

國立屏東大學 108 學年度 教育學系集中實習工作手冊



實習指導教授：_____ 實習學生：_____

實習學校：_____ 實習輔導師長：_____

108年10月編印



目錄

壹、實施計畫	1
貳、實習類別與實習班級一覽表	5
參、集中實習作業要點	13
肆、教案格式	17
伍、實習評量表	23

壹、實施計畫

108 學年度教育學系集中實習實施計畫

一、實習學校與實習學生人數分配

課程	實習指導教授	師生人數	實習學校
教學實習(三)A組	陳新豐 教授	18	屏東大學 附設實驗小學
教學實習(三)B組	孫敏芝 教授	19	屏東縣中正國小
教學實習(三)C組	王儷靜 副教授	20	屏東縣信義國小
教學實習(三)D組	李雅婷 教授	13	屏東縣仁愛國小

二、實習項目

- (一) 教學實習：配合實習班級課程，由班級導師或科任老師予以指導。
- (二) 行政（含級務）實習：配合實習學校行政組織及實習班級規劃，由各處室主任、組長與班級導師分別予以指導。

三、起訖時間：

- (一) A、B、C、D組：自 108 年 10 月 21 日至 108 年 11 月 1 日，共 2 週。

四、實習學生任務

- (一) 教學實習以一教學單元為原則，分擔之課務必須經過實習指導教授與實習輔導教師核准。
- (二) 各科教學應編製完整單元教學設計，請實習輔導教師批閱，再送請實習指導教授查閱；修訂完成後分送至國小實習輔導教師及實習指導教授各一份。
- (三) 級務實習應指導兒童整潔活動、課間活動、晨間檢查、生活與倫理及日常生活。
- (四) 實習期間應細心觀摩、研究、誠懇接受指導，並參加實習檢討。

五、實習輔導方式

- (一) 校外輔導：
 - 1. 行政方面：由實習學校各級處室主任、組長於實習及分組討論時從旁予以輔導。
 - 2. 教學方面：實習學生教學時，請原任教師從旁協助教學並予輔導。

(二) 校內輔導：由實習指導教授擔任，實習學生配合教學實習課程大綱學習。

六、實習檢討會

(一) 每日教學檢討會：於每節課後或每日放學後舉行，由實習輔導教師主持，地點在各班教室。

(二) 實習指導工作會報：於星期一、三、五（或二、四）在實習學校舉行，會報時間與實習學校教學晨會時間合併，參加人員為實習指導教授、實習學生以及實習輔導教師，由實習學校校長或教務主任主持之。

(三) 每週實習檢討會：由實習指導教授主持，並指定時間、地點及紀錄，檢討會內容分教學與行政實習兩方面。

(四) 實習學校可辦理教學觀摩會，由實習指導教授或實習輔導教師主持之。

七、實習總成績評定

總項目	說明
行政實習（含級務）	1.實習輔導師長評分 2.實習指導教授評分
教學實習	1.實習輔導師長評分 2.實習指導教授評分

貳、實習類別與實習班 級一覽表

實習類別與實習班級一覽表

班級：教育學系四年甲班 A 組(18人)

授課教師：陳新豐教授

實習學校名稱：屏東大學附設實驗小學 電話：08-7220451 實習總幹事：王雲華

序號	職稱	類別	姓名	班級/科任科目	備註
1	校長	總指導	葉運偉	校長	王雲華
2	主任	行政指導	黃碧智	教務處	翁雅玫
3	主任	行政指導	李正仁	學務處	張苞銓
4	主任	行政指導	丘雪琪	輔導處	鄭倩昀
5	主任	行政指導	高建民	總務處	史豐瑞
6	主任	行政指導	郭宜芹	研究處	柯永瑞
7	組長	行政指導	鄭靜瑜	教務處	黃麗蓉
8	組長	行政指導	邱韻芝	教務處	張庭瑋
9	組長	行政指導	蔡櫻芬	教務處	劉思妤
10	組長	行政指導	李俊輝	教務處	張容慈
11	組長	行政指導	沈柏妤	學務處	劉競遠
12	組長	行政指導	賴緯濤	學務處	黃亮勻
13	組長	行政指導	吳政霖	總務處	吳典縈
14	組長	行政指導	邱麗珍	研究處	陳潔琪
15	組長	行政指導	蘇詩涵	研究處	張筑媛
16	組長	行政指導	黃琮良	研究處	林亭萱
17	組長	行政指導	賴盈如	輔導處	何惟萱
18	組長	行政指導	賴韻如	輔導處	李旻儒
19	教師	教學指導	黃湘芸	一年甲班	林亭萱、鄭倩昀
20	教師	教學指導	陳雪芳	一年丁班	黃麗蓉、翁雅玫
21	教師	教學指導	邱瓊誼	二年丙班	劉思妤、陳潔琪
22	教師	教學指導	林香利	二年丁班	張苞銓、何惟萱

序號	職稱	類別	姓名	班級/科任科目	備註
23	教師	教學指導	廖珮勳	四年丙班	張筑媛、張容慈
24	教師	教學指導	黃淑娟	五年丙班	李旻儒、柯永瑞、 劉競遠、黃亮勻
25	教師	教學指導	黃榆婷	六年甲班	史豐瑞、王雲華、 吳典縈、張庭瑋
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

實習類別與實習班級一覽表

班級：教育學系四年甲班 B 組（19人）

授課教師：孫敏芝教授

實習學校名稱：屏東縣中正國小 電話：08-7324113 實習總幹事：林鈺芯

序號	職稱	類別	姓名	班級/科任科目	備註
1	校長	總指導	陳文俊	校長	林鈺芯、莊易嘉、楊喜媛、袁世真
2	主任	行政指導	蔡文雄	教務處	陳宇傑、陳岳佳、簡孝儀
3	主任	行政指導	江忠穎	學務處	吳佩容、沈玉祺、許歲竣、賴冠詠
4	主任	行政指導	黃櫻貞	總務處	張雯晶、王珮穎、祈子芸、陳映玢
5	主任	行政指導	鄭全利	輔導處	羅恩庭、陳誼珊、段承誼
6	教師	教學指導	邱嘉琳	四年一班	吳佩容、賴冠詠
7	教師	教學指導	蔡淑玲	四年二班	羅恩庭、段承誼
8	教師	教學指導	陳美儀	四年三班	楊喜媛、陳誼珊
9	教師	教學指導	邱怡莊	四年四班	簡孝儀、陳映玢
10	教師	教學指導	梁云瞻	四年五班	許歲竣、林鈺芯
11	教師	教學指導	王思明	六年一班	祈子芸、袁世真
12	教師	教學指導	余浚德	五年三班	王珮穎、張雯晶
13	教師	教學指導	鄭文實	六年三班	陳岳佳、陳宇傑
14	教師	教學指導	林用正	六年四班	沈玉祺、莊易嘉
15					
16					
17					
18					
19					
20					

實習類別與實習班級一覽表

班級：教育學系四年乙班 C 組（20人）

授課教師：王儷靜副教授

實習學校名稱：屏東縣信義國小

電話：08-7383628

實習總幹事：許凱棠

序號	職稱	類別	姓名	班級/科任科目	備註
1	校長	總指導	邱照麟	校長	許凱棠
2	主任	行政指導	許明珠	教務處	賴宜欣
3	主任	行政指導	張臨安	學務處	曾嘉民、陳柔蓁
4	主任	行政指導	朱建華	總務處	郭泠佩
5	組長	行政指導	黃惠貞	教學組長	賴宜欣
6	教師	教學指導	秋鳳裕	三年一班	黃文宇、張玉蓉
7	教師	教學指導	洪毓儀	三年二班	宋益承、林芷汶
8	教師	教學指導	劉怡伶	三年三班	何冠諮、賴宜欣
9	教師	教學指導	龔原弘	四年一班	曾嘉民、江雪甄
10	教師	教學指導	鄭雅文	四年二班	黃怡瑄、郭泠佩
11	教師	教學指導	梁儷書	四年三班	陳俊榕、陳柔蓁
12	教師	教學指導	姚智超	五年一班	鄭維勝、高聖潔、林姿好
13	教師	教學指導	侯美慧	五年二班	謝心渝、許凱棠、朱景超
14	教師	教學指導	廖俊傑	五年三班	蔡宜軒、鄭家旻
15	教師	教學指導	邱雅湄	科任老師	張玉蓉、黃文宇、林芷汶、 宋益承、何冠諮
16	教師	教學指導	董美玲	科任老師	張玉蓉、黃文宇、林芷汶、 宋益承、賴宜欣
17	教師	教學指導	許子玟	科任老師	張玉蓉、黃文宇、林芷汶、 宋益承、何冠諮
18	教師	教學指導	劉芯寧	科任老師	張玉蓉、黃文宇、林芷汶、 宋益承、賴宜欣、高聖潔、 陳柔蓁、黃怡瑄、郭泠佩、 鄭維勝、許凱棠、謝心渝、 鄭家旻、蔡宜軒、朱景超

序號	職稱	類別	姓名	班級/科任科目	備註
19	教師	教學指導	吳蕙帆	科任老師	高聖潔、張玉蓉、黃文宇、林芷汶、宋益承、賴宜欣、何冠諮
20	教師	教學指導	陳淑芬	科任老師	張玉蓉、黃文宇、林芷汶、宋益承、何冠諮、江雪甄、曾嘉民、黃怡瑄、郭泠佩、陳柔蓁、陳俊榕、許凱棠、謝心渝、鄭家旻、蔡宜軒
21	教師	教學指導	湯紹宇	科任老師	朱景超、林姿妤、許凱棠、鄭維勝、謝心渝、
22	教師	教學指導	曾憶蘭	科任老師	曾嘉民、江雪甄
23	教師	教學指導	林珮瑤	科任老師	曾嘉民、江雪甄、黃怡瑄、郭泠佩、陳柔蓁、陳俊榕、鄭維勝、林姿妤、許凱棠、謝心渝、鄭家旻、蔡宜軒
24	教師	教學指導	廖文獎	科任老師	江雪甄、曾嘉民、郭泠佩、黃怡瑄、陳俊榕、陳柔蓁
25	教師	教學指導	吳秋燕	科任老師	郭泠佩、黃怡瑄、陳俊榕、陳柔蓁
26	教師	教學指導	潘育佳	科任老師	鄭維勝、林姿妤、朱景超、謝心渝、鄭家旻、蔡宜軒
27	教師	教學指導	鄧宇君	科任老師	高聖潔、林姿妤、朱景超、許凱棠、蔡宜軒、鄭家旻
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

實習類別與實習班級一覽表

班級：教育學系四年乙班 D 組（13人）

授課教師：李雅婷教授

實習學校名稱：屏東縣仁愛國小

電話：08-7361114

實習總幹事：何紫滢

序號	職稱	類別	姓名	班級/科任科目	備註
1	校長	總指導	許嘉政	校長	何紫滢
2	主任	行政指導	鄭俊芬	教務處	蘇叙閣
3	主任	行政指導	陳秀芬	學務處	楊上毅
4	主任	行政指導	陳燕玉	總務處	蔡宜蓁
5	主任	行政指導	蔡雅如	輔導處	崔子樂
6	教師	教學指導	王玉品	二年五班	蔡宜蓁、煊
7	教師	教學指導	李郁美	二年六班	林思潔、王怡雯
8	教師	教學指導	余文中	四年四班	崔子樂、廖蕙如、蘇叙閣
9	教師	教學指導	孔蔚涵	六年四班	何紫滢、趙嘉威
10	教師	教學指導	陳志郁	六年五班	黃程浥、楊上毅
11	教師	教學指導	溫鳳美	六年八班	廖宴紹、張維真
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

參、集中實習作業

要點

國立屏東大學辦理師資生集中實習作業要點

103年10月9日本校103學年第1學期第1次教務會議通過

106年1月17日本校105學年第1學期第2次教務會議通過

106年6月8日本校105學年第2學期第2次教務會議通過

- 一、本校為加強在校生教學實習工作，達到充實教學及行政經驗，驗證教育理論與實務，體認教師責任，以培育健全師資之目的，特訂定本要點。
- 二、實施原則：
 - (一)應屆結業生之集中實習，辦理時程、辦理方式等相關事項由師資培育學系規劃辦理。
 - (二)在集中實習期間，實習任課教授依據實習學校實際情形，分配實習生適當工作並加以指導。
- 三、實習學校：
 - (一)實習學校之選擇，以本校輔導區內具有特色之國民小學(幼兒園)為原則。
 - (二)實習學校之選定，須先徵得實習學校同意。
 - (三)實習學校之選擇標準以辦學績效良好，安全措施完善，規模適中，且交通較為便利為優先。
- 四、實習組織：
 - (一)實習生之指導，除由本校教學實習任課教授負責外，並聘實習學校行政人員及有關教師擔任實習輔導教師，指導實習生進行各項工作。
 - (二)實習生之組織，須依照實習學校原有行政組織分配職務為原則，必要時得視實際需要，與實習學校負責人另行商定組織系統，以利各項重點工作之進行。
- 五、實習工作要點：
 - (一)實習生以每二至三人負責一班為原則，在原班實習輔導教師輔導下進行實習各項工作。
 - (二)每位實習生對實習教學均應事先編寫教學設計活動，計三份，一份自存，一份送實習輔導教師，一份送實習任課教授。
 - (三)實習生應充分利用教材或製作教具，以利教學活動之進行。
 - (四)實習生於每次試教後，應向實習輔導教師請教試教之優缺點。
 - (五)實習生應接受實習學校交辦事項。
- 六、實習指導要點：
 - (一)實習學校接洽妥當後，各班實習任課教授即率領全體實習生前往實習學校參觀訪問、調查行政設施、環境設備、教學情形及社區狀況等。
 - (二)實習任課教授須指導實習生召開實習工作籌備會議，研訂組織系統、實習重點、工作計畫、生活公約與分配各實習生之行政職務與教學科目。
 - (三)由實習任課教授主持，並指定時間、地點及紀錄、檢討會內容分教學與

行政實習兩方面。

(四)每週收閱實習輔導教師及實習生所填寫之表格、報告或工作日誌。

七、辦理集中實習時，得支付實習學校相關費用，其經費支出由教育學系及幼兒教育學系編入年度預算簽訂之。

八、實習評量說明：

(一)行政(包括級務)實習成績：實習學校各行政部門主持人(包括實習之級任導師)之評分佔百分之五十；本校實習任課教授之評分佔百分之五十。

(二)教學實習成績：實習學校實習輔導教師之評分佔百分之五十；本校實習任課教授之評分佔百分之五十。

集中實習總成績之計算如下：行政實習佔百分之二十，教學實習佔百分之八十。

學期教學實習成績：集中實習佔百分之七十，平時成績佔百分之三十。

九、實習生注意事項：

(一)實習生在集中實習期間，仍應遵守本校相關規定。

(二)實習生因公、病、事假不能出席，須於當日或事前向實習學校、實習輔導教師及本校實習任課教授請假。

(三)實習生應參與實習學校內各項預定活動。

(四)實習生應主動請教實習輔導教師，以獲得協助或解答疑難，並學習前輩經驗。

(五)實習生宜認識實習學校校(園)長、實習輔導教師與校(園)內其他教職人員，並表示友好與禮貌。

(六)實習生試教前，須與實習輔導教師充份溝通，說明活動設計的構想及各項活動計畫進行的步驟，並請教實習輔導教師該班學童可能的反應，預做考量，以便靈活運用教案。

(七)同一班級的實習生應培養良好默契，合作無間；同一校(園)的實習生也該相互協助支援。

(八)實習生對學生個案，學校資料的使用，應有職業道德，遵照實習學校的規定，未經同意不得發表或透露。

(九)實習生應於實習結束後，繳交本校規定之實習作業、報告或相關文件。

十、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：師資培育中心

肆、教案格式

國立屏東大學教學實習單元教學設計

屏東大學實習指導教師簽名：

實習國小指導教師簽名：

實習學校		實習班級	
領域/科目	例如：語文領域/國語	教學日期	自 年 月 日 至 月 日
單元名稱		實習生 系班別/姓名	
教材來源	(教科書版本/自編/選編)		
核心素養	總綱	領域/科目	呼應核心素養之教學設計
	例如： A2 系統思考與解決問題	例如：國-E-A2 透過國語文學習，掌握文本要旨、發展學習及解決問題策略、初探邏輯思維，並透過體驗與實踐，處理日常生活問題。	(列出呼應核心素養的教學重點)
領綱學習重點	學習表現	(請參照各領綱)	學習目標 1.請能呼應與結合前面所選擇的「學習表現」與「學習內容」。 2.請包括認知、情意、與技能
	學習內容	(請參照各領綱)	
議題融入	實質內涵	請從各領綱選擇議題融入，例如： 性別平等教育 性 E3 覺察性別角色的刻板印象，了解家庭、學校與職業的分工，不應受性別的限制。	
	所融入之學習重點	請從上面所列出的領綱「學習重點」選擇	
與其他領域/科目的連結	請從其他領域/科目領綱中選擇學習重點(學習表現、學習內容)		

教學 規劃	節次	時間	教學重點
	一		(請簡單寫出本節課重要的學習內容)
	二		
	三		
設計 理念	<p>一、教學設計理念說明 (請說明此份設計的主要構想、理由、呼應哪些核心素養導向活動設計原則-見最後一頁的說明)</p> <p>二、兒童先備經驗 (請列點說明學童在學習本單元前已經在正式課程中學習到相關的內容或活動)</p> <p>三、教材分析 (請列點詳細說明本單元教材的重要概念、技能或情意)</p> <p>四、教法提要 (請列點說明本單元採用哪些教學法，以及用這些教學法進行哪些內容的學習)</p>		

學習目標	教學活動	時間	教學資源	學習評量
	一、課前準備 二、引起動機 三、發展活動 四、總結活動			請呼應「學習目標」、「學習活動」，寫出採用的評量方式以及學生應有的表現標準。

伍、實習評量表

屏東大學教育學系實習學生「教學實習」自我評量表

姓名		科目		教學日期					
教學班級		單元名稱		實習指導教師 實習輔導教師					
說明： (一) 實習生針對教學實習表現自評。 (二) 本量表評量等級以5為最高分，以此類推，請逐項在適當的評分欄中打「√」，並寫出優點與可再改進之處（至少600字）。 (三) 請於「教學專業活動紀錄」附上照片以作為資料佐證。 (四) 自評後，請將此表置於實習歷程檔案資料中。									
評量項目與內容				5	4	3	2	1	優點與可再改進之處
教學計畫	1. 選擇適合的總綱/領綱核心素養進行本單元設計。								
	2. 依據總綱/領綱核心素養擬定具體明確的教學目標。								
	3. 依據教學目標，設計合宜的教學活動。								
	4. 在課前充分準備教學（內容、方法、資源、情境）。								
	5. 有效的利用教學資源。								
教學方法	6. 運用合宜的教學方法幫助學生達成核心素養的陶養。								
	7. 靈活運用各種方法引導學生思考。								
	8. 能設計素養導向的評量檢核學習成果。								
教學技術	9. 使用各種動機激發策略，引起學生學習興趣。								
	10. 適度的呈現問題與提供適當的回饋。								
	11. 適度合宜的使用各種教學媒體。								
	12. 使用各式各樣策略，吸引和維持學生注意力。								
	13. 充分運用師生互動的機會。								
	14. 清楚有效的溝通與表達。								
	15. 對學生的學習表現，提供立即而適當的回饋。								
教學態度	16. 適度指導學生作業，並於批改後提出改進意見。								
	17. 語詞合適、舉止合宜。								
	18. 教學態度和藹，認真負責。								
	19. 具有高度教學熱忱。								
其他	20. 具有高度學習精神，遇有困難能隨時請教師長。								
其他	21. (可自行加入)								
總分				總自評評語					

教學專業活動紀錄

教學專業活動紀錄	
(照片)	(照片)
(文字說明)	(文字說明)
(照片)	(照片)
(文字說明)	(文字說明)
(照片)	(照片)
(文字說明)	(文字說明)

國立屏東大學教學實習教學評量表

姓名		科目		評量日期		
教學班級		單元名稱		輔導教師簽名		
說明	1. 教學試教前，請填妥基本資料，再交由教師於試教時評量。 2. 本量表評量等級以 5 為最高分，以此類推，請逐項在適當的評分欄中打「√」。					
項目	評量內容	評分等級				
		5	4	3	2	1
教學計畫	1. 選擇適合的總綱/領綱核心素養進行本單元設計。					
	2. 依據總綱/領綱核心素養擬定具體明確的教學目標。					
	3. 依據教學目標，設計合宜的教學活動。					
	4. 在課前充分準備教學（內容、方法、資源、情境）。					
	5. 有效的利用教學資源。					
教學方法	6. 運用合宜的教學方法幫助學生達成核心素養的陶養。					
	7. 靈活運用各種方法引導學生思考。					
	8. 能設計素養導向的評量檢核學習成果。					
教學技術	9. 使用各種動機激發策略，引起學生學習興趣。					
	10. 適度的呈現問題與提供適當的回饋。					
	11. 適度合宜的使用各種教學媒體。					
	12. 使用各式各樣策略，吸引和維持學生注意力。					
	13. 充分運用師生互動的機會。					
	14. 清楚有效的溝通與表達。					
	15. 對學生的學習表現，提供立即而適當的回饋。					
16. 適度指導學生作業，並於批改後提出改進意見。						
教學態度	17. 語詞合適、舉止合宜。					
	18. 教學態度和藹，認真負責。					
	19. 具有高度教學熱忱。					
	20. 具有高度學習精神，遇有困難能隨時請教師長。					
總 分(滿分以 100 分計)						
綜合評述						

級務實習評量表

姓名		日期	年 月 日			
實習班級		實習輔導教師				
說明	1、本量表請實習班級之實習輔導教師每週至少評定一次。 2、本量表評量等級以5為最高分，以此類推，請逐項在適當的評分欄中打「√」。 3、本表於實習生實習級務結束後，由原級任教師填妥後轉交本校實習任課教授。					
評量項目		評分等級				
		5	4	3	2	1
1. 指導學生晨間自修。						
2. 指導學生生活習慣。						
3. 妥善規劃每日級務工作。						
4. 按時處理級務工作。						
5. 能發現與輔導特殊學生行為。						
6. 合宜處理學生請假事宜。						
7. 指導課間活動與午間休息。						
8. 指導整潔工作克盡職責。						
9. 與學生間關係互動良好。						
10. 運用有效方法指導個別學生。						
11. 布置或安排適當的教學環境。						
12. 熱心指導學生各種學習活動。						
13. 指導學生參加活動或競賽表現良好。						
14. 領導學生積極參與戶外活動。						
15. 認真批閱家庭聯絡簿。						
16. 確實進行與完成學生平時成績考查。						
17. 對特殊或偶發問題處理得當。						
18. 對學生的獎懲運用適當。						
19. 參與指導學生整潔活動。						
20. 處理日常瑣事迅速完善。						
總 分(滿分以 100 分計)						
綜合評述						

行政實習評量表

姓名		日期	年 月 日				
實習行政職務		指導教師					
說明	1、本量表請實習學校主任、組長每週至少評定一次。 2、本量表評量等級以 5 為最高分，以此類推，請逐項在適當的評分欄中打「√」。 3、每量表評定後，由實習學校彙整並交至本校實習任課教授，以作為該生實習成績之參考依據。						
評量項目			評分等級				
			5	4	3	2	1
1. 對該實習職位業務之瞭解。							
2. 工作計畫之擬訂與執行。							
3. 工作前是否準備妥善。							
4. 謹慎細心處理各項工作。							
5. 處事有條不紊。							
6. 處事能鎮靜自制。							
7. 治事公正負責。							
8. 富有領導能力。							
9. 主持會議與執行決議能力。							
10. 熟悉相關法令規章。							
11. 按時參加各項活動。							
12. 工作態度與精神。							
13. 工作檢討與改進。							
14. 執行工作之協調能力。							
15. 工作方式別具創新。							
16. 樂於服務，積極參與工作。							
17. 待人誠懇，與共同工作者合作。							
18. 虛心請教並接受指導。							
19. 如期圓滿達成預定計畫。							
20. 工作著有績效。							
總 分(滿分以 100 分計)							
綜合評述							

筆記：

筆記：

筆記：

筆記：

筆記：

筆記：

尊重智慧財產權

不盜版、不盜印、不抄襲、不使用非法軟體