研究計畫：依照期刊等級，各主持人得選擇適用以下任一標準：

- A.二年內獲校外機構補助專題研究計畫。
- B.二年內獲接受刊登於具外審機制之學術期刊或專書。
- C.三年內獲刊登於 TSSCI、EI 等級期刊。
- D.四年內獲刊登於 SCI、SSCI、A&HCI、SCIE 等級期刊。

(5)論文發表建議於文中感謝本校補助研究經費，並於發表後一個月內，將發表情形知會研發處，未達成目標者不得再次申請。

6.計畫補助款撥付前，計畫主持人應與本校訂定合約，如附表 6，合約期間離職者，應繳回所有補助款。

(五)升等主論文(含展演)補助:

1.申請資格：本校現職專任服務滿二年(含)教師。

2.申請方式:

申請人於公告申請截止日前，檢附研究計畫申請書(如附表 7)一式三份，由所屬系、所、學位學程、中心主管核章，送所屬學院、中心會議進行外審。

3.補助原則及執行期限：

本校教師每人申請本升等主論文(含展演)補助以一件為限(曾獲本計畫補助者，均不得再次提出申請)，申請之計畫期限以一年為原則，計畫之審核重點包括：

- (1)對於申請教師升等之正面效益性。
- (2)計畫構想之學術或應用價值性。
- (3)實施方法及步驟之周詳可行性。
- (4)預期成果或目標完成之合理評估。
- (5)經費需求之合理性。
- (6)以曾向科技部或其他校外機構申請未獲通過並依其審查意見修正之計畫案為優先。

4.研究計畫補助申請案之補助範圍：

- (一)各研究計畫經費之補助額度最高以三十萬元為限，實際補助將參考外審委員及研究發展會議之建議。
- (二)補助之經費以業務費(含兼任助理費)、設備費(限 10 萬元以下小型實驗儀器)為限，不得編列主持費、專任助理費。
- (三)耗材採購、經費核銷或經費項目變更，應依本校相關規定辦理。

5.管控考核：

- (一)計畫主持人應於計畫執行期滿前完成經費核銷。
- (二)計畫執行期滿後三個月內，計畫主持人應依規定繳交研究成果報告一式三份至各學院、中心，由學院、中心邀請學者審查，提供相關意見。
- (三)計畫主持人於計畫完成後，應統整相關研究成果撰寫學術論文(含展演)，於計畫完成後三年內投稿至國內外知名學術論文期刊或全國性的展演、作品展覽，並提出教師升等之申請。若未完成上述目標者，應繳回補助款。
- (四)計畫補助款撥付前，計畫主持人應與本校訂定合約，合約期間離職者，應繳回補助款。

五、審核程序：

申請人填寫申請表，並檢送申請相關佐證資料，向系（所）、學位學程、中心申請，經由系（所）、學位學程、中心會議初審及各學院、中心會議複審通過後，由研究發展處依本要點比對申請人申請書及相關佐證資料，其中第三點第五項補助類別需附外審結果；資料不符者，通知系（所）、中心於 7 個工作天內補正，逾期末補正者不予受理；資料符合者，彙整提送名冊至學術委員會議審議，經審查會議通過，陳請校長核定後核發補助經費。

六、第三點第一、二、四項補助類別申請案須事先提出申請。

七、本要點如有未盡事宜，悉依其他有關法令規定辦理。

八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

規章負責單位：研究發展處學術發展組

國立屏東大學張鳳燕教授傑出論文獎設置要點

104年4月9日本校103學年度第7次行政會議通過

- 一、本校為紀念張鳳燕教授，特設置張鳳燕教授傑出論文獎，以鼓勵本校研究生專心從事研究，提昇研究風氣與水準，並訂定張鳳燕教授傑出論文獎設置要點（以下簡稱本要點）。
- 二、每年度每學院獎勵人數至多一名，每名頒發獎勵金與獎狀乙紙。獎勵金額視當年度母金孳息酌予頒發，獎勵金額上限每名為新臺幣壹萬元整，但每名獲獎人以得獎一次為限。
- 三、申請資格：以本校研究所博士班、碩士班（含在職進修班）在學研究生為限，每篇論文僅限一人提出申請，並為發表論文之第一作者（如為共同第一作者，則以一人為代表，並檢附其他作者同意簽名書）。
- 四、申請文件：
 - （一）申請表。
 - （二）已同意刊登於具審核機制的中英文期刊論文。
- 五、申請程序：每年五月三十一日前將申請文件送至各所屬學院學術委員會審議後，推薦受獎人一名，得從缺；七月一日前由各學院將擬受獎名單送至教務處彙整後，陳請校長核定。
- 六、得獎論文之寫作如有違反學術倫理情事，本校得取消得獎資格並追回獎金。
- 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

規章負責單位：教務處課務組

國立屏東大學陳哲男校友文學獎徵文辦法

103年10月23日 本校第2次行政會議通過

- 第一條 為表彰陳哲男校友之捐助，以鼓勵本校學生文學創作，特訂定陳哲男校友文學獎徵文辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法之徵文分散文、小說、新詩三類。
- 第三條 本辦法之獎項視稿件之質量，各類約錄取一至三名，佳作若干名。得獎者除各頒發獎狀一紙外，第一名獎金四千元，第二名獎金二千五百元，第三名獎金一千五百元，佳作獎金一千元。
- 第四條 本辦法之徵文訂於每年6月初公布，同年10月9日截止收件(截稿日如遇假日順延至次一個上班日)，並於校慶當天頒獎。
得獎作品得由本校印成作品集發行。
- 第五條 參與本辦法之徵文，所送各類稿件須符合下列之規定：
一、散文類單篇作品字數三千字以上。
二、小說類單篇作品字數五千字以上。
三、新詩類作品至少五十行以上(單首長詩或組詩形式)。
- 第六條 投稿注意事項：
一、可同時投稿不同文類，惟各類別作品以一件為限，且不接受翻譯稿件。
二、稿件須以電腦繕打列印，得獎作品須另繳交電子檔，俾利編印作品集。
三、稿件一式四份須裝訂整齊，連同作者資料表一份於收件截止前送通識教育中心。
四、來稿請自行留底，無論是否入選概不退稿。
五、稿件以未發表之創作為限，若有抄襲或以任何形式公開發表及曾獲獎之作品請勿投稿，違反前述規定而獲獎者，除追回所頒發之獎金與獎狀，並由作者自行負擔法律責任。
- 第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

本規章負責單位：通識教育中心

國立屏東大學傅申教授清寒優秀獎學金設置要點

104 年 04 月 09 日本校第 7 次行政會議通過

- 一、宗旨：傅申教授其父傅瑞熙為屏東師範學校第一位教務主任，其母為前屏師附小教師；傅申教授為紀念早年其父母在屏師及附小任教時，惠澤眾多學子，希望能繼續秉持父母的精神，提攜屏東教育大學之學生，特設置本獎學金。
- 二、獎助對象：本校相關系所(幼教、體育、特教、資科、心輔、音樂、教育、應數、中文、社發、英語、應物、薄膜、機器人、文創、原專、應化等十七學系各一名，視藝系二名)清寒優秀之學生。
- 三、獎助名額：一年頒發一次，每系所一名，其中視覺藝術系為二名，共十九名學生。
- 四、獎助金額：每名獎學金新臺幣一萬元整。
- 五、申請資格：上學期學業成績平均八十分以上，操行成績八十五分以上，家境確實清寒並未受領其他校內外獎學金及公費者，由系所推薦一名學生。
- 六、申請文件：申請書、前一學期成績單、清寒證明。
- 七、前項規定清寒獎學金，每學年第二學期由承辦單位課外活動指導組公告周知，於申請期限內，由各系所主動推薦符合資格之學生並檢附相關申請資料予承辦單位，經由本校學生事務處審核通過後，通知各系所獲獎學生申領。
- 八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

規章負責單位：學生事務處課外活動指導組

國立屏東大學學生緊急紓困暨助學金設置要點

104年5月7日本校第8次行政會議通過

- 一、為協助家庭突遭變故之學生順利完成學業，依據本校學生就學獎補助辦法規定，訂定本要點。
- 二、凡本校學生在學期間，發生下列情況之一者，得請求補助：
 - (一) 學生本人因病或意外事故死亡，急需濟助者。
 - (二) 學生本人傷、病住院，無力負擔醫療費用者。
 - (三) 學生因遭遇不可抗力事變、天然災害或家庭突遭變故，致生活陷入困境無力繼續學業者。
 - (四) 其他偶發事件，急需濟助者。
- 三、符合申請條件之學生，須備齊三個月內之全戶戶籍謄本、申請書及以下證明文件，由本人或委託代理人提出申請：
 - (一) 符合第二點第一款：死亡證明。
 - (二) 符合第二點第二款：醫院診斷證明書或重大傷病核定通知單、清寒證明、醫療費用單據。
 - (三) 符合第二點第三、四款：災害受損證明（檢附災害照片）、診斷證明書、重大傷病核定通知單、財力證明(財產清單及所得清單)，或其他相關證明。以上檢附證明文件以正本為憑。
- 四、學生須於事件發生後，由本人（或導師協助）檢附相關證明文件，經導師或教官初審，及系所主任複審後，向業務承辦單位（學生事務處課外活動指導組）提出申請。
- 五、申請人須於事件發生三個月內提出申請，且本項救助同一事實以申請救助一次為限。以家庭為單位核發，如有兄弟姊妹同校者，僅限一人申請。
- 六、本要點紓困助學金之補助標準如下：
 - (一) 屬第二點第一款者，補助新臺幣(以下同)一萬五千元。
 - (二) 屬第二點第二款者，補助一千元以上一萬元以下，但不逾自付醫療費用之額度。
 - (三) 屬第二點第三、四款者，補助五千元以上一萬五千元以下。
 - (四) 若屬特殊情況，經簽請校長同意者，不受上述補助金額之限制。
- 七、每年家庭總收入(以父母及學生合計)金額超過一百萬元者，或土地及房屋價值合計超過一十萬元者，不核發救助金。申請紓困助學金者，須檢附家庭(含父母及學生)最近一年綜合所得清單及財產清單。本項紓困助學金如因學生個人違法事實（如違反交通規則）致傷亡者，則不予補助。
- 八、申請人如有不實或重複申請者，本校應撤銷其許可及追回紓困助學金；並得於發現後二年內不受理其他申請；其涉及刑事責任者，移送司法機關。
- 九、為掌握緊急紓困之時效，對於紓困助學金之發放，得由校長、學務長或指派適當人員，依第六點標準先行核發，並於事後提請學生就學獎補助審查會議追認。審查會議由學務長擔任召集人，並請教務處、總務處、主計室、出納組、生活輔導組、課外活動指導組相關單位主管擔任審查委員。
- 十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

規章負責單位：學生事務處課外活動指導組

科技部補助國內研究生出席國際學術會議作業要點

103年6月9日科部科字第1030040947號函修正發布

- 一、科技部(以下簡稱本部)為鼓勵研究生出席國際學術會議，發表研究成果，以利擴大國際視野，強化研究能力，並建立國際研究交流合作關係，特訂定本要點。
- 二、申請機構：公私立大學校院。
- 三、申請人資格：教育部立案之國內非在職專班博、碩士班在學研究生。
- 四、申請方式：申請人應配合申請機構作業至本部網站線上製作下列文件並確認送出後，再由申請機構將申請人名冊線上彙整傳送本部。
申請機構最遲彙送日期為會議首日所屬月份之前一個月之首日，遇例假日者，順延至次一上班日，逾期不受理申請。
 - (一) 申請書。
 - (二) 論文被接受發表之證明文件。
 - (三) 擬發表之論文摘要。
 - (四) 指導教授推薦函(註明外語能力)。
 - (五) 其他有助於審查之文件(如論文全文)。
- 五、審查：申請案收件後，由本部相關學術司進行審查，一個月內函復審查結果；必要時，得延長審查作業期間。
- 六、申請人在同一會計年度內以補助一次為限；論文為合著者，每一論文以補助一人發表為限。
- 七、申請案經本部審查核定後依核定金額補助，其補助項目如下：
 - (一) 往返機票費用：由國內至會議地點最直接航程之往返經濟艙飛機票。機票由受補助人於出國前自行墊款購買，以搭乘本國籍之班機為限。但因故無法搭乘本國籍班機者，應填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書，經申請機構首長或授權代理人核定後改搭乘外國籍班機。
 - (二) 出席會議之註冊費用。以上各項補助費用，由受補助人於出國時先行墊付。
- 八、受補助人應於返國後十五日內，於本部網站線上系統繳交出席國際學術會議報告，始得辦理經費報銷。
- 九、經費之報銷、撥付及原始憑證之保管：
 - (一) 受補助人應於返國十五日內，依據「國外出差旅費報支要點」之規定，向申請機構辦理報銷。
 - (二) 申請機構於每月十日前將上月該機構已執行且彙整完畢之收支報告表經該機構首長及有關人員簽章後併同申請機構之領據，函送本部歸墊。
 - (三) 申請機構應按本部補助編號順序，將本部核准函影本及原始憑證裝訂成冊，妥善保管，以備本部及審計機關查核。
- 十、重度殘障者出席國際學術會議，得補助一名隨行看護人員之往返經濟艙飛機票。其費用之申請及報銷，與出席國際學術會議申請案一併辦理。
- 十一、受補助人未依規定完成繳交出席國際學術會議報告或出國經費報銷歸墊前，本部不受理其出席會議申請案。

規章負責單位：科技部

第四部份 本系相關要點與規定

國立屏東大學教育學系碩士班研究生修業要點

103年10月21日本院103學年度第1學期第1次院務會議通過

104年1月19日本校103學年度第1學期第2次教務會議通過

一、為維持本校教育學系(以下簡稱本學系)研究生修業之品質，依據本校碩士班研究生共同修業辦法，訂定本學系碩士班研究生修業要點(以下簡稱本要點)。

二、課程結構與應修學分

(一)日間研究所碩士班

- 1.課程分為基礎領域、課程領域、教學領域三大主軸。
- 2.最少修習學分總數為三十三學分(不含論文六學分)。
- 3.基礎領域至少修習九學分，其中教育研究法為必修；教育心理學、教育社會學與教育哲學，至少應選修一科。
- 4.課程領域至少修習六學分，其中課程原理為必修。
- 5.教學領域至少修習六學分，其中教學原理為必修。
- 6.其餘十二學分，可依自己興趣與能力自由選修。其中至多可跨系所、跨校選修六學分，須經系主任核可。

(二)在職進修碩士班

- 1.課程分為研究方法、課程研究、教學研究，及議題研究四大核心課程。
- 2.最少修習學分總數為三十三學分(不含論文六學分)。
- 3.必修課程十二學分，其中教育心理學研究、教育社會學研究與教育哲學研究，至少應選修一科。
- 4.選修課程應修習二十一學分，各核心課程均至少應修習一門科目。其中至多可跨系所、跨校選修六學分，須經系主任核可，並得至日間研究所碩士班選修。

(三)同等學歷入學之研究生應至大學部補修教育概論、班級經營、輔導原理與實務，但系主任得視研究生個人狀況彈性處理，其成績列入研究所學期成績及畢業成績之計算，但不計列於畢業學分數。

三、每學期應修學分規定

(一)日間研究所碩士班

- 1.每學期一般生最多修十二學分，非全時生最多修九學分。
- 2.一般生一年級每學期最少修九學分，二年級每學期最少修二學分。
- 3.非全時生一年級每學期最少修六學分，二年級每學期及三年級上學期最少修二學分。
- 4.修習教育學程、學分學程課程等者，每學期至多外加九學分。

(二)在職進修碩士班

- 1.一年級每學期最多修九學分，最少修六學分。
- 2.二年級每學期及三年級上學期最多修九學分，最少修二學分。
- 3.三年級下學期以後，每學期最多修九學分。
- 4.修習教育學程、學分學程課程等者，每學期至多外加九學分。

(三)上述各班別規定之修業學分，皆不含論文。

(四)「論文」一科每學期修習三學分，須修習二個學期。

(五)本學系研究生因特殊原因未能符合學分選修下限規定，經簽請系主任同意者，不在

此限。

四、論文指導教授之遴聘

- (一) 論文指導教授之遴聘與更換，由研究生填具申請書商請系主任聯絡決定之。
- (二) 論文指導教授之遴聘以本學系助理教授以上教師為優先，且每位教師至多同時指導八位研究生為原則。
- (三) 指導教授聘定後，指導學生擬定論文研究計畫。有必要時，得推薦遴聘協同指導教授共同指導研究生。
- (四) 遴聘指導教授之申請時間，研究生得於入學後第二學期結束前提出。

五、論文研究計畫發表

- (一) 研究生當學期修滿規定畢業學分中之二十學分以上，於計畫發表日一週前，並經指導教授同意及系主任審查核定後，才能提出論文研究計畫之申請。
- (二) 論文計畫發表審查為二人，指導教授（協同指導教授）為當然委員，另一人由校內助理教授以上之教師擔任之。
- (三) 論文研究計畫發表須全體委員出席始得進行。計畫通過後，始得進行論文研究，未通過者，三個月後得再提出發表申請。
- (四) 各學年度論文研究計畫發表時間：上學期為次年一月三十一日前，下學期為該年七月三十一日前。
- (五) 研究生於發表論文研究計畫之該學期，不得申請休學，否則其發表之論文研究計畫視同無效。

六、論文口試與畢業

- (一) 研究生碩士論文口試應於論文計畫發表通過三個月後提出，經指導教授及系主任審查核定後，並通過本學系研究生參與學術活動要點規定者，始能進行口試事宜，並應於口試前十四天提出申請，同時將論文分送各口試委員及系辦公室各一份，並於規定時間內完成論文口試。未依規定時限舉行論文口試，視為該學期末畢業。
- (二) 論文口試委員至少三人，除論文研究計畫口試委員外，應有校外委員一人。
- (三) 論文口試成績之評定以七十分為及格，一百分為滿分，並以全體委員會評定分數平均決定之，但有二分之一以上委員評定不及格，以不及格論，評定以一次為限。論文口試不及格而依規定仍可繼續修業者，得於三個月內提出重考申請一次。重考一次不及格者，應予退學。
- (四) 各學年度論文口試截止時間：上學期為申請論文考試後至次年一月十五日前，下學期為申請論文考試後至該年七月十五日前。
- (五) 通過論文口試後，應遵照口試委員之意見將論文修正，經指導教授審核後依規定本數印製，連同中、英文摘要及論文電子檔送交系辦公室。
- (六) 研究生修滿規定之學分與通過論文口試者得申請畢業，其上學期最後離校日期為下學期註冊日，下學期最後離校日期為八月十五日。逾期末辦妥離校手續者，視同該學期未畢業。
- (七) 研究生修業年限一至四年，休學期間不列入修業年限。

七、本要點如有未盡事宜，悉依本校「碩士班研究生共同修業辦法」及相關規定辦理。

八、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

規章負責單位：教育學系